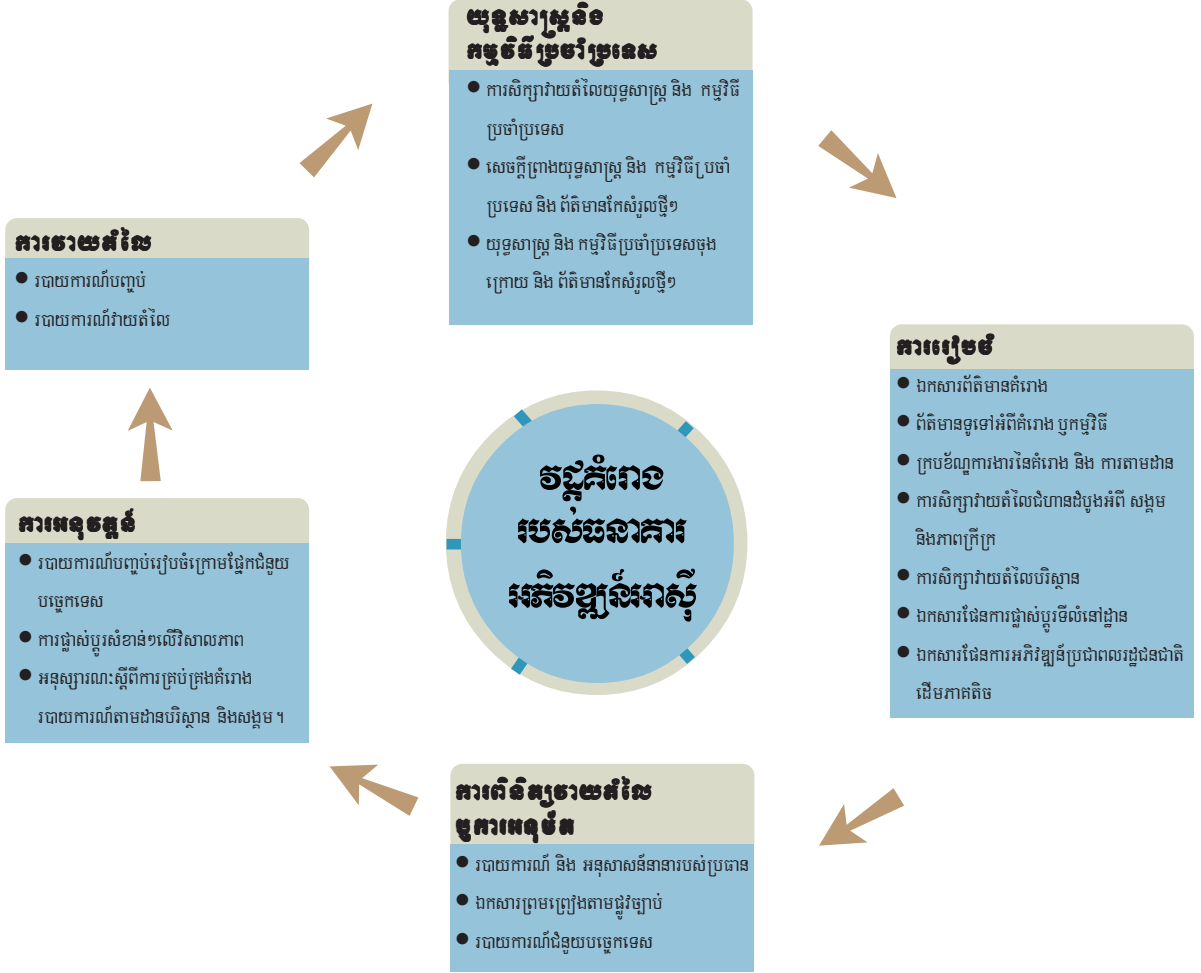


## តម្រូវការនានានៃការបើកបំប៉នតំបន់សំរាប់ឯកសារប្រតិបត្តិការ



- អ្វីៗដែលមាននៅខាងក្នុង :**
- តម្រូវការនានាសំរាប់ការបើកបំប៉នឯកសារ :**
១. យុទ្ធសាស្ត្រ និងកម្មវិធីប្រចាំប្រទេស
  ២. ការរៀបចំ
  ៣. ការពិនិត្យវាយតម្លៃលទ្ធភាពតំបន់ និងការអនុវត្ត
  ៤. ការអនុវត្ត
  ៥. ការវាយតម្លៃ

## ១. យុទ្ធសាស្ត្រ និងកម្មវិធីប្រចាំប្រទេស

ឯកសារ	ពេលវេលា ឬលក្ខខណ្ឌសំរាប់ការបើកចំហព័ត៌មាន
ការសិក្សាវាយតម្លៃយុទ្ធសាស្ត្រ និងកម្មវិធីប្រចាំប្រទេស	នៅពេលបញ្ចប់
សេចក្តីព្រាងយុទ្ធសាស្ត្រ និងកម្មវិធីប្រចាំប្រទេស នៅដំណាក់កាលដំបូង	បន្ទាប់ពីឯកសារដំបូង ត្រូវបានបញ្ចប់
សេចក្តីព្រាងយុទ្ធសាស្ត្រ និងកម្មវិធីប្រចាំប្រទេស ឬដែលបានធ្វើការកែសំរួលថ្មី	បន្ទាប់ពីយុទ្ធសាស្ត្រ និងកម្មវិធីត្រូវបានព្រាង ឬផ្តល់មុនការពិនិត្យដោយគណៈគ្រប់គ្រងនៃ ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី
យុទ្ធសាស្ត្រ និងកម្មវិធីប្រចាំប្រទេសចុងក្រោយ ឬដែលបានធ្វើការកែសំរួលថ្មី (ជាភាសាអង់គ្លេស)	ពេលទទួលបានការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
យុទ្ធសាស្ត្រ និងកម្មវិធីប្រចាំប្រទេសដែលបានបកប្រែ ឬដែលបានធ្វើការកែសំរួលថ្មី (បើឯកសារជាភាសាអង់គ្លេស មិនបានប្រើជាទូលំទូលាយ)	ក្នុងអំឡុង ៩០ ថ្ងៃ នៃការអនុម័តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

## ២. ការរៀបចំ

### ព័ត៌មានគំរោងទូទៅ

ឯកសារ	ពេលវេលា ឬលក្ខខណ្ឌសំរាប់ការបើកចំហព័ត៌មាន
ឯកសារព័ត៌មានគំរោង	មិនយឺតជាង៣០ ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការអនុម័តឯកសារគោលការណ៍
ធ្វើការកែសំរួលថ្មីពីឯកសារព័ត៌មានគំរោង	រៀងរាល់ត្រីមាស
ព័ត៌មានទូទៅអំពីគំរោង ឬកម្មវិធី ដែលរួមទាំងបញ្ហាសង្គម ឬបរិស្ថាននានា : <ul style="list-style-type: none"> <li>មតិប្រតិកម្មអំពីគ្រោងការគំរោងដែលបានស្នើឡើង</li> <li>ជ្រើសរើសជនបង្គោល ឬអ្នកសំរាប់ទាក់ទងជាប្រចាំ</li> <li>បញ្ហាព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធអំពីការផ្លាស់ប្តូរសំខាន់ៗលើវិសាលភាពគំរោង</li> </ul>	ចាប់ផ្តើមមុនការរៀបចំគំរោង និងបន្តទៅតាមដំណាក់កាលនីមួយៗនៃការរៀបចំដំណើរការ និងការអនុវត្តន៍ ។
ក្របខ័ណ្ឌការងារនៃគ្រោងការគំរោង និង ការតាមដាន	នៅមុនការពិនិត្យវាយតម្លៃលទ្ធភាពគំរោង
ការសិក្សាវាយតម្លៃដំបូងពីសង្គម និងភាពក្រីក្រ	នៅពេលបញ្ចប់

- និមិត្តសញ្ញា :
- សំរាប់សាធារណជនទូទៅ (នៅក្នុងវេបសាយ)
  - សំរាប់អ្នកពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងប្រទេស
  - សំរាប់ប្រជាពលរដ្ឋដែលរងផលប៉ះពាល់

**២. ការរៀបចំ (បន្ត)**

**ការសិក្សាវាយតម្លៃបរិស្ថាន**

ឯកសារ	ពេលវេលា ឬលក្ខខណ្ឌសំរាប់ការបើកចំហព័ត៌មាន
ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងបញ្ហាបរិស្ថាននានារបស់គំរោង	មុន ឬក្នុងអំឡុងពេលប្រើក្បាលយោបល់ជាមួយក្រុមនានា ដែលរងផលប៉ះពាល់ពីគំរោង និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុកនានា ។ ចំពោះគំរោងប្រភេទ "ក"  ក). ក្នុងដំណាក់កាលដំបូងនៃការងារចុះសិក្សាវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ខ). នៅពេលមានសេចក្តីប្រាមណ្ឌលសិក្សាវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងមុនការពិនិត្យវាយតម្លៃលទ្ធភាពគំរោង
សង្ខេបផលប៉ះពាល់បរិស្ថានចំពោះគំរោងប្រភេទ "ក" ឬសង្ខេបការត្រួតពិនិត្យបរិស្ថានជំហានដំបូងចំពោះគំរោងប្រភេទ "ខ" ដែលគិតថាជាចំណុចរសើបទាក់ទងនឹងបរិស្ថាន	យ៉ាងតិច ១២០ថ្ងៃ : ក). មុនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនាយក ពិចារណាអំពីកម្ចី ខ). មុនការពិនិត្យវាយតម្លៃអនុគំរោងប្រភេទ "ក" ឬ អនុគំរោងប្រភេទ "ខ" ដែលគិតថាជាចំណុចរសើបទាក់ទងនឹងបរិស្ថាន គ). ក្នុងករណីទាក់ទងនានា មុនការអនុម័តនៃការផ្លាស់ប្តូរសំខាន់ៗលើវិសាលភាពគំរោង

**ឯកសារផែនការផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅរដ្ឋាននានា**

ឯកសារ	ពេលវេលា ឬលក្ខខណ្ឌសំរាប់ការបើកចំហព័ត៌មាន
សេចក្តីប្រាមណ្ឌលផែនការផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅរដ្ឋាន	មុនការពិនិត្យវាយតម្លៃលទ្ធភាពគំរោង
ផែនការផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅរដ្ឋានចុងក្រោយ	បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ផែនការ
ផែនការផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅរដ្ឋានដែលបានកែសំរួល	បន្ទាប់ពីផែនការត្រូវបានកែសំរួល ដែលជាលទ្ធផលនៃគំនូសប្លង់បច្ចេកទេសលំអិត ឬការផ្លាស់ប្តូរលើវិសាលភាព
សេចក្តីប្រាមណ្ឌលផែនការផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅរដ្ឋាន ឬក្របខ័ណ្ឌ ការងារ ( ឬទាំងពីរ )	មុនការពិនិត្យវាយតម្លៃលទ្ធភាពគំរោង
ផែនការផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅរដ្ឋានចុងក្រោយ	នៅពេលទទួលបាន
ផែនការផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅរដ្ឋានដែលបានកែសំរួល	នៅពេលទទួលបាន

**ឯកសារផែនការអភិវឌ្ឍន៍ប្រជាពលរដ្ឋជនជាតិដើមភាគតិច**

ឯកសារ	ពេលវេលា ឬលក្ខខណ្ឌសំរាប់ការបើកចំហព័ត៌មាន
សេចក្តីប្រាមណ្ឌលផែនការអភិវឌ្ឍន៍ប្រជាពលរដ្ឋជនជាតិដើមភាគតិច	មុនការពិនិត្យវាយតម្លៃលទ្ធភាពគំរោង
ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ប្រជាពលរដ្ឋជនជាតិដើមភាគតិចចុងក្រោយ	បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ផែនការ
ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ប្រជាពលរដ្ឋជនជាតិដើមភាគតិច ដែលបានកែសំរួល	បន្ទាប់ពីផែនការត្រូវបានកែសំរួល ដែលជាលទ្ធផលនៃគំនូសប្លង់បច្ចេកទេសលំអិត ឬការផ្លាស់ប្តូរលើវិសាលភាព
សេចក្តីប្រាមណ្ឌលផែនការអភិវឌ្ឍន៍ប្រជាពលរដ្ឋជនជាតិដើមភាគតិច ឬក្របខ័ណ្ឌការងារ ( ឬទាំងពីរ )	មុនការពិនិត្យវាយតម្លៃលទ្ធភាពគំរោង
ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ប្រជាពលរដ្ឋជនជាតិដើមភាគតិចចុងក្រោយ	នៅពេលទទួលបាន
ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ប្រជាពលរដ្ឋជនជាតិដើមភាគតិចដែលបានកែសំរួល	នៅពេលទទួលបាន

និមិត្តសញ្ញា :  សំរាប់សាធារណជនទូទៅ (នៅក្នុងវេបសាយ)  
 សំរាប់ប្រជាពលរដ្ឋដែលរងផលប៉ះពាល់

### ៣. ការពិនិត្យវាយតម្លៃលទ្ធភាពគំរោង ឬការអនុម័ត

ឯកសារ	ពេលវេលា ឬលក្ខខណ្ឌសំរាប់ការបើកចំហព័ត៌មាន
របាយការណ៍ និងអនុសាសន៍នានារបស់ប្រធាន	មិនយឺតជាង ពេលដែលទទួលបានការអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
ឯកសារព្រមព្រៀងតាមផ្លូវច្បាប់ (វិស័យសាធារណៈ)	ភ្ជាប់ជាមួយរបាយការណ៍ និងអនុសាសន៍នានារបស់ប្រធាន
របាយការណ៍ជំនួយបច្ចេកទេស	មិនយឺតជាងពេលដែលទទួលបានការអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬប្រធាន ឬអនុប្រធាន

### ៤. ការអនុវត្តផ្តល់

ឯកសារ	ពេលវេលា ឬលក្ខខណ្ឌសំរាប់ការបើកចំហព័ត៌មាន
របាយការណ៍ចុងក្រោយពីផ្នែកជំនួយបច្ចេកទេស	នៅពេលបញ្ចប់
ការផ្លាស់ប្តូរសំខាន់ៗនៃជំនួយបច្ចេកទេស ឬកម្មវិធីវិសោធនកម្ម (ឯកសារក្រុមប្រឹក្សាភិបាល)	នៅពេលទទួលបានការអនុម័តនៃការផ្លាស់ប្តូរ
អនុស្សារណៈស្តីពីការគ្រប់គ្រងគំរោង ឬអនុស្សារណៈស្តីពីការអនុវត្តន៍កម្មវិធី	នៅពេលទទួលបានការអនុម័តដោយនាយកផ្នែក
របាយការណ៍តាមដានបរិស្ថាន និងសង្គម	ពេលដាក់ជូនទៅ ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី
របាយការណ៍កំពុងដំណើរការអំពីការទំលាក់សាច់ប្រាក់	នៅពេលទទួលបានការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬ គណៈគ្រប់គ្រង

### ៥. ការវាយតម្លៃ

ឯកសារ	ពេលវេលា ឬលក្ខខណ្ឌសំរាប់ការបើកចំហព័ត៌មាន
របាយការណ៍បញ្ចប់គំរោង ឬកម្មវិធី និងជំនួយបច្ចេកទេស	នៅពេលបញ្ជូនឯកសារទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
ឯកសារវាយតម្លៃកិច្ចប្រតិបត្តិការ ដែលរួមបញ្ចូលទាំង :	នៅពេលបញ្ជូនឯកសារទៅគណៈគ្រប់គ្រង និង
<ul style="list-style-type: none"> <li>• របាយការណ៍សវនកម្មស្តីពីការអនុវត្តគំរោង ឬ កម្មវិធី</li> <li>• របាយការណ៍សវនកម្មស្តីពីការអនុវត្តជំនួយបច្ចេកទេស</li> <li>• ការសិក្សាវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់</li> <li>• ការវាយតម្លៃលើកម្មវិធីជំនួយប្រចាំប្រទេស</li> <li>• ការវាយតម្លៃលើកម្មវិធីជំនួយវិស័យ និង</li> <li>• ការសិក្សាវាយតម្លៃពិសេស</li> </ul>	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

និមិត្តសញ្ញា :  សំរាប់សាធារណជនទូទៅ (នៅក្នុងវេបសាយ)