

## Раздел I. Инструкции для Заявителей

Раздел I. Инструкции для заявителей (ИДЗ) определяет порядок, который регулирует процесс предварительной оценки. ИДЗ включает стандартные положения, которые разработаны для того чтобы оставаться без изменений и **должны использоваться без внесения изменений в их текст**. ИДЗ четко определяют положения, которые, возможно, потребуется разъяснить более подробно для процесса предварительной оценки, и требуют, чтобы такие разъяснения **были внесены в Спецификации заявления (СЗ)**.

## Содержание положений

|                                                                                                             | СТР.      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>A. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>                                                                              | <b>11</b> |
| 1. ОПИСАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ .....                                                                                 | 11        |
| 2. ИСТОЧНИК СРЕДСТВ .....                                                                                   | 11        |
| 3. ПРАКТИКА КОРРУПЦИИ.....                                                                                  | 11        |
| 4. ЗАЯВИТЕЛИ, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА УЧАСТИЕ НА ТЕНДЕРЕ .....                                                     | 12        |
| 5. МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА УЧАСТИЕ .....                                         | 14        |
| <b>B. СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ НА<br/>СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ.....</b>               | <b>14</b> |
| 6. РАЗДЕЛЫ ДОКУМЕНТА ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ<br>14                            | 14        |
| 7. РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТУ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ НА СООТВЕТСТВИЕ<br>ТРЕБОВАНИЯМ .....                  | 14        |
| 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОКУМЕНТ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ НА<br>СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ..... | 15        |
| <b>C. ПОДГОТОВКА ЗАЯВЛЕНИЙ .....</b>                                                                        | <b>15</b> |
| 9. СТОИМОСТЬ ЗАЯВЛЕНИЙ .....                                                                                | 15        |
| 10. ЯЗЫК ЗАЯВЛЕНИЯ .....                                                                                    | 15        |
| 11. ДОКУМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В ЗАЯВЛЕНИЕ.....                                                                    | 15        |
| 12. ЛИСТ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ.....                                                                              | 16        |
| 13. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ .....                                              | 16        |
| 14. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ КВАЛИФИКАЦИЮ ЗАЯВИТЕЛЯ .....                                                  | 16        |
| 15. ПОДПИСАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ .....                                                     | 16        |
| <b>D. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ .....</b>                                                                            | <b>16</b> |
| 16. ЗАПЕЧАТЫВАНИЕ И МАРКИРОВКА ЗАЯВЛЕНИЯ .....                                                              | 16        |
| 17. СРОК ОКОНЧАНИЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ .....                                                                   | 17        |
| 18. ЗАЯВЛЕНИЯ, ПОДАННЫЕ С ОПОЗДАНИЕМ.....                                                                   | 17        |
| 19. ПРИНЯТЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ .....                                                                                | 17        |
| <b>E. ОЦЕНКА ЗАЯВЛЕНИЙ.....</b>                                                                             | <b>17</b> |
| 20. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ .....                                                                                | 17        |
| 21. РАЗЪЯСНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ .....                                                                             | 17        |
| 22. СООТВЕТСТВИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ.....                                                                             | 18        |
| 23. ОТКЛОНЕНИЕ В ПРЕИМУЩЕСТВЕ .....                                                                         | 18        |
| 24. СУБПОДРЯДЧИКИ .....                                                                                     | 18        |
| <b>F. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА СООТВЕТСТВИЕ<br/>ТРЕБОВАНИЯМ.....</b>                            | <b>18</b> |
| 25. ОЦЕНКА ЗАЯВЛЕНИЙ.....                                                                                   | 18        |
| 26. ПРАВО РАБОТОДАТЕЛЯ НА ПРИЕМ ИЛИ ОТКАЗ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ .....                                          | 19        |
| 27. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ .....                                     | 19        |

|     |                                                                                    |    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 28. | УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ..... | 19 |
| 29. | ПРИГЛАШЕНИЕ К ПОДАЧЕ ТЕНДЕРНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....                                   | 19 |
| 30. | ИЗМЕНЕНИЯ СТАТУСА КВАЛИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ.....                                     | 20 |

## А. Общие положения

- 1. Описание Заявления**
- 1.1 В связи с Приглашением на Предварительную оценку на соответствие требованиям, указанным в Разделе II Спецификации Заявления (СЗ), Работодатель, в соответствии с определением, данным в СЗ, подает данный Документ предварительной оценки для заявителей, заинтересованных в участии в тендере на проведение работ, описанных в Разделе VI, Объем работ по Контракту. В СЗ указывается номер контракта, название и определение каждого контракта, а также номер Международного тендера (МТ), соответствующего данной предварительной оценке, в соответствии с СЗ.
- 2. Источник средств**
- 2.1 Заемщик или Получатель (именуемый в дальнейшем «Заемщик»), указанный в СЗ, обратился с заявкой о предоставлении средств или получил таковые (именуемые в дальнейшем «средства») от Азиатского банка развития (именуемого в дальнейшем «АБР») в соответствии с общей суммой проекта, указанной в СЗ. Заемщик намеревается использовать часть этих средств для осуществления платежей по контракту, полученному в результате тендера, в связи с которым и проводится данная предварительная оценка на соответствие требованиям (именуемому в дальнейшем «Контракт»).
- 2.2 АБР осуществляет платежи только по просьбе Заемщика и после утверждения АБР в соответствии со сроками и условиями соглашения о финансировании между Заемщиком и АБР (именуемого в дальнейшем «Соглашение о займе»); во всех отношениях эти платежи регулируются сроками и условиями Соглашения о займе. Ни одна из сторон помимо Заемщика не может получить какие-либо права по Соглашению о займе или иметь какие-либо требования относительно данных средств.
- 3. Практика коррупции**
- 3.1 АБР требует, чтобы заемщики (включая получателей кредитов АБР), равно как и заявители, участники тендера, поставщики, подрядчики и консультанты в рамках контрактов, финансируемых АБР, соблюдали высокие этические стандарты при проведении закупок и выполнения таких контрактов. Придерживаясь данных принципов, АБР:
- (а) дает, для целей данного положения, следующее определение терминов:
- (i) "практика коррупции" означает поведение части официальных лиц в государственном или частном секторах, в ходе которого они обогащаются неправильным или незаконным образом, либо это относится к их близким, либо и к тем, и к другим; либо же они принуждают других лиц вести себя подобным образом, злоупотребляя своим положением; это включает предложение, дачу, получение или предложение о даче чего-либо, имеющего стоимость, для оказания влияния на действия такого

официального лица в процессе закупок или при выполнении контракта; и

(ii) "практика мошенничества" означает неправильную интерпретацию фактов для оказания влияния на процесс закупок или выполнение контракта с ущербом для заемщика, включая практику тайного сговора между участниками тендера (до или после подачи тендерных предложений) с целью установления тендерной цены на искусственном, неконкурентоспособном уровне и лишения заемщика преимуществ свободной и открытой конкуренции;

(b) отказывается от присуждения контрактов, если решит, что рекомендуемый для присуждения контракта участник тендера применял практику коррупции или мошенничества при участии в тендере по контракту; и

(c) объявляет об исключении компании из списка лиц, имеющих право на участие в тендере, на неопределенное время или определенный период, на присуждение финансируемого АБР контракта, если в какой-либо момент решит, что данная компания применяла практику коррупции или мошенничества при участии в тендере или выполнении контракта, финансируемого АБР.

#### **4. Заявители, имеющие право на участие на тендере**

4.1 Заявителем может быть частное или государственное юридическое лицо, регулируемое подразделом 4.6 ИДЗ, либо их сочетание, обладающее официальным намерением заключить соглашение, либо регулируемое существующим соглашением о создании Совместного предприятия (СП). В случае СП:

(a) Все партнеры СП должны нести ответственность порознь или солидарно; и

(b) СП назначит представителя, имеющего право на ведение дел от имени всех и каждого партнера СП при проведении предварительной оценки, и в случае, если будет принято решение о соответствии СП требованиям, - при проведении тендера, а в случае, если СП будет присужден контракт – при выполнении контракта.

4.2 Заявители и все партнеры, являющиеся учредителями Заявителя, должны быть гражданами страны, имеющей право на участие, в соответствии с Разделом V, Страны, имеющие право на участие. Считается, что Заявитель имеет гражданство страны, если Заявитель является гражданином этой страны, либо создан, учрежден, открыт, зарегистрирован или работает в соответствии с требованиями законодательства данной страны.

4.3 Приведенное выше требование также применимо к определению гражданства предлагаемых субподрядчиков или поставщиков по какой-либо части Контракта, включая соответствующие услуги.

- 4.4 Заявители не должны иметь конфликт интересов. Все Заявители, имеющие конфликт интересов с одной или несколькими сторонами данного процесса предварительной оценки на соответствие требованиям, будут дисквалифицированы. Считается, что Заявители имеют конфликт интересов в случае, если они:
- (a) в целом контролируют акционеров; или
  - (b) получают или получили какие-либо прямые или косвенные субсидии от кого-либо из них; или
  - (c) имеют одного юридического представителя для целей, связанных с подачей Заявления; или
  - (d) имеют взаимоотношения друг с другом, непосредственно или через общих третьих лиц, которые дают им доступ к информации относительно заявления другого Заявителя или возможность влиять на него в ходе дальнейшего проведения тендера, либо влиять на решения Работодателя относительно процесса предварительной оценки на соответствие требованиям; или
  - (e) в качестве консультанта участвовали в разработке технических спецификаций работ, в отношении которых проводится предварительная оценка на соответствие требованиям. Если компания, либо же компания из той же самой экономической или финансовой группы, помимо консультационных услуг, также может производить или поставлять товары или проводить строительные работы, эта компания или же компания из той же самой экономической или финансовой группы, как правило, не может являться поставщиком товаров или работ, если она предоставляла консультационные услуги по контракту в отношении данной предварительной оценки на соответствие, если только она не продемонстрирует отсутствие достаточной степени общей собственности, влияния или контроля.
- 4.5 Компания, которая объявлена АБР вне списка лиц, имеющих право на участие, в соответствии с Разделом 3 ИДЗ на дату подачи заявления или после нее, не будет рассматриваться .
- 4.6 Государственные предприятия в стране Работодателя имеют право на участие только в том случае, если в юридическом или финансовом плане являются независимыми и работают в соответствии с коммерческим законодательством, а также никоим образом не являются зависимыми агентствами Работодателя.
- 4.7 Заявители предоставляют Работодателю подтверждение своего права на участие к его полному удовлетворению по обоснованной просьбе Работодателя.

- 5. Материалы, оборудование и услуги, имеющие право на участие**
- 5.1 Страной происхождения материалов, оборудования и услуг, которые должны поставляться по Контракту и финансироваться АБР, должна быть страна, входящая в список АБР стран, имеющих право на участие (см. Раздел V, Страны, имеющие право на участие).

## **В. Содержание Документа по предварительной оценке на соответствие требованиям**

- 6. Разделы Документа по предварительной оценке на соответствие требованиям**
- 6.1 Документ по предварительной оценке на соответствие требованиям состоит из Частей 1 и 2, которые включают указанные ниже разделы; он должен сопровождаться Приложениями, выпущенными в соответствии с Разделом 8 ИДЗ.

### **ЧАСТЬ 1 Порядок предварительной оценки на соответствие требованиям**

- Раздел I. Инструкции для Заявителей (ИДЗ)
- Раздел II. Спецификация заявления (СЗ)
- Раздел III. Критерии оценки на соответствие Требованиям
- Раздел IV. Формы заявления
- Раздел V. Страны, имеющие право на участие

### **ЧАСТЬ 2 Требования**

- Раздел VI. Объем работ по Контракту

- 6.2 “Приглашение к участию в предварительной оценке на соответствие требованиям”, выпущенное Работодателем, не является частью Документа по предварительной оценке на соответствие требованиям.
- 6.3 Работодатель не несет ответственности за полноту Документа по предварительной оценке на соответствие требованиям и приложениям к нему, за исключением случаев, когда они получены непосредственно от Работодателя.
- 6.4 Предполагается, что Заявитель изучит все инструкции, формы и условия, содержащиеся в Документе по Предварительной оценке на соответствие требованиям, и предоставит всю информацию или документацию, необходимую в соответствии с Документом по Предварительной оценке на соответствие требованиям.
- 7. Разъяснения по Документу по Предварительной оценке на соответствие требованиям**
- 7.1 Потенциальный Заявитель, которому необходимы разъяснения по Документу по Предварительной оценке на соответствие требованиям, письменно обращается к Работодателю по адресу Работодателя, указанному в СЗ. Работодатель отвечает в письменном виде на любую просьбу о разъяснении при условии, что такая просьба получена не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до окончания срока подачи Заявления. Работодатель направляет копии своего ответа всем Заявителям, получившим Документ по Предварительной оценке на соответствие требованиям непосредственно от Работодателя, включая описание вопроса, но без указания источника. Если

Работодатель считает нужным внести изменения и дополнения в Документ по Предварительной оценке на соответствие требованиям в результате полученной просьбы о разъяснении, он должен сделать это в соответствии с Разделом 8 ИДЗ, а также с положениями подраздела 17.2.

- 8. Внесение изменений и дополнений в Документ по Предварительной оценке на соответствие требованиям**
- 8.1 В любой момент до окончания срока подачи Заявления Работодатель может внести изменения и дополнения в Документ по Предварительной оценке на соответствие требованиям, издав приложения.
- 8.2 Любое приложение такого рода будет являться частью Документа по Предварительной оценке на соответствие требованиям; оно должно быть в письменном виде доведено до сведения всех лиц, получивших Документ по Предварительной оценке на соответствие требованиям непосредственно от Работодателя.
- 8.3 Чтобы предоставить Заявителям достаточно времени для того, чтобы учесть приложение при подготовке Заявления, Работодатель может по своему усмотрению продлить срок подачи заявлений.

### **С. Подготовка Заявлений**

- 9. Стоимость Заявлений**
- 9.1 Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего заявления, и Работодатель никоим образом не несет ответственность за расходы такого рода независимо от проведения или результатов процесса предварительной оценки на соответствие.
- 10. Язык Заявления**
- 10.1 Заявление, а также вся корреспонденция и документы, относящиеся к предварительной оценке на соответствие требованиям, которыми обмениваются Заявитель и Работодатель, должны быть на английском языке. Подтверждающая документация и печатные материалы, являющиеся частью заявления, могут быть представлены на другом языке, если прилагается точный перевод соответствующих отрывков на английский язык, в случае чего при интерпретации заявления определяющим является перевод.
- 11. Документы, входящие в Заявление**
- 11.1 Заявление включает следующее:
- (a) Лист подачи Заявления, в соответствии с Разделом 12 ИДЗ;
  - (b) Письменное подтверждение, дающее разрешение лицу, подписавшему Заявление, действовать от имени Заявителя, в соответствии с Подразделом 15.3 ИДЗ;
  - (c) Документальное свидетельство, подтверждающее право Заявителя на участие в прохождении предварительной оценки на соответствие требованиям, в соответствии с Разделом 13 ИДЗ;
  - (d) Документальное свидетельство, подтверждающее

квалификацию Заявителя, в соответствии с Разделом 14 ИДЗ; и

(е) Любой иной необходимый документ в соответствии со СЗ.

- |                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>12. Лист подачи Заявления</b>                                | 12.1 | Заявитель готовит Лист подачи Заявления с использованием форм, включенных в Раздел IV, Формы Заявления. Эта форма должна быть заполнена без какого-либо изменения формата.                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>13. Документы, подтверждающие право Заявителя на участие</b> | 13.1 | Для подтверждения права на участие в соответствии с Разделом 4 ИДЗ Заявитель заполняет декларацию о праве на участие в Листе подачи Заявления и формы ELI 1.1 и 1.2, включенные в Раздел IV, Формы Заявления.                                                                                                                                                                                     |
| <b>14. Документы, подтверждающие квалификацию Заявителя</b>     | 14.1 | Для подтверждения квалификации, необходимой для выполнения контракта в соответствии с Разделом III, Критерии оценки на соответствие требованиям, Заявитель предоставляет необходимую информацию на соответствующих листах с информацией о Заявителе, приведенных в Разделе IV, Формы Заявления.                                                                                                   |
| <b>15. Подписание Заявления и количество экземпляров</b>        | 15.1 | Заявитель готовит один экземпляр документов, входящих в заявление, в соответствии с Разделом 11 ИДЗ и делает на них четкую пометку «ОРИГИНАЛ». Оригинал заявления должен быть напечатан или написан нестираемыми чернилами и подписан лицом, соответствующим образом уполномоченным ставить свою подпись от имени Заявителя.                                                                      |
|                                                                 | 15.2 | Заявитель подает копии подписанных оригиналов заявления в количестве экземпляров, указанном в СЗ, и делает на них четкую пометку «КОПИЯ». В случае каких-либо расхождений между оригиналом и копиями преимущественную силу имеет оригинал.                                                                                                                                                        |
|                                                                 | 15.3 | Требования относительно правовых документов, подтверждающих право представлять Заявителя и подписывать документы от его имени в соответствии с ИДЗ. Заявления, подаваемые существующими или планируемыми СП, подписываются всеми партнерами                                                                                                                                                       |
|                                                                 |      | (a) С утверждением, что все партнеры несут солидарную ответственность, и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                 |      | (b) С назначением Представителя, который имеет право на ведение всей хозяйственной деятельности от имени всех и каждого партнера СП в ходе проведения предварительной оценки на соответствие требованиям и, в случае успешного прохождения СП предварительной оценки на соответствие требованиям, в ходе проведения тендера, а в случае присуждения Контракта данному СП – в ходе его выполнения. |

## D. Подача Заявлений

- |                                       |      |                                                                                                           |
|---------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>16. Запечатывание и маркировка</b> | 16.1 | Заявитель вкладывает оригинал и копии заявления в запечатанный конверт, на котором указывается следующее: |
|---------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>маркировка Заявления</b>                 | (a) Название и адрес Заявителя;<br>(b) Адрес Работодателя в соответствии с СЗ 17.1; и<br>(c) Конкретное указание данного процесса предварительной оценки на соответствие требованиям, включенное в СЗ 1.1.                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                             | 16.2 Если конверт не запечатан и не промаркирован соответствующим образом, Работодатель не несет ответственности за неправильную доставку заявления.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>17. Срок окончания подачи Заявления</b>  | 17.1 Работодатель получает Заявления по адресу и не позднее срока, указанного в СЗ.<br>17.2 Работодатель может по своему усмотрению продлить срок подачи Заявления, выпустив изменения и дополнения к Документу по Предварительной оценке на соответствие требованиям в соответствии с Разделом 8 ИДЗ, в случае чего все права и обязанности Работодателя и Заявителей, связанные с предыдущим сроком, будут иметь отношение к продленному сроку. |
| <b>18. Заявления, поданные с опозданием</b> | 18.1 Работодатель оставляет за собой право принять или не принять Заявления, поданные с опозданием.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>19. Принятые Заявления</b>               | 19.1 Работодатель готовит список принятых Заявлений, который, как минимум, будет включать, название Заявителя. Копия списка будет роздана всем Заявителям.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Е. Оценка Заявлений

- |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>20. Конфиденциальность</b>    | 20.1 Информация по оценке Заявлений и рекомендации по предварительной оценке на соответствие требованиям не разглашается Заявителям или иным лицам, которые официально не участвуют в данном процессе, до тех пор, пока все Заявители не будут уведомлены о результатах предварительной оценки.<br>20.2 С момента окончания срока подачи Заявления и до момента уведомления о результатах предварительной оценки в соответствии с Разделом 28 ИДЗ, если какой-либо Заявитель желает связаться с Работодателем по какому-либо вопросу, имеющему отношение к процессу предварительной оценки, он может сделать это в письменном виде. |
| <b>21. Разъяснения Заявлений</b> | 21.1 Для оказания помощи в оценке Заявлений Работодатель может по своему усмотрению обратиться к любому Заявителю с запросом о разъяснении его заявления, которое должно быть предоставлено в установленный приемлемый промежуток времени. Любая просьба о предоставлении разъяснений и все разъяснения должны быть выполнены в письменном виде.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

- 21.2 Если Заявитель не предоставляет запрашиваемого разъяснения по информации к определенной дате и в срок, установленный в запросе Работодателя о разъяснении, Заявление последнего может быть не принято.
- 22. Соответствие Заявления** 22.1 Работодатель может отказать в приеме Заявления, не соответствующего требованиям Документа по Предварительной оценке на соответствие требованиям.
- 23. Отклонение в преимуществе** 23.1 Если такое оговорено в СЗ, отклонение в преимуществе применимо в процессе тендера, который будет проводиться в результате данной предварительной оценки на соответствие требованиям.
- 24. Субподрядчики** 24.1 Заявители указывают в Листе подачи Заявления, планируют ли они привлечь субподрядчиков к выполнению части или элементов Работ.
- 24.2 Если Заявитель планирует привлечь субподрядчика к ведению какой-либо основной деятельности, указанной в Разделе III, Критерии оценки на соответствие требованиям 4.2(b), то тогда такая основная деятельность и предлагаемые субподрядчики (Специализированные субподрядчики) должны быть четко определены в Разделе IV, Формы Заявления, Формы ELI-1.2 и EXP-4.2(b). Такой Специализированный субподрядчик (Специализированные субподрядчики) должны соответствовать требованиям к квалификации, установленным в Разделе III, Критерии оценки на соответствие требованиям. Во время проведения тендера Участник тендера должен использовать в своем тендерном предложении только того Специализированного субподрядчика (Специализированных субподрядчиков), которые успешно прошли предварительную оценку на соответствие требованиям.
- 24.3 За исключением случаев, оговоренных в СЗ, Работодатель не планирует выполнение определенных частей Работ субподрядчиками, выбранными заранее Работодателем (Отобранные субподрядчики).

### **Ф. Предварительная оценка Заявителей на соответствие требованиям**

- 25. Оценка Заявлений** 25.1 При оценке Заявителей и предлагаемых субподрядчиков Работодатель применяет критерии и методы, определенные в Разделе III, Критерии оценки на соответствие требованиям.
- 25.2 При оценке Заявителя будут рассматриваться только квалификации предлагаемых субподрядчиков, которые были указаны в Заявлении в соответствии с СЗ 24.2. Однако, для целей предварительной оценки Заявителя на соответствие требованиям общий опыт и финансовые ресурсы субподрядчиков не могут дополнять опыт и финансовые ресурсы Заявителя.

- 25.3 За исключением случаев, оговоренных в СЗ, данная предварительная оценка на соответствие требованиям проводится только для одного контракта.
- 25.4 В случае нескольких контрактов, Работодатель проводит предварительную оценку каждого Заявителя по максимальной стоимости контракта (максимальной сумме тендера). Заявитель имеет право подавать тендерные предложения по какому-либо контракту в рамках лимита суммы, по которой он прошел предварительную оценку на соответствие требованиям. Однако, ему может быть не присуждена общая сумма или количество контрактов, по которым Заявитель продемонстрировал соответствие обобщенным требованиям (максимальной сумме контракта), в соответствии с положениями Раздела III, Критерии оценки на соответствие требованиям.
- 26. Право Работодателя на прием или отказ в приеме Заявлений**
- 26.1 Работодатель оставляет за собой право принять или отказать в приеме какого-либо Заявления и в любой момент аннулировать процесс предварительной оценки и отказать в приеме всех заявлений, не неся какой-либо ответственности перед Заявителями.
- 27. Предварительная оценка Заявителей на соответствие требованиям**
- 27.1 Работодатель проводит предварительную оценку всех Заявителей, включая предлагаемых ими субподрядчиков, чьи заявления посчитали в достаточной степени соответствующими требованиям Документа по Предварительной оценке на соответствие требованиям, и которые соответствуют установленным критериям или превосходят их.
- 28. Уведомление о результатах Предварительной оценки на соответствие требованиям**
- 28.1 После того, как Работодатель закончил проведение оценки Заявлений, он уведомляет всех Заявителей в письменном виде о заявителях, которые успешно прошли предварительную оценку.
- 29. Приглашение к подаче тендерных предложений**
- 29.1 Сразу же после сообщения результатов предварительной оценки на соответствие требованиям, Работодатель приглашает всех Заявителей, успешно прошедших предварительную оценку, к подаче тендерных предложений.
- 29.2 Возможно, что от участников тендера могут потребовать предоставление тендерного поручительства в форме гарантии или иного поручительства, приемлемого для Работодателя, на сумму, указанную в тендерном документе.
- 29.3 Прошедшая оценку на соответствие требованиям компания или член совместного предприятия могут подавать только одно тендерное предложение по контракту. Если компания подает более одного тендерного предложения как индивидуальная компания или совместное предприятие, все тендерные предложения, включая запросы компании, будут отклонены. Это правило неприменимо в отношении тендерных предложений, включающих специализированных субподрядчиков, которые

используются несколькими участниками тендера.

**30. Изменения  
статуса  
квалификации  
Заявителей**

30.1 Любые изменения в статусе квалификации Заявителя после прохождения предварительной оценки в соответствии с Разделом 27 ИДЗ подлежат письменному утверждению Работодателя. Сведения о таких изменениях подаются Работодателю не позднее 14 (четырнадцати) дней после даты Приглашения к подаче тендерного предложения. В таком утверждении может быть отказано, если вследствие изменения какого-либо рода

- (a) Заявитель, успешно прошедший предварительную оценку, после изменения такого рода не соответствует в значительной степени критериям оценки на соответствие требованиям, установленным в Разделе III, Критерии оценки на соответствие требованиям; или
- (b) К Заявителю, успешно прошедшему предварительную оценку на соответствие требованиям, добавляется новый партнер, не проходивший предварительную оценку на соответствие требованиям в качестве Заявителя или Специализированного субподрядчика в соответствии с ИДЗ 24.2.