ເອກະສານຢືນປະມູນ ທີ່ສະເໜີລາຄາຕໍ່າຜິດປົກກະຕິ

ຄູ່ມືແນະນຳກ່ຽວກັບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ

ມິຖຸນາ 2018

ເອກະສານຢືນປະມູນ
ທີ່ສະເໜີລາຄາຕໍ່າຜິດປົກກະຕິ
ຄູ່ມືແນະນຳກ່ຽວກັບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ

ມິຖຸນາ 2018

ສະຫງວນລິຂະສິດ ໂດຍ Creative Commons Attribution-ບໍ່ສະແຫວງທາງ
ການຄ້າ-ຄັດຈາກເລກທີ 3.0 IGO license (CC BY-NC-ND 3.0 IGO)

© 2018 ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ
6 ຖະໜົນ ເອດີບີ, ເມືອງ ມັນດາລູຍອງ, 1550 ເມໂຕຣ ມະນີລາ, ປະເທດຟິລິບປິນ
Tel +63 2 632 4444; Fax +63 2 636 2444
www.adb.org

ເປັນເຈົ້າຂອງລິຂະສິດສ່ວນໜຶ່ງ. ຈັດພິມ ປີ 2018.

ISBN 978-92-9261-738-7 (ສະບັບພິມ), 978-92-9261-739-4 (ສະບັບອີເລັກໂຕຣນິກ)
ເລກທີເກັບມື້ງສິ່ງພິມ TIM190405-3
DOI: <http://dx.doi.org/10.22617/TIM190405-3>

ເອດີບີ ບໍ່ຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງຊັດເຈນຂອງຂໍ້ມູນທີ່ລະບຸໄວ້ໃນສິ່ງພິມສະບັບນີ້ ແລະ ຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນກະທົບ
ທີ່ເກີດຈາກການນຳໃຊ້ເອກະສານດັ່ງກ່າວນີ້. ການລະບຸຊື່ບໍລິສັດ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນຂອງຜູ້ຜະລິດໃດໜຶ່ງບໍ່ໄດ້ໝາຍ
ຄວາມວ່າ ເອດີບີ ຮັບຮອງເອົາຫຼື ແນະນຳບໍລິສັດ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນດັ່ງກ່າວນັ້ນຫຼາຍກວ່າ ພາກສ່ວນອື່ນໆ ທີ່ມີລັກສະນະ
ຄ້າຍຄືກັນ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການລະບຸໄວ້ໃນສິ່ງພິມສະບັບນີ້.

ໂດຍການກຳນົດ ແລະ ອ້າງອີງເຖິງ ອານາເຂດ ຫຼື ພື້ນທີ່ທາງພູມສາດ, ຫຼື ການນຳໃຊ້ຄຳສັບ “ປະເທດ” ໃນເອກະສານ
ສະບັບນີ້, ເອດີບີ ບໍ່ມີຈຸດປະສົງທີ່ຈະຕັດສິນວ່າ ເປັນສະຖານະທາງກົດໝາຍ ຫຼື ສະຖານະອື່ນໆ ທາງດ້ານອານາເຂດ
ຫຼື ພື້ນທີ່ ດັ່ງກ່າວນັ້ນ.

ສິ່ງພິມດັ່ງກ່າວນີ້ ຖືກສ້າງຂຶ້ນ ພາຍໃຕ້ Creative Commons Attribution-ບໍ່ສະແຫວງທາງການຄ້າ-ຄັດຈາກ ເລກທີ
3.0 IGO license (CC BY-NC-ND 3.0 IGO) <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/igo/>. ໂດຍນຳໃຊ້ເນື້ອໃນຂອງສິ່ງພິມສະບັບນີ້, ພວກທ່ານເຫັນດີ ທີ່ຈະປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂຂອງ
ໃບອະນຸຍາດສະບັບນີ້. ສຳລັບການລະບຸແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ການອະນຸຍາດ, ກະລຸນາອ່ານຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ເງື່ອນໄຂກ່ຽວ
ກັບການນຳໃຊ້ ທີ່ <http://www.adb.org/terms-use#openaccess>.

ໃບອະນຸຍາດ CC ບໍ່ໄດ້ລວມເອົາການນຳໃຊ້ ຂໍ້ມູນໃນເອກະສານສະບັບນີ້ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຢູ່ພາຍໃຕ້ການສະຫງວນລິຂະ
ສິດ ຂອງເອດີບີ. ໃນກໍລະນີ ທີ່ຖືກອ້າງອີງເຖິງແຫຼ່ງຂໍ້ມູນອື່ນໆ, ກະລຸນາ ຕິດຕໍ່ພົວພັນ ເຈົ້າຂອງລິຂະສິດ ຫຼື ຜູ້ຈັດພິມ
ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວນັ້ນ ເພື່ອຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນ. ເອດີບີ ຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຮຽກຮ້ອງ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກ
ການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນເຫຼົ່ານັ້ນ.

ກະລຸນາຕິດຕໍ່ພົວພັນ pubsmarketing@adb.org ຖ້າທ່ານ ມີຄຳຖາມ ຫຼື ຄຳຄິດເຫັນ ກ່ຽວກັບເນື້ອໃນ ຫຼື ຖ້າທ່ານ
ຕ້ອງການຮັບໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ລິຂະສິດ ເພື່ອຈຸດປະສົງການນຳໃຊ້ຂອງຕົນເອງ ທີ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ຂໍ້ກຳນົດເຫຼົ່ານີ້
ຫຼື ເພື່ອຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ກາໝາຍຂອງ ເອດີບີ.

ໝາຍເຫດ:

ໃນສິ່ງພິມສະບັບນີ້, “\$” ໝາຍເຖິງ ສະກຸນເງິນໂດລາສະຫະລັດອາເມລິກາ.
ໃບແກ້ຄຳຜິດໃນສິ່ງພິມຂອງເອດີບີ ອາດຈະສາມາດເຂົ້າເບິ່ງໄດ້ທີ່
<http://www.adb.org/publications/corrigenda>

ສາລະບານ

ແຜນວາດ ແລະ ກ່ອງຂໍ້ມູນ	iv
ກ່ຽວກັບການຈັດພິມນີ້	v
ຕົວອັກສອນຫຍໍ້	viii
ບົດສະຫຼຸບໂດຍສັງເຂບ	ix
I. ພາກສະເໜີ	1
II. ການດຳເນີນການກ່ຽວກັບເອກະສານຢືນປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕໍ່າຜິດປົກກະຕິ	4
III. ການບົດລາຍງານ	11
IV. ສັງລວມຂັ້ນຕອນການປະເມີນເອກະສານຢືນປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕໍ່າຜິດປົກກະຕິ	12
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ: ລາຍລະອຽດຂອງການໃຈ້ແຍກການສົມທຽບມູນຄ່າ	13

ແຜນວາດ ແລະ ກ່ອງຂໍ້ມູນ

ແຜນວາດ

1. ເອກະສານຢືນປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕ່ຳຜິດປົກກະຕິໃນຮອບວຽນ ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ຂອງເອດີບີ	1
2. ສາມບາດກ້າວເພື່ອດຳເນີນການກ່ຽວກັບ ເອກະສານຢືນປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕ່ຳຜິດປົກກະຕິ	4
3. ສັງລວມ ຂັ້ນຕອນການປະເມີນ ເອກະສານຢືນປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕ່ຳຜິດປົກກະຕິ	12

ກ່ອງຂໍ້ມູນ

1. ເອກະສານຢືນປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕ່ຳຜິດປົກກະຕິສຳລັບທີ່ປຶກສາ	2
2. ການຕັດສິດແບບອັດຕະໂນມັດ ທີ່ບໍ່ຖືກອະນຸຍາດ	2
3. ເຫດຜົນດີ ສຳລັບເອກະສານຢືນປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕ່ຳຜິດປົກກະຕິ	3
4. ເອກະສານຢືນປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕ່ຳຜິດປົກກະຕິ ທີ່ມີຫລາຍພູດ	4
5. ການປະເມີນ ມູນຄ່າຄາດຄະເນຂອງວິສະວະກອນ	5
6. ການນຳໃຊ້ວິທີການຄິດໄລ່ ຮ່ວມກັບວິທີການອື່ນໆ	6
7. ບ່ອນອະນຸຍາດໃຫ້ມີການດັດແກ້ ໃນເວລາຂໍຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງ	8
8. ການສະເໜີທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແມ່ນຖືເປັນຄວາມຜິດ	9
9. ການປະຕິເສດເອກະສານຢືນປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕ່ຳຜິດປົກກະຕິຕ້ອງໄດ້ຮັບຮອງຈາກເອດີບີ	11

ກ່ຽວກັບສິ່ງພິມເຫຼິ້ນນີ້

ໃນເດືອນ ເມສາ 2017, ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ (ເອດີບີ) ໄດ້ອະນຸມັດຂອບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງແບບໃຫມ່, ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຂອງເອດີບີ ສໍາລັບການສະໜອງສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ/ສ້ອມແປງ, ການບໍລິການທີ່ປຶກສາ ແລະ ການບໍລິການທີ່ບໍ່ແມ່ນທີ່ປຶກສາ (ປີ 2017, ແລະ ສະບັບປັບປຸງໃນແຕ່ລະໄລຍະ); ແລະ ລະບຽບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ສໍາລັບຜູ້ກູ້ຢືມທຶນຂອງເອດີບີ ສໍາລັບການສະໜອງສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ/ສ້ອມແປງ, ການບໍລິການທີ່ປຶກສາ ແລະ ການບໍລິການທີ່ບໍ່ແມ່ນທີ່ປຶກສາ (ປີ 2017, ແລະ ສະບັບປັບປຸງໃນແຕ່ລະໄລຍະ). ເອກະສານສະບັບນີ້ ແມ່ນຖືກປັບປຸງແທນເອກະສານສະບັບເດີມ ກ່ຽວກັບການຈັດຈ້າງທີ່ປຶກສາ (ປີ 2013, ແລະ ສະບັບປັບປຸງໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ຄູ່ມືແນະນຳກ່ຽວກັບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ (ປີ 2015, ແລະ ສະບັບປັບປຸງໃນແຕ່ລະໄລຍະ). ນະໂຍບາຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແລະ ລະບຽບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແມ່ນເນັ້ນໃສ່ ບັນດາກິດຈະກຳການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ຂອງອົງກອນຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ແລະ ອົງກອນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ທີ່ໄດ້ຮັບທຶນທັງໝົດ ຫຼື ບາງສ່ວນທີ່ເປັນຮູບແບບເງິນກູ້ ຫຼື ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຈາກ ເອດີບີ, ຫຼື ກອງທຶນທີ່ ເອດີບີຄຸ້ມຄອງ. ເອດີບີໄດ້ອອກແບບນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ສະບັບປີ 2017 ເພື່ອຮັບປະກັນຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດ ແລະ ຄວາມຍືດຍຸ່ນຂອງຮອບວຽນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງໂຄງການ ຕະຫຼອດຮອດການປັບປຸງນໍ້າມາຜົນໄດ້ຮັບຂອງໂຄງການໂດຍການສຸມໃສ່ຮູບແບບໃຫມ່ກ່ຽວກັບແນວຄວາມຄິດທາງດ້ານຄຸນນະພາບ, ຄວາມຄຸ້ມຄ່າ (Value for Money-VFM) ແລະ ແທດເໝາະກັບເປົ້າໝາຍ.

ຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້ ແມ່ນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຄູ່ມືແນະນຳຕ່າງໆທີ່ເອດີບີ ຈັດພິມໃນປີ 2018 ເພື່ອປະກອບເຂົ້າໃນນະໂຍບາຍ ແລະ ລະບຽບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ຂອງປີ 2017. ຄູ່ມືແນະນຳ ແຕ່ລະຫົວຂໍ້ໄດ້ສົນທະນາປະເດັນຕ່າງໆຂອງຜູ້ກູ້ຢືມ (ລວມທັງຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຫລ້າ), ຜູ້ປະມູນ ແລະ ຊຸມຊົນພາຍໃຕ້ລະບົບຂອບວຽກໃໝ່ (ເບິ່ງບັນຊີລາຍການຂ້າງລຸ່ມ). ຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້ ຊື້ໃຫ້ເຫັນເຖິງ ຄວາມຕິດພັນກັນເປັນປະຈຳ ແລະ ຄວນອ່ານຄູ່ໆຄູ່ກັນ. ເອກະສານອ້າງອີງທັງໝົດຂອງ “ຄູ່ມືແນະນຳ” ແມ່ນຄູ່ມືແນະນຳເຫຼົ່ານີ້. ຄູ່ມືແນະນຳເຫຼົ່ານີ້ ອາດຈະໄດ້ຮັບການປັບປຸງ, ປັບປຸງແທນ, ຫຼື ຖືກຍົກເລີກໄດ້ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.

ບັນຊີລາຍການ ຄູ່ມືແນະນຳ ເອດີບີ ປີ 2017 ກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍ ແລະ ລະບຽບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຕ່າງໆ

1. ຄວາມຄຸ້ມຄ່າ
2. ຂອບຄວາມສ່ຽງຂອງການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ
3. ການວາງແຜນຍຸດທະສາດການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ
4. ການທົບທວນວຽກງານການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ
5. ຮູບແບບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງທາງເລືອກ
6. ການປະມູນເປີດກວ້າງ
7. ການປັບລາຄາ
8. ເອກະສານຍື່ນປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕ່ຳ ຜິດປົກກະຕິ
9. ການໃຫ້ບໍລິມະສິດພາຍໃນປະເທດ
10. ການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນ
11. ຜູ້ຮັບເໝົາຕໍ່ຊ່ວຍ
12. ການບໍລິການທີ່ປຶກສາ ທີ່ຜູ້ກູ້ຢືມຂອງເອດີບີ ຄຸ້ມຄອງ
13. ການບໍລິການທີ່ບໍ່ແມ່ນທີ່ປຶກສາ ທີ່ຜູ້ກູ້ຢືມຂອງ ເອດີບີ ຄຸ້ມຄອງ
14. ເຕັກໂນໂລຊີຂັ້ນສູງ
15. ຄຸນນະພາບ
16. ການຮ້ອງທຸກ ທີ່ຕິດພັນກັບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ
17. ຄວາມບໍ່ສອດຄ່ອງກັບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ
18. ໄລຍະລໍຖ້າການເຊັນສັນຍາ
19. ລັດວິສາຫະກິດ
20. ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແບບອີເລັກໂຕຣນິກ
21. ກອບຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງການບໍລິການທີ່ປຶກສາ
22. ຮູບແບບຮຸ້ນສ່ວນລະຫວ່າງລັດ-ເອກະຊົນ
23. ການຄຸ້ມຄອງສັນຍາ
24. ສະຖານະການບໍ່ພົ້ນຄົງ, ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ ຈາກຄວາມຂັດແຍ່ງ ແລະ ສະພາວະສຸກເສີນ

ການປະຕິຮູບລະບົບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ຂອງເອດີບີ ແມ່ນຮັບປະກັນຄວາມກຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ທຶນ (ຄຸນຄ່າຂອງເງິນ) (Value for Money-VFM) ໂດຍການບັບປຸງ ຄວາມຍືດຍຸ່ນ, ຄຸນນະພາບ ແລະ ປະສິດທິພາບ ໂດຍຜ່ານ ຮອບວຽນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ (ເບິ່ງການສະແດງພາບຂ້າງລຸ່ມ ແລະ ຄູ່ມືແນະນຳກ່ຽວກັບມູນຄ່າຂອງເງິນ). ມູນຄ່າຂອງເງິນ (VFM) ແມ່ນພາກສ່ວນໜຶ່ງກ່ຽວກັບລະບົບໂຄງສ້າງຂອງຂະບວນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງທີ່ມີສາມເສົາຄຳສະໜັບສະໜູນຄື: ປະສິດທິພາບ, ຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມຍືດຍຸ່ນ. ຫຼັກການພື້ນຖານ ສອງປະການຄື: ຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ຄວາມຍຸຕິທຳ ແມ່ນປົນອ້ອມທຸກອົງປະກອບຂອງໂຄງສ້າງນີ້.

ເວລາ

ເວລາແມ່ນສິ່ງສຳຄັນພື້ນຖານສຳລັບຄວາມຄຸ້ມຄ່າ (VFM). ເມື່ອໂຄງການສຳເລັດຕາມເປົ້າໝາຍ ຫຼື ເມື່ອການດຳເນີນການສຳເລັດໄດ້ໂດຍໄວ, ແມ່ນການເພີ່ມຄຸນຄ່າໃຫ້ແກ່ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມຫລາຍຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ. ຕົວຢ່າງ, ໂຄງການກໍ່ສ້າງເສັ້ນທາງສຳເລັດໄດ້ໄວແມ່ນເປັນຜົນປະໂຫຍດ ທາງດ້ານເສດຖະກິດ, ຄວາມໝັ້ນຄົງ ຫຼື ຄຸນຄ່າອື່ນໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນ ໃນການຊົມໃຊ້ເສັ້ນທາງນັ້ນເອງ. ມັນແມ່ນຜົນຂອງການລົງທຶນທີ່ໄດ້ກັບມາໃຫ້ແກ່ອົງກອນຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ແລະ ເປັນການເລັ່ງລັດໂຄງການ ແລະ ຮອບວຽນການຊຳລະໃຫ້ຜູ້ຊະນະການປະມຸນ. ເຊັ່ນດຽວກັນ, ໂຄງການປະຕິບັດຊັກຊ້າກໍ່ຈະສູນເສຍຄຸນຄ່າທີ່ສຳຄັນ. ເມື່ອພິຈາລະນາເຖິງຄວາມຄຸ້ມຄ່າ (VFM) ໃນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ຕໍ່ທຸກໆສິ່ງເຊັ່ນ: (i) ການເຮັດໃຫ້ກອບຮອບວຽນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງສັ້ນລົງ ຫຼື (ii) ການເລັ່ງລັດຜົນໄດ້ຮັບຂອງໂຄງການພັດທະນາ.

ການເລັ່ງລັດໂຄງການ ແລະ ຮອບວຽນການຊຳລະໃຫ້ຜູ້ຊະນະການປະມູນ. ເຊັ່ນດຽວກັນ, ໂຄງການປະຕິບັດ ຊັກຊ້າກໍຈະສູນເສຍຄຸນຄ່າທີ່ສຳຄັນ. ເມື່ອພິຈາລະນາເຖິງຄວາມຄຸ້ມຄ່າ (VFM) ໃນແງ່ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຕ້ອງ ໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ຕໍ່ທຸກໆສິ່ງເຊັ່ນ: (i) ການເຮັດໃຫ້ກອບຮອບວຽນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງສັ້ນລົງ ຫຼື(ii) ການເລັ່ງລັດ ຜົນໄດ້ຮັບຂອງໂຄງການພັດທະນາ.

ຈຸດປະສົງ

ຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້ ແມ່ນແນໃສ່ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ອ່ານ ໂດຍຜ່ານການຜັນຂະຫຍາຍເນື້ອໃນ ແລະ ອະທິບາຍກ່ຽວ ກັບນະໂຍບາຍ ແລະ ລະບຽບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຂອງເອດີບີ ປີ 2017 ສຳລັບຜູ້ກູ້ຢືມ (ລວມທັງຜູ້ໄດ້ຮັບການ ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ).

ຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້ຍັງໃຈແຍກຂ່າວສານເພີ່ມຕື່ມເພື່ອໃຫ້ຜູ້ອ່ານໃນການພິຈາລະນາເມື່ອນຳໃຊ້ນະໂຍບາຍແລະ ລະບຽບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຂອງເອດີບີ ຕາມແຕ່ລະສະຖານະການ.

ເອກະສານແມ່ແບບ

ຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້ ແມ່ນແນໃສ່ເພື່ອໃຫ້ເປັນເອກະສານແມ່ແບບ (ບໍ່ຕາຍຕົວ) ແລະ ຈະມີການການປັບປຸງຄືນ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ຕິດຕາມສະບັບປັບປຸງ ແລະ ສະບັບຫຼ້າສຸດ ຢູ່ໃນເວັບໄຊສູນທຸລະກິດຂອງເອດີບີ ທີ່ <https://www.adb.org/business/main>.

ຜູ້ອ່ານ

ໃນທຸກສະຖານະການ, ແມ່ນຫວັງໃຫ້ຜູ້ອ່ານນຳໃຊ້ຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້ຢ່າງແທດເໝາະກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງ ຕົນເອງ. ເພື່ອເຮັດໃຫ້ນຳໃຊ້ຄູ່ມືແນະນຳຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນຂໍ້ສົມມຸດຖານກ່ຽວກັບຜູ້ອ່ານ.

ຜູ້ອ່ານແມ່ນມີຄວາມຊຳນານງານກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດຈະກຳ ທີ່ນຳໃຊ້ເງິນທັງໝົດ ຫຼື ສ່ວນໃດໜຶ່ງຈາກເງິນກູ້ຢືມ ຫຼື ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຈາກເອດີບີ ຫຼື ແມ່ນພົນລາຍ ເອດີບີ ຄຸ້ມຄອງ.

ຄຳຖາມທີ່ມັກຖືກຖາມເລື້ອຍໆ FAQs

ຄຳຖາມທີ່ຖືກຖາມເລື້ອຍໆ, ການຊີ້ແຈງ, ຕົວຢ່າງ, ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ, ການເຊື່ອມຕໍ່ເຂົ້າໃນການເຝິກອົບຮົມ, ແຫຼ່ງຂໍ້ ມູນທີ່ເປັນປະໂຫຍດ ແມ່ນສາມາດເຂົ້າເບິ່ງໄດ້ທີ່ ເວັບໄຊ ຂອງເອດີບີ.

ຕິດຕາມສະບັບປັບປຸງ ແລະ ສະບັບຫຼ້າສຸດ ຢູ່ໃນເວັບໄຊສູນທຸລະກິດຂອງເອດີບີ ທີ່ <https://www.adb.org/business/main>.

ກົດໝາຍ ແລະ ຄຳສັ່ງ ບຸລິມະສິດ

ຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້ ແມ່ນອະທິບາຍ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍ ຂໍ້ກຳນົດຕ່າງໆຂອງລະບຽບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ສຳລັບ ຜູ້ກູ້ຢືມທອນ ຂອງເອດີບີ ສຳລັບການສະໜອງສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ/ສ້ອມແປງ, ການບໍລິການທີ່ປຶກສາ ແລະ ການ ບໍລິການທີ່ບໍ່ແມ່ນທີ່ປຶກສາ, (ປີ 2017, ແລະ ສະບັບປັບປຸງໃນແຕ່ລະໄລຍະ); ທີ່ນຳໃຊ້ໃນອົງກອນບໍລິຫານ (ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ) ໂຄງການ ພາຍໃນອະທິບາຍໃຕ້ (ລວມທັງໂຄງການຍ່ອຍ) ສຳລັບໂຄງການທີ່ນຳໃຊ້ທຶນ ຂອງເອດີບີ ໂດຍການລົງທຶນທີ່ນຳໃຊ້ທຶນກູ້ຢືມທັງໝົດ ຫຼື ສ່ວນໃດໜຶ່ງຈາກເອດີບີ (ແຕ່ບໍ່ລວມ ເງິນກູ້ຂອງເອດີບີ ສຳລັບໂຄງການຖືເອົາຜົນໄດ້ຮັບ ລະ ນະໂຍບາຍເປັນພື້ນຖານ), ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອຫຼ້າ ຂອງເອດີບີ (ບໍ່ລວມການຊ່ວຍ ເຫຼືອດ້ານວິຊາການຂອງເອດີບີ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພະນັກງານໃຫ້ຄຳປຶກສາ), ຫຼື ກອງທຶນທີ່ ເອດີບີ ຄຸ້ມຄອງ.

ໃນກໍລະນີນີ້ຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງລຸ້ນນິເນະນຳສະບັບນີ້ ແລະ ລະບົບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ, ເອກະສານສະບັບ ຫຼ້າສຸດຖືເປັນເອກະສານສັກສິດກວ່າ. ສັນຍາສະໜອງທີ່ນີ້ຈະເປັນເອກະສານຄຸ້ມຄອງສາຍພົວພັນທາງນິຕິກຳລະ ຫວ່າງ ຜູ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເອດີບີ, ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ກູ້ຢືມ ແລະ ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ/ສ້ອມແປງ ແລະ ການບໍລິການ ໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງຈາກເອກະສານຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງສະເພາະ ທີ່ຜູ້ກູ້ຢືມ ໄດ້ອອກ ແລະ ຕາມສັນຍາ ທີ່ໄດ້ເຊັນກັນ ລະຫວ່າງຜູ້ກູ້ຢືມ ແລະ ຜູ້ສະໜອງ, ແຕ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງຈາກ ລຸ້ນນິເນະນຳສະບັບນີ້.

ຕົວອັກສອນຫຍໍ້

ADB	—	ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ
ALB	—	ເອກະສານຢືນປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕ່ຳຜິດປົກກະຕິ
VFM	—	ຄຸນຄ່າຂອງເງິນ (ຄວາມກຸ້ມຄ່າຂອງການນຳໃຊ້ທຶນ)

ບົດສະຫຼຸບຫຍໍ້ໂດຍສັງເຂບ

ຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້, ADB ໄດ້ລະບຸກ່ຽວກັບເລື່ອງ ເອກະສານປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕໍ່າຜິດປົກກະຕິ (ALBs) ເປັນເທື່ອທຳອິດ. ຕໍ່ໄປນີ້ ແມ່ນອົງຕາມການກຳນົດວິທີການທີ່ເໝາະສົມຂອງເອກະສານຍື່ນປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕໍ່າຜິດປົກກະຕິ (ALB), ມັນສາມາດປະຕິເສດການປະມູນໄດ້, ການໃຫ້ເພີ່ມວົງເງິນຄຳປະກັນການປະຕິບັດສັນຍາ ຖ້າຫາກຕ້ອງການດຳເນີນສັນຍາ (ປົກກະຕິມູນຄຳປະກັນການປະຕິບັດສັນຍາບໍ່ຄວນເກີນ 20% ຂອງມູນຄ່າສັນຍາ) ຫຼື ຍອມຮັບ ເອົາຜົນການປະມູນດັ່ງກ່າວ.

ການກ່ຽວພັນກັບເອກະສານຍື່ນປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕໍ່າຜິດປົກກະຕິ ອາດປະກອບມີ

ເພີ່ມປະສິດທິພາບ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນໄລຍະເວລາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານລົງ

- ບັບປຸງການປະຕິບັດສັນຍາໂດຍກຳນົດບັນຫາດ້ານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ເກີດຂຶ້ນໄວ້ລ່ວງໜ້າ.
- ຫຼຸດຜ່ອນໄລຍະເວລາທີ່ຫຼ້າຊ້າລົງ ໃນຊ່ວງເວລາການປະຕິບັດສັນຍາ.
- ຫຼີກລ້ຽງຄວາມໝັ້ນເຫຼວຂອງໂຄງການ ທີ່ອາດເປັນໄປໄດ້.

ຍົກສູງຄຸນນະພາບ

- ຊ່ວຍກຳນົດໃຫ້ໄດ້ ຄວາມບໍ່ເໝາະສົມ ລະບົບໜ້າເຊື່ອຖືຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ, ແລະ ຮັບປະກັນສ້າງຄວາມໝັ້ນໃຈ, ຄວາມສາມາດຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ທີ່ຖືກຄັດເລືອກ.

ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ

- “ບໍ່ມີຄວາມສ່ຽງ” ໃນບັນດາໂຄງການທີ່ມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ບໍ່ມີບັນຫາທາງດ້ານການເງິນເຊັ່ນ:
 - › ລະບຽບການວ່າຈ້າງແຮງງານ;
 - › ຄວາມຕ້ອງການດ້ານສຸຂະພາບ, ຄວາມປອດໄພ, ຄວາມໝັ້ນຄົງ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມ;
 - › ພັນທະດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ; ແລະ/ຫຼື
 - › ຄວາມຕ້ອງການດ້ານວິຊາການ.

ບັບປຸງຄຸນຄ່າຂອງເງິນ

- ກຳນົດ ການຄາດຄະເນມູນຄ່າຂອງໂຄງການຂອງຜູ້ກູ້ຢືມທີ່ບໍ່ມີລັກສະນະຕົວຈິງ ແລະ ບໍ່ຊັດເຈນ.

I. ພາກສະເໜີ

1.1 ຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້ແມ່ນແນໃສ່ ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ນຳໃຊ້ໃນການໄຈ້ແຍກ ແລະ ເຂົ້າເຖິງ ເອກະສານ ຍືນປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕໍ່າຜິດປົກກະຕິ (ALBs) ໃນຊ່ວງເຮັດການປະເມີນຜົນຂອງຮອບວຽນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ສຳລັບການສະໜອງສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ/ສ້ອມແປງ ຫຼື ການບໍລິການພາຍໃຕ້ໂຄງການທີ່ໃຊ້ທຶນທັງໝົດ ຫຼື ບາງສ່ວນຈາກທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ (ADB) ຫຼື ກອງທຶນທີ່ ADB ຄຸ້ມຄອງ. ແຜນວາດ 1 ສະແດງເຖິງ ຮູບແບບ (ALBs) ໃນຮອບວຽກ ການຈັດຊື້ 9 ຈັດຈ້າງຂອງ ADB. ຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້ ຍັງຍົກໃຫ້ເຫັນເຖິງ ວິທີການປະເມີນຜົນການປະມູນລາຄາທີ່ບໍ່ສົມດູນ ຫຼື ລາຄາທີ່ໃສ່ໄວ້ລ່ວງໜ້າ ອາດຈະບໍ່ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງ ALB ຫຼື ອາດຈະບໍ່ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງ ALB.ALB ບໍ່ແມ່ນຢູ່ໃນ ແລະ ຕົວຂອງມັນເອງທີ່ເປັນຜົນລົບ, ແຕ່ມັນຕ້ອງ ມີການສືບສວນເພີ່ມເຕີມ ເພາະມັນອາດຈະເປັນສັນຍານຂອງຄວາມສ່ຽງເຊັ່ນ:

- (i) ການຂາດເຂີນທາງວິຊາການ ຫຼື ຄວາມສາມາດດ້ານການຄ້າ,
- (ii) ມີຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ຈະບໍ່ປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານການອອກແບບ ຫຼື ມາດຕະຖານ ເຕັກນິກ, ແລະ/ຫຼື
- (iii) ມີຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ຈະບໍ່ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍສະພາບແວດລ້ອມ ຫຼື ກົດໝາຍ ແຮງງານ.

ແຜນວາດ 1: ເອກະສານການປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕໍ່າຜິດປົກກະຕິ ນອນໃນຮອບວຽນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຂອງ ເອດີບີ

1.2 ດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໃນລະບຽບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ສໍາລັບຜູ້ກູ້ຢືມທຶນຂອງ ADB: ການສະໜອງສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ/ສ້ອມແປງ, ການບໍລິການທີ່ປຶກສາ ແລະ ການບໍລິການທີ່ບໍ່ແມ່ນທີ່ປຶກສາ (ປີ 2017, ແລະ ສະບັບປັບປຸງໃນແຕ່ລະໄລຍະ) ເອກະສານຢືນຢັນປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕ່ຳຜິດປົກກະຕິ(ALB)ແມ່ນນອນໃນ“ລາຄາຢືນຢັນປະມູນທີ່ຕ່ຳບໍ່ສົມເຫດຜົນ ເຮັດໃຫ້ຜູ້ກູ້ຢືມ ມີຄວາມກັງວົນກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດໃນການປະຕິບັດສັນຍາໃຫ້ສໍາເລັດຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ”.¹ ມັນເປັນການສ້າງບັນຫາ ເມື່ອຜູ້ປະມູນທີ່ຕອບສະໜອງການປະເມີນທີ່ມີມູນຄ່າຕ່ຳ ປະກົດວ່າລາຄາທີ່ຢືນຢັນປະມູນນັ້ນແມ່ນຕ່ຳຜິດປົກກະຕິ, ການສົມທຽບນີ້ບໍ່ພຽງແຕ່ເປັນຂອງຜູ້ກູ້ຢືມ (ຫຼື ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ) ເທົ່ານັ້ນ ທີ່ປະເມີນແຕ່ຍັງແມ່ນກ່ຽວພັນກັບເງື່ອນໄຂຄວາມເປັນຈິງ. ໃນຕະຫຼາດ (ກ່ອງຂໍ້ມູນ 1), ຖ້າການວາງແຜນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແລະ ການອອກແບບໄດ້ປະຕິບັດໄວ້ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ, ຄວາມສ່ຽງທີ່ກໍາລັງປະເຊີນຢູ່ແມ່ນສາມາດຫຼຸດຜ່ອນລົງຢ່າງແທ້ຈິງ.

1.3 ຂັ້ນຕອນການວາງແຜນທີ່ດີ ລວມມີ ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງຂອງໂຄງການ ທີ່ພິຈາລະນາກ່ຽວກັບການດໍາເນີນງານ, ສະພາບຕະຫຼາດ, ແນວໂນ້ມຄວາມສ່ຽງ. ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງແມ່ນຖືກນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການວາງແຜນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ. ການກະກຽມໂຄງການໃຫ້ເຂັ້ມແຂງຍັງແມ່ນການສ້າງເອກະສານປະມູນທີ່ມີຄຸນນະພາບດີ ແລະ ຈະແຈ້ງຄື: (i) ຄວາມຕ້ອງການທີ່ຄາດຫວັງໄວ້, (ii) ຄຸນວຸດທິຂອງຜູ້ຢືນຢັນເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ແລະ (iii) ຂອບເວລາທີ່ພຽງພໍ ເພື່ອກະກຽມ ແລະ ສົ່ງເອກະສານຢືນຢັນປະມູນ ລວມທັງການຂໍຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງ ຖ້າຈໍາເປັນ. ການກະກຽມຄາດຄະເນມູນຄ່າຕ້ອງພິຈາລະນາຜົນໄດ້ຮັບຂອງໂຄງການ ລວມທັງອົງປະກອບສ້າງຄຸນນະພາບດ້ວຍ.

1.4 ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນອາດຈະສະເໜີລາຄາປະມູນທີ່ຕ່ຳເກີນໄປຈຶ່ງເກີດສົງໄສໃນຄວາມສາມາດຂອງເຂົາເຈົ້າໃນການປະຕິບັດສັນຍາ. ນີ້ບໍ່ໝາຍຄວາມວ່າເຂົາເຈົ້າບໍ່ສາມາດຫຼື ຈະບໍ່ປະຕິບັດວຽກງານທີ່ຄາດຫວັງໄວ້ໄດ້. ຫວັງໄວ້; ສະນັ້ນ, ທຸກໆການປະມູນທີ່ເຫັນວ່າສູງ ຫຼື ຕ່ຳກວ່າມູນຄ່າທີ່ໄດ້ປະເມີນໄວ້ລ່ວງໜ້ານັ້ນ ຈະຖືກຕັດສິດໂດຍອັດຕະໂນມັດນັ້ນ ແມ່ນຮັບບໍ່ໄດ້. (ເບິ່ງຢູ່ຫ້າຍເອກະສານ 1) (ກ່ອງຂໍ້ມູນ 2).

1.5 ມັນບໍ່ມີເຫດຜົນໃດໆໃນຂະບວນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ຈະສ້າງໃຫ້ຜູ້ກູ້ຢືມ ເສຍຜົນປະໂຫຍດຈາກເງື່ອນໄຂເຫຼົ່ານັ້ນ. ຖ້າຜູ້ກູ້ຢືມຫາກຕົກຢູ່ໃນສະພາບກົນບໍ່ເຂົ້າ ຄາຍບໍ່ອອກ ໃນກໍລະນີສະເພາະ ທີ່ລາຄາສະເໜີປະມູນຕ່ຳ ແລະ ເກີດຄວາມສົງໄສ ຕໍ່ກັບຄວາມສາມາດຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ໃນການປະຕິບັດສັນຍາ, ມັນກໍສົມເຫດສົມຜົນທີ່ຈະຖາມເຫດຜົນ ທີ່ສະເໜີລາຄາຕ່ຳ. ຜູ້ກູ້ຢືມ ອາດເຮັດໜັງສືຂໍຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນຫາຜູ້ຊະນະການປະມູນບົມຊ້ອນ ທີ່ສະເໜີລາຄາຕ່ຳຜິດປົກກະຕິນັ້ນໄດ້ ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນໄດ້.

1.6 ຕໍ່ກັບຄຳຖາມດັ່ງກ່າວຄວນມີການຊີ້ແຈ້ງໃນໄລຍະດໍາເນີນການປະເມີນຜົນ ເພາະວ່າກ່ຽວກັບບັນຫາ ALB ມັກຈະປະກົດຂຶ້ນໄລຍະການຄຸ້ມຄອງສັນຍາ ເພາະ ເມື່ອຜູ້ ຮັບເໝົາ ຫຼື ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າຊອກຫາຊ່ອງທາງ

ກ່ອງຂໍ້ມູນ 1

ເອກະສານຢືນຢັນປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕ່ຳຜິດປົກກະຕິ ສໍາລັບການບໍລິການທີ່ປຶກສາ

ALBs ຍັງມີຢູ່ໃນການຕອບສະໜອງການບໍລິການທີ່ປຶກສາ. ຕົວຢ່າງ: ມັນສາມາດເກີດຂຶ້ນໄດ້ທີ່ບໍລິສັດປະກອບເອກະສານສະເໜີດ້ານການເງິນ ບົນພື້ນຖານ ອັດຕາຄ່າຈ້າງ ຄົນຕໍ່ເດືອນຕ່ຳກວ່າລາຄາທ້ອງຕະຫຼາດ ແລະ ເມື່ອໄດ້ຖືກຮັບສັນຍາ ໄດ້ມີການປ່ຽນແທນປະຫວັດ (CV) ຜູ້ທີ່ຢືນຢັນປະກອບເອກະສານສະເໜີໂຄງການ ໂດຍການຈ້າງເອົາຊ່ຽວຊານທີ່ບໍ່ມີຕົ້ນສັງກັດໃນລາຄາຕ່ຳ

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ: ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ.

ກ່ອງຂໍ້ມູນ 2

ການຕັດສິດແບບອັດຕະໂນມັດ ທີ່ບໍ່ຖືກອະນຸຍາດ

ບໍ່ສາມາດຕັດສິດແບບອັດຕະໂນມັດ ເມື່ອລາຄາສະເໜີປະມູນ ຫາກສູງ ຫຼື ຕ່ຳກວ່າມູນຄ່າທີ່ໄດ້ປະເມີນໄວ້ລ່ວງໜ້ານັ້ນ.

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ: ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ.

¹ ADB, ປີ 2017. ລະບຽບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ສໍາລັບຜູ້ກູ້ຢືມທຶນຂອງ ADB: ການສະໜອງສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ/ສ້ອມແປງ, ການບໍລິການທີ່ປຶກສາ ແລະ ການບໍລິການທີ່ບໍ່ແມ່ນປຶກສາ. ເອກະສານຊ້ອນຫ້າຍ 3, ວັກທີ. 76. ມະນີລາ.

ເພື່ອໃຫ້ມີການທົດແທນຄືນຈາກການໃສ່ລາຄາທີ່ຕໍ່າຜິດປົກກະຕິ ຫຼື ເມື່ອມີບັນຫາດ້ານຄຸນນະພາບ ຫຼື ການປະຕິບັດ ງານຫຼ້າຊ້າປະກົດຂຶ້ນ. ດັ່ງນັ້ນ, ມັນຈຶ່ງດີກວ່າເພື່ອຫຼີກເວັ້ນຄວາມເປັນໄປໄດ້ດັ່ງກ່າວໃນຂັ້ນຕອນນີ້ ດີກວ່າຈະພົບບັນ ຫານີ້ໃນຊ່ວງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

1.7 ຖ້າຫາກວ່າການຊື້ແຈງທາກສົມເຫດຜົນ ແລະ ການຮັບເອົາລາຄາຕໍ່ານັ້ນໄດ້ບໍ່ມີຜົນກະທົບກັບການ ປະຕິບັດສັນຍາ, ຜູ້ກູ້ຢືມ ຕ້ອງໄດ້ຮັບເອົາຜູ້ຊະນະປະມູນ (ກ່ອງຂໍ້ມູນ3). ໃນທາງກົງກັນຂ້າມ, ຖ້າການຊື້ແຈງນັ້ນ ຫາກບໍ່ສົມເຫດຜົນແລະ ບໍ່ສາມາດຊື້ແຈງກ່ຽວກັບລາຄາຕໍ່າ ໂດຍບໍ່ມີຜົນກະທົບໃນການປະຕິບັດສັນຍາໄດ້, ຜູ້ກູ້ ຢືມ ອາດຈະປະຕິເສດ ຫຼື ຮັບເອົາລາຄາປະມູນໄດ້ ໂດຍການເພີ່ມວົງເງິນຄ່າປະກັນການປະຕິບັດສັນຍາເພື່ອໃຫ້ ສັນຍາມີຄວາມຮັດກຸມຂຶ້ນຕື່ມ.

ກ່ອງຂໍ້ມູນ 3

ເຫດຜົນດີ ສຳລັບເອກະສານຍື່ນປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕໍ່າຜິດປົກກະຕິ

- ການປະຍັດໄດ້ໃນຂະບວນການຜະລິດ, ການສະໜອງການບໍລິການ ຫຼື ວິທີການກໍ່ສ້າງ (ຕົວຢ່າງ, ຜູ້ເຂົ້າ ຮ່ວມປະມູນ ໄດ້ພົບຊ່ອງທາງຜະລິດສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ ຫຼື ການບໍລິການມີປະສິດທິຜົນດ້ານຕົ້ນທຶນ ຫຼາຍກວ່າຄູ່ແຂ່ງຂອງຕົນ).
- ວິທີການແກ້ໄຂທາງດ້ານວິຊາການທີ່ໄດ້ຄັດເລືອກ ຫຼື ເງື່ອນໄຂທີ່ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ປະມູນສະໜອງຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ການບໍລິການ ຫຼື ການປະຕິບັດວຽກງານ.
- ຕົ້ນກຳເນີດ ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ການກໍ່ສ້າງ/ສ້ອມແປງ, ການສະໜອງ, ຫຼື ການບໍລິການທີ່ສະເໜີ.
- ການປ່ຽນແປງໃນລາຄາຕົ້ນທຶນເຊັ່ນ: ສິນຄ້າ.
- ຂະໜາດຂອງເສດຖະກິດ, ການຄຸ້ມຄອງການສະໜອງແບບຕ່ອງໂສ້ທີ່ມີປະສິດທິຜົນ, ຫຼື ການເສຍຄວາມ ເປັນຜູ້ນຳໃນການສ້າງຕະຫຼາດຢູ່ປະຈຸບັນ
- ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນອາດຈະສະເໜີລາຄາ (ໂດຍບໍ່ຫວັງຜົນກຳໄລ) ເພື່ອສ້າງທຸລະກິດໃນປະເທດຫຼືຂະແໜງ ໃດໜຶ່ງໃຫ້ມີປະສົບການ ເພື່ອເຂົ້າແຂ່ງການປະມູນໃນອະນາຄົດ.

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ: ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ.

1.8 ຄູ່ມືແນະນຳ ແລະ ວິທີການໃນຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້ແມ່ນໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ທີ່ນຳໃຊ້ຂອງບັນດາປະເທດທີ່ເປັນສະມາຊິກປະເທດທີ່ກຳລັງພັດທະນາຂອງ ADB. ລະບຽບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ພາຍໃນປະເທດ ຄວນນຳໃຊ້ວິທີການທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້, ວິທີການນີ້ແມ່ນຈະຖືກພິຈາລະ ນາເປັນເຄື່ອງມືສຳລັບການຈັດການກັບ ALBs, ແຕ່ຜູ້ກູ້ຢືມ ຕ້ອງໄດ້ຄຳນຶງເຖິງສະຖານະການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ວ່າໃນ ທີ່ສຸດ ຄວນນຳໃຊ້ວິທີການດັ່ງກ່າວ ຫຼື ບໍ່.

II. ການດຳເນີນການກ່ຽວກັບເອກະສານຍື່ນການ ປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕໍ່ຜິດປົກກະຕິ

2.1 ແຜນວາດ 2 ອະທິບາຍກ່ຽວກັບ ສາມບາດກ້າວຕົ້ນຕໍ ເພື່ອດຳເນີນການກ່ຽວກັບ ALBs. ແຕ່ລະບາດກ້າວຕ້ອງວິທີການດຳເນີນງານດ້ວຍຄວາມລະມັດລະວັງ. ຕົວຢ່າງ: ສິ່ງໃດທີ່ຈຳເປັນນຳມາພິຈາລະນາຢູ່ບາດກ້າວໃດ.

**ແຜນວາດ 2: ສາມບາດກ້າວເພື່ອດຳເນີນການກ່ຽວກັບເອກະສານ
ຍື່ນປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕໍ່ຜິດປົກກະຕິ**

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ: ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ.

A. ການກຳນົດ

2.2 ALB ບໍ່ອາດເປັນເລື່ອງງ່າຍໃນການກຳນົດ ແລະ ບໍ່ມີສູດຄິດໄລ່ໃດທີ່ໄດ້ຖືກຍອມຮັບໃນການປະຕິບັດ ເພື່ອກຳນົດໄດ້ວ່າລາຄາປະມູນວ່າແມ່ນລາຄາຕໍ່ຜິດປົກກະຕິ, ມີຫລາຍວິທີການສາມາດນຳມາພິຈາລະນາ ແລະ ຄວນນຳມາໃຊ້ຮ່ວມກັນເພື່ອກຳນົດຂອບເຂດເນື້ອໃນໃນຈຸດປະສົງ:

- ການສົມທຽບລາຄາຍື່ນປະມູນ ກັບມູນຄ່າຄາດຄະເນຂອງສະວະກອນ.
- ການສົມທຽບລາຄາກັບລາຄາປະມູນກັບຜູ້ຍື່ນປະມູນອື່ນໆທີ່ສະໜອງໄດ້ເງື່ອນໄຂການປະມູນເປັນສ່ວນໃຫຍ່.
- ການສົມທຽບລາຄາປະມູນກັບລາຄາສັນຍາອື່ນທີ່ມີລັກສະນະຄ້າຍຄືກັນໃນໄລຍະຫຼ້າສຸດ, ບໍ່ວ່າຈະເປັນຂອງລັດຖະບານ ຫຼື ຜູ້ຮ່ວມພັດທະນາ ໃຫ້ທຶນ.

2.3 ເຖິງຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ແຕ່ລະວິທີການຄວາມມີການນຳໃຊ້ຢ່າງລະມັດລະວັງ ແລະ ບໍ່ແມ່ນການສະຫຼຸບຄ່າເທັ້ນລ່ວງໜ້າ. ແຕ່ກໍລະນີທີ່ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ຕ້ອງມີການທົບທວນເຖິງຈຸດດີ ແລະ ບົນພື້ນຖານສະຖານະການຕ່າງໆ (ກ່ອງຂໍ້ມູນ 4).

ກ່ອງຂໍ້ມູນ 4

ເອກະສານຍື່ນປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕໍ່ ຜິດປົກກະຕິທີ່ມີຫລາຍພູດ

ໃນກໍລະນີການຈັດປະມູນທີ່ມີຫລາຍພູດ, ຖ້າ ALB(s) ຕິດພັນກັບພູດໃດໜຶ່ງ, ການມອບສັນຍາໃຫ້ພູດອື່ນທີ່ບໍ່ຕິດພັນ ALB(s) ນັ້ນກໍ່ບໍ່ຄວນຊັກຊ້າ.

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ: ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ.

1. ການປຸງທຽບລາຄາສະເໜີປະມູນ ກັບມູນຄ່າຄາດຄະເນຂອງວິສະວະກອນ

2.4 ຖ້ານຳໃຊ້ລາຄາຈາກມູນຄ່າຄາດຄະເນຂອງວິສະວະກອນໃນການກຳນົດ ALB, ລາຄາປະເມີນນັ້ນຕ້ອງມີການຍົກຢືນຮັບຮອງ ແລະ ຕ້ອງມີການກວດກາ ເພື່ອບັບປຸງຄວາມຄືບໜ້າ (ດັບເດດ) ແລະ ຄວາມຖືກຕ້ອງກັບລາຄາໃນທ້ອງຕະຫຼາດປະຈຸບັນຕາມຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ມັນແມ່ນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຂະບວນການດັ່ງກ່າວ. ຕ້ອງມີການບັບປຸງຄວາມຄືບໜ້າຂໍ້ມູນໃຫ້ໝັ້ນກັບຄວາມເປັນຈິງທີ່ສຸດ, ກ່ອນການເລີ່ມດຳເນີນການປະເມີນຜົນ (ກ່ອງຂໍ້ມູນ 5).

2.5 ມີຫລາຍກໍລະນີ ທີ່ລາຄາຈາກມູນຄ່າຄາດຄະເນຂອງໂຄງການ ສູງຫຼາຍເນື່ອງຈາກມີຂໍ້ສົມມຸດຖານທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງທາງດ້ານຫລັກວິຊາການ, ວິທີທາງປະຕິບັດຂອງໂຄງການ, ຫຼື ຄວາມເຂົ້າໃຈຜິດໃນການປັ້ນຂໍ້ມູນ, ຕະຫຼາດວັດຖຸດິບ, ຫຼື ລະດັບລາຄາ. ຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນຕົວຢ່າງສະຖານະການຕົວຢ່າງກັບມູນຄ່າຂອງໂຄງການທີ່ໃຫ້ເຫດຜົນວ່າ ລາຄາປະມູນອາດຈະບໍ່ຖືວ່າເປັນລາຄາຕ່ຳຜິດປົກກະຕິ:

- (i) ວິສະວະກອນໄດ້ຄິດໄລ່ຕັ້ງໃນໄລຍະລໍເລີ່ມຂອງໂຄງການ ເຊິ່ງເປັນໄລຍະທີ່ອົງປະກອບຂອງໂຄງການຍາກທີ່ຈະກຳນົດ ຫຼື ປະເມີນ.
- (ii) ການປະເມີນອີງໃສ່ຂໍ້ມູນເກົ່າ (ເຊັ່ນໃນໄລຍະສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້) ແລະ ສະນັ້ນ, ຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວແມ່ນບໍ່ຖືກຕ້ອງທີ່ຈະມານຳໃຊ້ເຂົ້າໃນໄລຍະເຮັດການປະເມີນ.
- (iii) ການຄິດໄລ່ມູນຄ່າແມ່ນອີງໃສ່ວິທີທາງປະຕິບັດ ຫຼື ວິທີການກໍ່ສ້າງສະເພາະໃດໜຶ່ງທີ່ນັກອອກແບບໄດ້ສະເໜີ ແລະ ການສະເໜີຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ບໍ່ແມ່ນວິທີການດຽວກັນ (ສະເພາະສັນຍາຕິດພັນກັບການອອກແບບ ແລະ ກໍ່ສ້າງ).
- (iv) ການຄິດໄລ່ແມ່ນຕາມຂໍ້ສົມມຸດຂອງນັກອອກແບບທີ່ອາດຈະບໍ່ຖືກຕ້ອງ (ຕົວຢ່າງ: ມູນຄ່າວັດສະດຸປະຈຸບັນ ສົ່ງຜົນໃຫ້ລາຄາມີການເພີ່ມຕື່ມ, ກົດໝາຍປະຈຸບັນອາດເຮັດໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງ).
- (v) ຜູ້ກຳນົດນຳໃຊ້ອັດຕາສ່ວນເງິນແຮສຸກເສີນສູງສຳລັບການປະເມີນລາຄາ ແລະ ຫຼື ກຳນົດງົບປະມານ.
- (vi) ການປະເມີນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ.

2.6 ໃນກໍລະນີອື່ນໆທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບມູນຄ່າຄາດຄະເນຂອງຜູ້ກຳນົດ, ຍຸດທະສາດ ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນອາດຈະອະທິບາຍໄດ້ວ່າເປັນຫຍັງລາຄາປະມູນອາດຕ່ຳກວ່າລາຄາຈາກມູນຄ່າຄາດຄະເນຂອງ ວິສະວະກອນເຊັ່ນ:

- (i) ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນມີວຽກທີ່ມີສະຖານທີ່ໄກໆກັບເຂດໂຄງການ ເຊິ່ງເປັນເຫດຜົນໜຶ່ງທີ່ໃສ່ລາຄາຕ່ຳ ໃນການເຄື່ອນຍ້າຍບຸກຄະລາກອນ ແລະ ພາຫະນະກົນຈັກທີ່ໃສ່ລາຄາວັດສະດຸກໍ່ສ້າງຕ່ຳສຳລັບໂຄງການທີ່ຈະປະມູນ (ຕົວຢ່າງ: ວັດສະດຸຈາກບໍ່ດິນ).
- (ii) ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນຕັ້ງໃຈທີ່ຈະໃສ່ມູນຄ່າຕົ້ນທຶນ ໃນສະຖານະການນັ້ນ: ບໍ່ວ່າຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນຕ້ອງການຊອກຕະຫລາດໃໝ່ ຫຼື ເມື່ອປະສົບກັບສະພາບເສດຖະກິດທົດຖອຍ, ຍ້ອນວ່າຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນຍືນດີທີ່ຈະເຮັດວຽກໂດຍບໍ່ຫວັງຜົນກຳໄລ (ຫຼື ຂາດທຶນ, ມັນໄດ້ມີການບັນທຶກໄວ້, ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ ການຂາຍໃນລາຄາທີ່ຂາດທຶນແມ່ນເປັນຂໍ້ຫາມືນພັນຖານກົດໝາຍປະຈຸບັນ), ເພື່ອກວມເອົາຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຄົງທີ່ຂອງເຂົາເຈົ້າເອງ. ຜູ້ຮັບເໝົາສາມາດສະຫຼຸບຢ່າງເປັນທາງການວ່າມັນຈະດີກວ່າທີ່ຈະກວມເອົາຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງເຂົາເຈົ້າ, ເຖິງແມ່ນວ່າຈະບໍ່ມີກຳໄລ, ເພື່ອເຮັດໃຫ້ທຸລະກິດຂອງເຂົາເຈົ້າດຳເນີນຕໍ່ໄປໄດ້ ດີກວ່າການສູນເສຍທຸລະກິດທັງໝົດ.
- (iii) ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ອາດຈະອີງໃສ່ການສະເໜີລາຄາທີ່ມີປະສິດທິພາບ ຫຼື ມີວິທີທາງປະຕິບັດແບບນະວັດຕະກຳ ຫຼາຍກວ່າຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ອື່ນໆ (ລວມທັງການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີຕ່າງໆ ຫຼື ປະເພດຂອງວັດສະດຸ ຫຼື ວິທີການແຜນດຳເນີນງານແຕກຕ່າງກັນ)

ກ່ອງຂໍ້ມູນ 5

ການປະເມີນຄືນລາຄາຈາກມູນຄ່າຄາດຄະເນຂອງວິສະວະກອນ

ກ່ອນເລີ່ມການປະເມີນ, ຜູ້ກຳນົດ ຄວນມີກຳມະການຮັບຜິດຊອບການປະມູນ (ແລະ ຖ້າຈຳເປັນ, ກໍ່ແຕ່ງຕັ້ງຊ່ຽວຊານພາຍນອກເຂົ້າມາຊ່ວຍ) ເພື່ອດຳເນີນການກວດກາລາຄາ ຈາກມູນຄ່າຄາດຄະເນຂອງວິສະວະກອນ ມີເຫດຜົນ ແລະ ໜ້າເຊື່ອຖື ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການປະເມີນການປະມູນ.

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ: ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ.

2. ການສົມທົບລາຄາ ກັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນອື່ນໆ ທີ່ຕອບສະໜອງໄດ້ເງື່ອນໄຂການປະມູນ

2.7 ຖ້ານຳໃຊ້ວິທີການສົມທົບກັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນອື່ນໆ ທີ່ຕອບສະໜອງໄດ້ເງື່ອນໄຂການປະມູນ, ມັນອາດເປັນໄປໄດ້ໂດຍການພະຍາຍາມໃຊ້ການຄິດໄລ່ທາງຄະນິດສາດເພື່ອກຳນົດ ALB ໃນລາຄາຢືນຢັນປະມູນຂອງເຂົາເຈົ້າເອງ ເຖິງຢ່າງໃດ, ຕ້ອງດຳເນີນການດ້ວຍຄວາມລະມັດລະວັງ, ເນື່ອງຈາກແມ່ນການຕິດພັນກັບການຄິດໄລ່ທາງສະຖິຕິທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວິທີການນີ້ ແລະ ອາດສາມາດສ້າງຄວາມຮູ້ສຶກທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງກັບຈຸດປະສົງໄດ້. ສະນັ້ນ, ການນຳໃຊ້ວິທີຄິດໄລ່ທາງຄະນິດສາດຄວນຮ່ວມກັບວິທີການອື່ນໆ ເພື່ອເປັນເຄື່ອງມືໃນການຍັງຢືນ (ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ນຳໃຊ້ແຕ່ວິທີການດຽວ) ລັກສະນະຂອງລາຄາສະເໜີປະມູນທີ່ຕ່ຳຜິດປົກກະຕິ (ກ່ອງຂໍ້ມູນ 6).

ກ່ອງຂໍ້ມູນ 6

ການນຳໃຊ້ວິທີການຄິດໄລ່ ຮ່ວມກັບວິທີການອື່ນໆ

ການນຳໃຊ້ສູດຄິດໄລ່ທາງຄະນິດສາດແຕ່ຢ່າງດຽວ ອາດສາມາດສ້າງຄວາມຮູ້ສຶກທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ. ຄວນຄວນພິຈາລະນາເປັນຕົວຊີ້ ທີ່ມີການຍັງຢືນແບບອື່ນເຕີມອີກ

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ: ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ.

3. ການສົມທົບລາຄາກັບລາຄາທີ່ໄດ້ມີການເບີກຈ່າຍຂອງສັນຍາອື່ນທີ່ມີລັກສະນະຄ້າຍຄືກັນໃນໄລຍະຫຼ້າສຸດ

2.8 ເຖິງແມ່ນວ່າ ວິທີການນີ້ແມ່ນອາດເປັນການກວດສອບທີ່ໜ້າເຊື່ອຖືທີ່ສຸດສຳລັບການກຳນົດ ລາຄາປະມູນວ່າແມ່ນຕ່ຳຜິດປົກກະຕິ, ມັນອາດພົບຄວາມຫຍຸ້ງຍາກທີ່ຈະຍັງຢືນໄດ້ວ່າໂຄງການໃດແດ່ທີ່ສາມາດເອົາເປັນມາດຖານໃນການປະເມີນ, ຄຳວ່າ “ຄວາມຄ້າຍຄືກັນ” ເປັນສະຖານະການທີ່ສັບສົນຢູ່ ເລື້ອຍໆໃນຂະບວນການປະເມີນ.

2.9 ໃນບາງກໍລະນີ, ຜູ້ກູ້ຢືມ ອາດຕ້ອງການຊ່ຽວຊານພາຍນອກ ເພື່ອຊ່ວຍໃນການກຳນົດວ່າ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ແມ່ນສາມາດປະຕິບັດສັນຍາໄດ້ ຫຼື ບໍ່ ໃນມູນຄ່າທີ່ຢືນຢັນປະມູນ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ບັນດາໂຄງການທີ່ໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີລະດັບສູງ.

2.10 ການກຳນົດກ່ຽວກັບ ALBs ຄວນຖືກນຳໃຊ້ເອກະສານຢືນຢັນປະມູນທີ່ຕອບສະໜອງໄດ້ເງື່ອນໄຂການປະມູນເປັນສ່ວນໃຫ່ຍ. ສິ່ງທີ່ບໍ່ຕອບສະໜອງໄດ້ເງື່ອນໄຂການປະມູນ ໂດຍສ່ວນຫລາຍ ແມ່ນບັນຫາກ່ຽວ ກັບລາຄາຕ່ຳຜິດປົກກະຕິ, ແຕ່ການປະມູນ ເຊັ່ນນັ້ນຄວນຈະຖືກປະຕິເສດບໍ່ນຳມາ ພິຈາລະນາ ບໍ່ວ່າໃນສະຖານະການໃດກໍ່ຕາມ.

4. ຄຳຖາມກ່ຽວກັບການປະມູນທີ່ບໍ່ດຸ່ນດ່ຽງ ຫຼື ການໃສ່ລາຄາໄວ້ລ່ວງໜ້າ

2.11 ການພິຈາລະນາກ່ຽວກັບ ALBs ຄວນຖືກໃຈແຍກອອກຈາກການປະມູນທີ່ບໍ່ດຸ່ນດ່ຽງ ຫຼື ການໃສ່ລາຄາໄວ້ລ່ວງໜ້າ. ການໃສ່ລາຄາໄວ້ລ່ວງໜ້າແມ່ນການເຈດຕະນາຢືນລາຄາປະມູນໃນມູນຄ່າສູງ ຫຼື ໃສ່ລາຄາຫົວໜ່ວຍສູງໄວ້ໃນເບື້ອງຕົ້ນສຳລັບໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ແລະ ໃສ່ມູນຄ່າຕ່ຳ ຫຼື ໃສ່ລາຄາຫົວໜ່ວຍຕ່ຳໃນໄລຍະຕໍ່ມາຂອງໂຄງການ, ເພື່ອບັບປຸງການສະພາບຄອງທາງການເງິນຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ.

2.12 ສະຖານະການ ການປະມູນທີ່ບໍ່ດຸ່ນດ່ຽງແມ່ນອາດເກີດຂຶ້ນໃນຮູບແບບສັນຍາ ທີ່ວັດແທກໄດ້ (ຫົວໜ່ວຍ), ເມື່ອຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນຄົ້ນພົບລາຍການໃນໃບປະເມີນລາຄາໄດ້ປະເມີນໄວ້ຕ່ຳ ແລະ ສະເໜີມູນຄ່າສູງສຳລັບລາຍການດັ່ງກ່າວ. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນກຳນົດລາຄາຫົວໜ່ວຍ ໃຫ້ສູງ ແລະ ໃສ່ລາຄາຕ່ຳໃນລາຍການອື່ນໆ, ໂດຍຄາດຫວັງໄວ້ລ່ວງໜ້າ ກ່ອນການເບີກຈ່າຍເງິນບໍລິມາດຕົວຈິງຈະມີການວັດແທກຄືນສຳລັບລາຍການທີ່ມີມູນຄ່າສູງ. ດັ່ງຜົນສະຫຼຸບ, ເມື່ອມີການກວດຄືນລາຄາຫົວໜ່ວຍຍື່ນສະເໜີ, ລາຄາບາງລາຍການ ແມ່ນມີມູນ

ຄ່າຕ່ຳຜິດປົກກະຕິ ໂດຍເປັນເຈດຕະນາຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ເພື່ອຈະໄດ້ຮັບຄ່າຊົດເຊີຍຈາກລາຄາຫົວໜ່ວຍ (ທີ່ສູງ) ອື່ນ.

2.13 ການປະມູນທີ່ບໍ່ດຸ່ນດ່ຽງອາດພົບໄດ້ໃນຮູບແບບອື່ນໆ ທີ່ອາດແມ່ນສວນໜຶ່ງຂອງການຂຸດຮີດທີ່ໃຫຍ່ ໂຕ, ຕົວຢ່າງ,

- (i) ໃສ່ລາຄາສູງສຳລັບລາຍການທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນຮູ້ ຫຼື ຄາດວ່າຈະມີຄຳສັ່ງການປ່ຽນແປງການ ເພີ່ມບໍລິມາດສິນຄ້າ ຫຼື ການກໍ່ສ້າງ ທີ່ຕ້ອງການຂຶ້ນ ແລະ ສະນັ້ນລາຄາຕົວຈິງທີ່ຈະໄດ້ຮັບ, ແລະ/ ຫຼື
- (ii) ການໃສ່ລາຄາຕ່ຳໃນບັນດາລາຍການທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນຮູ້ວ່າ ຈະບໍ່ມີການປ່ຽນແປງຫຼັງຈາກ ໄດ້ຮັບສັນຍາ.

2.14 ເຖິງແມ່ນວ່າ ມັນບໍ່ຈະແມ່ນປະກົດການລາຄາຕ່ຳຜິດປົກກະຕິ, ການຢືນຢະມູນ ທີ່ບໍ່ດຸ່ນດ່ຽງ ຫຼື ການໃສ່ລາຄາໄວ້ລ່ວງໜ້າ ອາດຄົ້ນພົບໃນຊ່ວງການກຳນົດ ALBs ແລະ ມັນຄວນມີ ການທົບທວນ ຄືນເຊັ່ນດຽວກັນ. ຄວາມແຕກຕ່າງແມ່ນເນື້ອມີການຄົ້ນພົບຜິດໄດ້ຮັບອາດມີຄວາມແຕກຕ່າງກັນ. ການຢືນຢະມູນອາດ ຈະບໍ່ຖືກປະຕິເສດ ແຕ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນອາດຂໍໃຫ້ເພີ່ມວົງເງິນຄຳປະກັນ ເພື່ອປົກປ້ອງຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ກູ້ຢືມ ແລະ ADB. ໃນກໍລະນີດັ່ງກ່າວ, ຖ້າຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນບໍ່ຍອມຮັບການຢືນຢະມູນຈະຖືກປະຕິເສດ ແລະ ໜັງ ສືຄຳປະກັນການປະມູນຈະບໍ່ຖືກຍຶດ, ສັນຍາຈະໄດ້ ຖືກມອບໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ລຳດັບຖັດມາ ທີ່ຕອບສະໜອງໄດ້ ເງື່ອນໄຂການປະມູນ.

B. ການອະທິບາຍ ແລະ ການວິເຄາະ

2.15 ເມື່ອໄດ້ມີການກຳນົດຄວາມອາດເປັນໄປໄດ້, ຜູ້ກູ້ຢືມຈະຕ້ອງໄດ້ຄົ້ນຫາ ALB ທີ່ຍັງມີຢູ່ ເພື່ອກຳນົດ ວ່າລາຄາແມ່ນສາມາດຍອມຮັບໄດ້. ນອກຈາກນັ້ນບັນພັນຖານຄວາມຜິດພາດ ຫຼື ການຄຳນວນຜິດພາດ ຫຼື ບໍ່ສົມເຫດຜົນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ມູນຄ່າສັນຍາຕ່ຳລົງ ອາດມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ສົ່ງຜົນໃຫ້ຜົນໄດ້ຮັບລວມສຸດທ້າຍໄດ້ ຮັບຄຸນນະພາບຕ່ຳ.

2.16 ຖ້າຫາກມີຂໍ້ສົງ ຄຳ ຫາກມີຂໍ້ສົງ ALB ແມ່ນເກີດຈາກການຄິດໄລ່ຜິດພາດ, ທຳອິດ ຜູ້ກູ້ຢືມຄວນພິຈາລະນາສະພາບ ການຕ່າງໆລຸ່ມນີ້ ເພື່ອກຳນົດໄດ້ຂອບເຂດ ແລະ ປະເພດຂອງຄວາມບົກຜ່ອງ:

- (i) ຖ້າມີບາງລາຍການທີ່ສະເໜີລາຄາມາຕ່ຳກວ່າລາຄາຂອງຜູ້ກູ້ຢືມ, ນີ້ອາດແມ່ນຜົນມາຈາກການ ຄຳນວນບົກຜ່ອງ ຫຼື ຄວາມເຂົ້າໃຈຜິດພາດກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການ; ແລະ/ຫຼື
- (ii) ຖ້າວ່າ ບາງລາຍການ ຫຼື ປະເພດລາຍການມີລາຄາຕ່ຳ, ດຳເນີນການຄົ້ນຫາຕື່ມວ່າແມ່ນຫຍັງ ທີ່ເປັນສາເຫດ.

2.17 ຖ້າຫາກວ່າ ALB ທີ່ເກີດຂຶ້ນບໍ່ສາມາດອະ ທິບາຍໄດ້ຈະແຈ້ງຈາກຂໍ້ຜິດພາດນັ້ນໆ, ການປະເມີນ ລາຄາທີ່ເຫັນວ່າແມ່ນຕ່ຳຜິດປົກກະຕິຕ້ອງໄດ້ມີການວິ ເຄາະລະອຽດກ່ຽວກັບລາຄາຢືນຢະມູນ, ຂອບເຂດໜ້າ ວຽກ, ວິທີທາງປະຕິບັດທີ່ສະເໜີ, ແຜນວຽກ, ການຈັດ ສັນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ. ສຸດທ້າຍນີ້, ຜູ້ກູ້ຢືມຈະຕ້ອງຄຳອະທິບາຍເປັນລາຍລັກອັກສອນ ກ່ຽວກັບລາຄາແລະ ມູນຄ່າຢືນຢະເໝາະຈາກຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ

ກອງຂໍ້ມູນ 7

ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການດັດແກ້ໃນເວລາ ຂໍຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງ

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ບໍ່ໄດ້ຖືກອະນຸຍາດໃຫ້ປ່ຽນແປງ ເນື້ອໃນຂອງເອກະສານຢືນຢະມູນ, ບໍ່ວ່າທາງດ້ານ ເຕັກນິກ ແລະ ດ້ານການເງິນ ຫຼື ດັດແກ້ເນື້ອໃນ ອື່ນໆ ໃນເວລາໃຫ້ຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງໃນໄລຍະອາ ຍຸການນຳໃຊ້ໄດ້ຂອງເອກະສານຢືນຢະມູນ.

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ: ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ.

ປະມູນ. ຄຽງຄູ່ກັນນັ້ນ, ຖ້າເປັນໄປໄດ້ ຄຳຊີ້ແຈງຈາກຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ຄວນມີການນຳມາວິເຄາະກັບບັນດາຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຕອບສະໜອງໃຫ້ໃນເອກະສານຢືນຢັນປະມູນແຕ່ເບື້ອງຕົ້ນນັ້ນເອງ (ກ່ອງຂໍ້ມູນ 7).

2.18 ບົນພື້ນຖານອົງປະກອບຂອງລາຄາ ທີ່ປະກົດວ່າແມ່ນລາຄາຕ່ຳຜິດປົກກະຕິ, ຜູ້ກູ້ຢືມຄວນຂໍຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງຈາກຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ປະເດັນຕ່າງໆລຸ່ມນີ້:

- (i) ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບປະຍັດໄດ້ໃນຂະບວນການຜະລິດ, ການສະໜອງການບໍລິການ ຫຼື ວິທີການກໍ່ສ້າງທີ່ດັດສົມໄດ້;
- (ii) ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ລາຄາທົ່ວໜ່ວຍ ຫຼື ລາຄາສຳລັບການບໍລິການ, ວັດສະດຸ, ແລະ ການຕອບສະໜອງທີ່ຈະມາຮັບໃຊ້ໃນການກໍ່ສ້າງ ຫຼື ການບໍລິການ;
- (iii) ວິທີການແກ້ໄຂທາງດ້ານວິຊາການທີ່ໄດ້ຄັດເລືອກ ຫຼື ເງື່ອນໄຂທີ່ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ສະໜອງຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ການບໍລິການ ຫຼື ການດຳເນີນການກໍ່ສ້າງ; ແລະ
- (iv) ຄວາມສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ (ໂດຍສະເພາະ ແມ່ນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ).

2.19 ຄຳຊີ້ແຈງຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ໃນການ ໃຫ້ເຫດຜົນຂອງການສະເໜີລາຄາ ປະກອບດ້ວຍ:

- (i) ອັດຕາຄ່າແຮງງານ ຫຼື ມູນຄ່າ;
- (ii) ແຫຼ່ງ ແລະ ບໍລິມາດວັດສະດຸ;
- (iii) ຫຼັກຖານກ່ຽວກັບການຕອບສະ ໜອງລາຍການຜ່ານມາ ທີ່ມີລາ ຄາຄ້າຍຄືກັນ;
- (iv) ໂຮງຊ່າງ (ສະໜາມກໍ່ສ້າງ) ແລະ ພາຫະນະ/ອຸປະກອນການກໍ່ສ້າງ;
- (v) ໄລຍະການຂົນສົ່ງ;
- (vi) ແຫຼ່ງ ແລະ ຮູບການທີ່ໄດ້ມາຂອງພາຫະນະກົນຈັກທີ່ສະເໜີເຂົ້າໃນການກໍ່ສ້າງ (ຕົວຢ່າງ, ການຈ້າງ, ການເຊົ່າ, ສັນຍາຊື້, ອື່ນໆ.); ແລະ
- (vii) ຄວາມຕ້ອງການອື່ນໆ ທີ່ຜູ້ກູ້ຢືມ ຕ້ອງການຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງ.

2.20 ຖ້າຕົກໃນກໍລະນີນີ້, ການຂໍຄຳຊີ້ແຈງຄວນເນັ້ນໃສ່ລາຄາທົ່ວໜ່ວຍ ທີ່ຖືກກຳນົດວ່າ ຕ່ຳປົກກະຕິ ແລະ ຄວນໃຫ້ເຫດຜົນ ຫຼື ບັນທັດຖານເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການວິເຄາະດັ່ງກ່າວ (ກ່ອງຂໍ້ມູນ 8). ຜູ້ກູ້ຢືມ ຄວນກຳນົດຮູບແບບຟອມສະເພາະເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງການ ແລະ ນີ້ອາດລວມເຖິງແບບຖານຕື່ມຂໍ້ມູນສະເພາະເພື່ອໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ສາມາດໃຫ້ຂໍ້ມູນຊີ້ແຈງ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມການຮ້ອງຂໍ (ຕົວຢ່າງ “ແບບຟອມກ່ຽວກັບລາຍລະອຽດຂອງການປຸງທຽບມູນຄ່າ” ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ).

ກ່ອງຂໍ້ມູນ 8

ການສະເໜີທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແມ່ນຖືເປັນຄວາມຜິດ

ການສະເໜີທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ປະກອບເຂົ້າໃນຂໍ້ມູນທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ສະໜອງໃຫ້ ແມ່ນເປັນຖືເປັນຄວາມຜິດ ເຊິ່ງມີການວາງໂທດ ພາຍໃຕ້ນະໂຍບາຍຕ່າງໆສໍາລັບຄວາມສະຫງ່າຂອງ ADB (1988, ທີ່ໄດ້ມີການປັບປຸງຮອດປະຈຸບັນ)^a ແລະ ຄູມິແນະນຳ ແລະ ລະບຽບກ່ຽວກັບຄວາມຊື່ສັດ (2015, ທີ່ໄດ້ປັບປຸງມາຮອດປະຈຸບັນ).^b

^a ADB. 2010. ການຕ້ານການສໍ້ລາດ ແລະ ຄວາມຊື່ສັດ. ມະນີລາ. <https://www.adb.org/sites/default/files/institutional-document/31317/anticorruption-integrity-policy-strategy.pdf>.

^b ADB. 2015. ຄູມິແນະນຳ ແລະ ລະບຽບກ່ຽວກັບຄວາມຊື່ສັດ (2015). ມະນີລາ. <https://www.adb.org/sites/default/files/institutional-document/32131/integrity-principles-guidelines.pdf>.

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ: ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ.

2.21 ຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນເພື່ອການວິເຄາະລາຄາອາດລວມມີອົງປະກອບມູນຄ່າພື້ນຖານເປັນຕົ້ນແມ່ນແຫຼ່ງຊັບພະຍາກອນທີ່ເປັນບັດໃຈນຳເຂົ້າ, ຄຳສັ່ນເບື້ອງຕ່າງໆ, ເງິນແຮສຸກເສີນ ແລະ ກຳໄລ ສຸດທິຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາຊ່ວງຕໍ່.

1. ການຊື້ແຈງແຫຼ່ງຊັບພະຍາກອນທີ່ເປັນບັດໃຈນຳເຂົ້າ ແລະ ການໃສ່ລາຄາ

2.22 ເມື່ອເຫັນວ່າແຫຼ່ງຊັບພະຍາກອນທີ່ເປັນບັດໃຈນຳເຂົ້າ ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ຫາກບໍ່ມີ ລັກສະນະຕົວຈິງ ຫຼື ຕ່ຳກວ່າມູນຄ່າຄາດຄະເນຂອງຜູ້ກູ້ຢືມ ເປັນສ່ວນໃຫຍ່, ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນຄວນຍື່ນຄຳຊື້ແຈງການໃຫ້ເຫດຜົນທີ່ເພາະສົມ ຫຼື ເຫດຜົນຂອງໂຄງປະກອບສ້າງລາຄາຈາກແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງວັດສະດຸເພື່ອທີ່ຈະນຳມາຜະລິດ.

2. ການຊື້ແຈງຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນກ່ຽວກັບຄຳສັ່ນເບື້ອງ, ເງິນແຮສຸກເສີນ ແລະ ກຳໄລສຸດທິ

2.23 ພື້ນຖານການຄິດໄລ່ກ່ຽວກັບຄຳສັ່ນເບື້ອງທີ່ໄດ້ມີການແຈກຢາຍໃນໂຄງປະກອບສ້າງດ້ານລາຄາຕ່າງໆ ແມ່ນອາດມີມູນຄ່າທີ່ແຕກຕ່າງກັນ ຈາກຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນດ້ວຍກັນ, ຜູ້ກູ້ຢືມ ອາດຂໍຄຳຊື້ແຈງໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນປະກອບມາລະອຽດກ່ຽວກັບ ຄຳສັ່ນເບື້ອງຕ່າງໆຂອງເຂົາເຈົ້າ, ເງິນແຮສຸກເສີນ ແລະ ກຳໄລສຸດທິ, ຖ້າຈຳເປັນເຊິ່ງລວມມີ:

- (i) ການກະກຽມໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (ພາກສະໜາມ ແລະ ຫ້ອງການ)
- (ii) ການກຳນົດເງິນແຮສຸດທິ ສຳລັບຄວາມສູງທີ່ໃຊ້ໃນການຄິດໄລ່ລາຄາ, ແລະ/ຫຼື
- (iii) ກຳໄລສຸດທິທີ່ໃຊ້ເຂົ້າໃນການຄິດໄລ່ລາຄາຢືນຢະມູນ.

2.24 ຜູ້ກູ້ຢືມ ຄວນໃຫ້ເວລາພຽງພໍ ແກ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ເພື່ອຊື້ແຈງຕອບຂໍ້ຂ້ອງໃຈ ແລະ/ຫຼື ລາຍລະອຽດການວິເຄາະດ້ານລາຄາ. ໂດຍປົກກະຕິ ໄລຍະເວລາບໍ່ຄວນຫຼຸດ 7-14 ວັນລັດຖະການ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນມີເວລາກະກຽມ ເຊິ່ງຂຶ້ນກັບຮູບແບບຂອງໂຄງການ ແລະ ໜ້າວຽກ ທີ່ຕ້ອງການຄຳຊື້ແຈງ. ໄລຍະເວລາອາດຈະອະນຸຍາດໃຫ້ເພີ່ມຂຶ້ນ ຖ້າຫາກຕ້ອງການໃຫ້ມີການຍິ່ງຍືນ ກ່ຽວກັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດສອບພາຍນອກ.

2.25 ຖ້າຫາກຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນບໍ່ສາມາດຕອບທຸກໆຄຳຖາມກ່ຽວກັບການຂໍຄຳຊື້ແຈງນີ້ໄດ້ໃນຊ່ວງໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດໃຫ້ ຜູ້ກູ້ຢືມ ອາດຈະປະຕິເສດເອກະສານຢືນຢະມູນໃນຊ່ວງໄລຍະເວລາດັ່ງກ່າວ.

2.26 ຫຼັງໄດ້ຮັບເອກະສານຊື້ແຈງຈາກຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ, ຜູ້ຕ່າງໜ້າທີ່ມີຄວາມສາມາດ (ຫຼື ທີ່ປົກສາທີ່ມີຄວາມສາມາດ) ຂອງຜູ້ກູ້ຢືມ ຕ້ອງໄດ້ເຮັດການວິເຄາະຂໍ້ມູນທັງໝົດ ແລະ ບັນດາເອກະສານອ້າງອີງທີ່ຕອບສະໜອງຈາກຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນກ່ຽວກັບໜັງສືຂໍຄຳຊື້ແຈງນີ້. ການຂໍຄຳຊື້ແຈງອາດຂໍເພີ່ມຕື່ມໄດ້ນຳຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນຕາມຄວາມຈຳເປັນ.

C. ການຕັດສິນໃຈ

2.27 ພາຍຫຼັງມີການກວດສອບຂໍ້ມູນຊື້ແຈງທີ່ສົ່ງໃຫ້ ແລະ ລາຍລະອຽດການວິເຄາະດ້ານລາຄາຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ, ຜູ້ກູ້ຢືມ ມີສາມທາງເລືອກ ທີ່ຈະປະຕິບັດ. ການຕັດສິນໃຈດ້ວຍຄວາມພິນິດວິເຄາະຈາກບັນດາຄຳອະທິບາຍທີ່ໄດ້ມາ, ຫຼື ການປະເມີນຂອງຜູ້ກູ້ຢືມ ຕໍ່ບັນດາຄຳອະທິບາຍ, ສາມາດສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນມີຄວາມອາດສາມາດທີ່ຈະປະຕິບັດສັນຍາໃຫ້ສຳເລັດດັ່ງທີ່ລາຄາທີ່ໄດ້ຍື່ນສະເໜີມາໂດຍບໍ່ມີການຫຼຸດນະພາບ ຫຼື ປະລິມານຜົນໄດ້ຮັບລົງ.

2.28 ຜູ້ກູ້ຢືມສາມາດ

- (i) ຮອງຮັບການສະເໜີປະມູນ, ຖ້າຫາກວ່າຫຼັກຖານທີ່ຕອບສະໜອງໃຫ້ແມ່ນເປັນທີ່ພິຈາລະນາລະດັບລາຄາແລະ ມູນຄ່າທີ່ຕໍ່າ, ເຊິ່ງການພິຈາລະນານີ້ ບໍ່ຢູ່ໃນກໍລະນີ ມູນຄ່າຕໍ່າຜິດປົກກະຕິ.
- (ii) ຮັບເອົາການສະເໜີປະມູນ, ແຕ່ຂໍເພີ່ມມູນຄ່າໃນໜັງສືຄໍາປະກັນການປະຕິບັດສັນຍາຂຶ້ນໃນລະດັບໃດໜຶ່ງ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມເສຍຫາຍທາງດ້ານການເງິນຂອງຜູ້ກູ້ຢືມ ໂດຍເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ແລະ ໃນກໍລະນີເປັນຜູ້ທີ່ຂະນະການປະມູນຂອງສັນຍານີ້. ວົງເງິນຄໍາປະກັນການປະຕິບັດສັນຍາ (ລວມຈຳນວນທີ່ເງິນທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ) ໂດຍທົ່ວໄປແມ່ນບໍ່ເກີນ 20% ຂອງມູນຄ່າສັນຍາ.
- (iii) ປະຕິເສດເອກະສານຢືນຢະມູນ, ຖ້າຫຼັກຖານທີ່ຕອບສະໜອງໃຫ້ບໍ່ເປັນທີ່ພິຈາລະນາລະດັບການສະເໜີລາຄາ ຫຼື ມູນຄ່າທີ່ຕໍ່າ.

2.29 ຖ້າເອກະສານຢືນຢະມູນ ຖືກປະຕິເສດ ຫຼື ຖ້າຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ບໍ່ສາມາດຕອບສະໜອງການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງມູນຄ່າໜັງສືຄໍາປະກັນການປະຕິບັດສັນຍາ. ຜູ້ກູ້ຢືມ ຈະກຳນົດໂດຍທົ່ວໄປຄືເອົາຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນໃນລຳດັບຖັດໄປ. ຜູ້ກູ້ຢືມ ອາດມອບສັນຍາໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນໃນລຳດັບຖັດໄປ, ບົນພື້ນຖານທີ່ວ່າ ການຍື່ນປະມູນບໍ່ນອນໃນກໍລະນີ ຕໍ່າຜິດປົກກະຕິ ທີ່ຄ້າຍຄືກັນ. ຖ້າແມ່ນນອນໃນກໍລະນີດຽວກັນ, ຂັ້ນຕອນການປະເມີນແບບເດີມແມ່ນຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດສໍາລັບຜົນທີ່ຈະໄດ້ຮັບດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງເທິງ.

III. ການລາຍງານ

3.1 ເມື່ອໃດກໍຕາມ ການກຳນົດກ່ຽວກັບ ALB ພາໃຫ້ມີການດຳເນີນຂະບວນການທີ່ໄດ້ກ່າວມາໃນພາກທີ II, ຜູ້ກູ້ຢືມ ຕ້ອງໄດ້ສະຫຼຸບໃນບົດປະເມີນຜົນການປະມູນ ເຖິງລາຍລະອຽດທັງໝົດແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນຮອດຂັ້ນຕອນການຕັດສິນ, ແລະ ຕ້ອງໄດ້ສະຫຼຸບຂໍ້ມູນຢ່າງສົມເຫດຜົນ:

- (i) ລາຄາທົວໜ່ວຍ ຫຼື ມູນຄ່າຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດວ່າຕ່ຳກວ່າລະດັບຄວາມເປັນຈິງຢ່າງພຽງພໍໃນການປະຕິບັດສັນຍາໄດ້;
- (ii) ລາຄາຈາກມູນຄ່າຄາດຄະເນຂອງວິສະວະກອນ ຂອງຜູ້ກູ້ຢືມໃນລາຍການດຽວກັນພ້ອມດຽວກັບຂໍ້ສົມມຸດຖານທີ່ວ່າມູນຄ່າປະເມີນນັ້ນຖືເປັນບັນທັດຖານ ແລະ, ບາງກໍລະນີອາດແມ່ນ, ດ້ວຍເຫດຜົນໃດທີ່ວ່າການສົມມຸດຖານນັ້ນອາດບໍ່ເໝາະສົມຕໍ່ການປະຕິບັດສັນຍາ;
- (iii) ມູນຄ່າລວມທີ່ມີຄວາມແຕກຕ່າງກັນລະຫວ່າງສອງພື້ນຖານທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງ;
- (iv) ລາຍລະອຽດການຂໍຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງ ແລະ ຄຳອະທິບາຍຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ສະໜອງໃຫ້;
- (v) ລາຍລະອຽດທີ່ໄດ້ຈາກການວິເຄາະລາຄາທີ່ສະເໜີຂໍ້ ແລະ ຜົນການປະເມີນ;
- (vi) ຄຳແນະນຳໃນການຕັດສິນໃຈ ຮັບຮອງໂດຍການເພີ່ມມູນຄ່າທັງສີ່ຄຳປະກັນການປະຕິບັດສັນຍາ ຫຼື ທີ່ຈະປະຕິເສດເອກະສານຍື່ນປະມູນ ບົນພື້ນຖານການສະໜອງຄຳອະທິບາຍ, ຫຼື ການປະເມີນ ການວິເຄາະລາຄາຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ; ແລະ/ຫຼື
- (vii) ສຳເນົາທຸກເອກະສານສື່ສານ ລະຫວ່າງຜູ້ກູ້ຢືມ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນຕະຫຼອດຂະບວນການຂໍຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງ.

3.2 ຍົກເວັ້ນ ເນື້ອໃນອະທິບາຍໃນແຜນ ຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຂອງໂຄງການ, ການປະຕິເສດທຸກຄັ້ງໃນການກຳນົດວ່າແມ່ນຕຳຜິດປົກກະຕິ, ຫຼື ຮັບຮອງເອົາເອກະສານສະເໜີໂຄງການໂດຍການເພີ່ມມູນຄ່າທັງສີ່ຄຳປະກັນການປະຕິບັດສັນຍາ, ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸມັດຈາກ ADB ລ່ວງໜ້າ, ເຖິງແມ່ນວ່າຈະໄດ້ມີການລະບຸຂັ້ນຕອນການທົບທວນໄວ້ໃນເອກະສານໂຄງການກໍຕາມ (ກ່ອງຂໍ້ມູນ 9).

3.3 ສະນັ້ນ, ຕ້ອງໄດ້ມີການດຳເນີນການຢ່າງຮອບຄອບ ຖ້າເອກະສານຍື່ນປະມູນໃດໜຶ່ງຫາກເຫັນວ່າລາຄາຕ່ຳຜິດປົກກະຕິ, ກ່ອນຍື່ນບົດປະເມີນຜົນການປະມູນ ໃຫ້ ADB ເພື່ອຂໍອະນຸມັດ (NoL)

ກ່ອງຂໍ້ມູນ 9

ການປະຕິເສດ ເອກະສານຍື່ນປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕ່ຳຜິດປົກກະຕິຕ້ອງໄດ້ຮັບຮອງ ຈາກເອດີບີ

ການປະຕິເສດທຸກເອກະສານປະມູນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດວ່າເປັນ ALBs ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ອະນຸມັດຈາກ ADB ກ່ອນລ່ວງໜ້າ, ເຖິງແມ່ນວ່າຈະໄດ້ມີການລະບຸຂັ້ນຕອນການ ທົບທວນໄວ້ໃນເອກະສານໂຄງການກໍຕາມ.

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ: ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ.

IV. ສັງລວມຂັ້ນຕອນການປະເມີນເອກະສານຍື່ນປະມູນ ທີ່ສະເໜີລາຄາຕໍ່າຜິດປົກກະຕິ

4.1 ແຜນວາດ 3 ສັງລວມຂະບວນການປະເມີນກ່ຽວກັບ ALB ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນພາກທີ II.

ແຜນວາດ 3: ການສະຫຼຸບ ຂະບວນການປະເມີນເອກະສານຍື່ນປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕໍ່າຜິດປົກກະຕິ

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ: ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ.

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ: ລາຍລະອຽດ
ຂອງການໄຈ້ແຍກການສົມທຽບມູນຄ່າ

ແບບຟອມສຳລັບລາຍລະອຽດການໄຈ້ແຍກຂອງການສົມທຽບມູນຄ່າ

ຊື່ໂຄງການ: _____

ເນື້ອໃນສັນຍາ: _____

ນີ້ເປັນລາຍການ		ລາຍການ	ຫົວໜ່ວຍ	ບໍລິມາດ ປົກກະຕິ	ລາຄາ ຫົວໜ່ວຍ	ລວມທັງໝົດ
ລາຍການໄຈ້ແຍກເລກທີ: _____						
ລ/ດ		ຫົວໜ່ວຍ	ບໍລິມາດ ປົກກະຕິ	ລາຄາ ຫົວໜ່ວຍ	ລວມ	
ຄ່າແຮງງານ	1.					
	2.					
	ອື່ນໆ					
	ລວມຄ່າແຮງງານ					
ຄ່າວັດສະດຸ	1.					
	2.					
	ອື່ນໆ					
	ລວມຄ່າວັດສະດຸ					
ຄ່າພາຫະນະ/ ກົນຈັກ	1.					
	2.					
	ອື່ນໆ					
	ລວມຄ່າພາຫະນະ/ກົນຈັກ					
ຄ່າສິນເປືອງ ພາກສະໜາມ	1.					
	2.					
	ອື່ນໆ					
	ລວມຄ່າສິນເປືອງພາກສະໜາມ					
ຄ່າສິນເປືອງ ສຳນັກງານໃຫຍ່	1.					
	2.					
	ອື່ນໆ					
	ລວມຄ່າສິນເປືອງສຳນັກງານໃຫຍ່					
ກຳໄລ						
ອາກອນອື່ນໆ						
ລວມທັງໝົດ						
ລວມຕໍ່ຫົວໜ່ວຍ						

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ: ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ.

ເອກະສານຢືນປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕ່ຳຜິດປົກກະຕິ ຄູ່ມືແນະນຳກ່ຽວກັບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ

ຄູ່ມືແນະນຳນີ້ ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ນຳໃຊ້ໃນການກຳນົດ ແລະ ດຳເນີນການກ່ຽວກັບເອກະສານຢືນ ປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາ ຕ່ຳຜິດປົກກະຕິ ໃນໄລຍະດຳເນີນການປະເມີນຜົນການປະມູນ ສຳລັບທຶນກູ້ຢືມທັງໝົດ ຫຼື ສ່ວນໃດໜຶ່ງ ຫຼື ເງິນຊ່ວຍ ເຫຼືອລ້າຈາກ ADB ຫຼື ກອງທຶນທີ່ ADB ຄຸ້ມຄອງ. ມັນຍັງເປັນການສະແດງໃຫ້ເຫັນວິທີການປະເມີນກ່ຽວກັບການປະມູນທີ່ບໍ່ດຸ່ນດ່ຽງ ຫຼື ການໃສ່ລາຄາໄວ້ລ່ວງໜ້າ ທີ່ເປັນ ຫຼື ບໍ່ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງເອກະສານຢືນປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕ່ຳຜິດປົກກະຕິ. ຜ່ານການແນະນຳເປັນແຕ່ລະຂັ້ນຕອນ, ຜູ້ນຳໃຊ້ ສາມາດກຳນົດວ່າຖ້າຕ້ອງການປະຕິເສດເອກະສານຢືນປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕ່ຳຜິດປົກກະຕິ ກໍ່ຂໍ້ເພີ່ມມູນຄ່າທັງສີ່ຄຳປະກັນການປະຕິບັດສັນຍາ ເຊິ່ງເປັນເງື່ອນໄຂການມອບສັນຍາ ຫຼື ຈະຮັບຮອງເອົາເອກະສານຢືນປະມູນນັ້ນຕາມປົກກະຕິ.

ກ່ຽວກັບທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ

ວິໄສທັດຂອງ ເອດີບີ ແມ່ນພາກພື້ນອາຊີແລະປາຊີຟິກ ປາດສະຈາກຄວາມທຸກຍາກ. ພາລະກິດຂອງ ເອດີບີ ແມ່ນເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ບັນດາປະເທດກຳລັງພັດທະນາທີ່ເປັນສະມາຊິກຂອງຕົນ ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ບັບປຸງຄຸນນະພາບຊີວິດ ຂອງປະຊາຊົນໃນປະເທດເຫຼົ່ານັ້ນ. ເຖິງແມ່ນວ່າເຂດພາກພື້ນນີ້ ຈະປະສົບຜົນສຳເລັດໃນຫຼາຍດ້ານ, ແຕ່ຍັງມີປະຊາກອນຜູ້ທຸກຍາກສ່ວນໃຫຍ່ຂອງໂລກອາໄສຢູ່ໃນພາກພື້ນນີ້. ເອດີບີ ມີຄວາມມັ່ງໝັ້ນທີ່ຈະຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ ຜ່ານການສົ່ງເສີມການເຕີບໂຕທາງເສດຖະກິດຢ່າງທົ່ວເຖິງ, ການຈະເລີນເຕີບໂຕທີ່ມີຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງໃນພາກພື້ນ.

ເອດີບີ ມີສຳນັກງານໃຫຍ່ຕັ້ງຢູ່ນະຄອນຫລວງມະນິລາ, ມີສະມາຊິກທັງໝົດ 67 ປະເທດ, ເຊິ່ງໃນນັ້ນ 48 ປະເທດມາຈາກພາກພື້ນ. ເຄື່ອງມືຕົ້ນຕໍຂອງເອດີບີ ສຳລັບການຊ່ວຍເຫຼືອບັນດາປະເທດສະມາຊິກທີ່ກຳລັງພັດທະນາປະກອບມີ ການປຶກສາຫາລືດ້ານນະໂຍບາຍ, ເງິນກູ້, ການລົງທຶນ ໃນຫຼັກຊັບ, ການຄ້າປະກັນ, ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການ.

ASIAN DEVELOPMENT BANK
6 ADB Avenue, Mandaluyong City
1550 Metro Manila, Philippines
www.adb.org