

ທຶນກຸ້ຢືມ/ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ເລກທີ ແລະ ຊື່ໂຄງການ	
ສັນຍາເລກທີ ແລະ ລາຍລະອຽດ	
ຊື່ຜູ້ສະໜອງ/ຜູ້ຮັບເໝົາ/ທີ່ປຶກສາ	
ກະກຽມໂດຍ	
ວັນທີ	
ກວດແກ້ໂດຍ	
ວັນທີ	

**ຄຳແນະນຳ:**  
 ອົງການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ, ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ໜ່ວຍງານບໍລິຫານໂຄງການ, ແລະ/ຫຼື ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ຕາມຄວາມເໝາະສົມ, ຄວນຮັບປະກັນວ່າ ທຶນຂອງໂຄງການ ຖືກນຳໃຊ້ຕາມຈຸດປະສົງທີ່ກຳນົດໄວ້.

ຈຸດປະສົງເປົ້າໝາຍຂອງລາຍການກວດກາສະບັບນີ້ ແນ່ໃສ່ຊ່ວຍໃຫ້ (1) ສະພາບຄວາມຄືບໜ້າຕົວຈິງຂອງວຽກ ຖືກຕ້ອງກັບເປົ້າເຊັນຄວາມສຳເລັດ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນບົດລາຍງານ; (2) ສິນຄ້າ ທີ່ຖືກນຳສົ່ງ ມີຢູ່ຢ່າງແທ້ຈິງ ແລະ ໄດ້ຮັບການເກັບຮັກສາ ຢ່າງເໝາະສົມ; ແລະ (3) ຊັບສິນທີ່ໄດ້ຮັບ ສອດຄ່ອງກັບເຕັກນິກທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ.

ສິ່ງສຳຄັນ, ເອກະສານສະບັບນີ້ ຄວນຈະຖືກຕື່ມຂໍ້ມູນ ສຳລັບແຕ່ລະສະຖານທີ່ໂຄງການ ທີ່ຖືກຍ້ຽມຢາມ ໂດຍພະນັກງານຕົ້ນຕໍ ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກຈັດຊື້ຈັດຈ້າງ ຂອງໂຄງການ ທີ່ຂຶ້ນກັບອົງກອນຄຸ້ມຄອງໂຄງການ, ອົງກອນຄຸ້ມຄອງໂຄງການ, ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ.

ຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດວຽກຂ້າງລຸ່ມນີ້ ສ້າງຂຶ້ນສຳລັບ ທັງສອງວຽກຄື ວຽກກຳສ້າງ ແລະ ເຄື່ອງຮັບໃຊ້, ຍົກເວັ້ນ ລາຍການທີ່ມີເຄື່ອງ (\*). ແມ່ນສຳລັບເຄື່ອງຮັບໃຊ້, ແລະ ລາຍການທີ່ມີເຄື່ອງໝາຍ (\*\*). ແມ່ນສຳລັບວຽກກຳສ້າງ.

ລ/ດ	ຄຳຖາມ	ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ/ບໍ່ມີຂໍ້ມູນ	ໝາຍເຫດ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ
1	ພວກເຮົາໄດ້ນຳໃຊ້ ເຕັກນິກ ແລະ/ຫຼື ຮູບແບບ ທີ່ຜ່ານການອະນຸມັດ ຄັ້ງຫຼ້າສຸດ ພາຍໃຕ້ສັນຍາຕົວຢ່າງ ເປັນພື້ນຖານ ການກວດກາຂອງພວກເຮົາບໍ່?		
2	ພວກເຮົາ ໄດ້ຮັບບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ ສະບັບຫຼ້າສຸດ ຈາກທີ່ປຶກສາທີ່ຮັບຜິດຊອບການຕິດຕາມວຽກກຳສ້າງ ບໍ່?		
<b>ສຳລັບເຄື່ອງຮັບໃຊ້ ຫຼື ຊັບສິນຄັ້ງທີ 1</b>			
3	ພວກເຮົາ ໄດ້ເກັບຮັກສາ ແລະ ບັງປຸງບັນຊີຊັບສິນ/ຂຶ້ນທະບຽນຊັບສິນ ບໍ່?		

<sup>1</sup> ປະກອບດ້ວຍ ເຄື່ອງເຟີນີເຈີ, ເຄື່ອງປະກອບເຟີນີເຈີ, ອຸປະກອນ, ພາຫະນະ ແລະ ກົນຈັກ.

ລາຍການ 5: ລາຍການກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງກ່ຽວກັບຊັບສິນອົງການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (EA)

ລ/ດ	ຄໍາຖາມ	ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ/ບໍ່ມີຂໍ້ມູນ	ໝາຍເຫດ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ພວກເຮົາ ຮັບປະກັນວ່າ ບັນຊີຊັບສິນ/ການກວດນັບຊັບສິນ ໄດ້ຮັບການປະຕິບັດ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິບໍ?</li> <li>ພວກເຮົາໄດ້ກວດກາວ່າ ການຂຶ້ນທະບຽນຊັບສິນ ປະກອບມີຂໍ້ມູນທີ່ສໍາຄັນ ເຊັ່ນ: ລາຍລະອຽດຊັບສິນ, ຊື່ຜູ້ສະໜອງ, ວັນທີ່ຈັດຊື້, ສະຖານທີ່ຕັ້ງ, ບຸກຄົນທີ່ຮັບຜິດຊອບ, ແລະ ສະພາບຊັບສິນ?</li> </ul>		
4	<p>ອີງຕາມການກວດກາຂອງພວກເຮົາ, ພວກເຮົາສາມາດສະຫຼຸບໄດ້ບໍ່ວ່າ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ຊັບສິນ ຍັງມີຢູ່ຕົວຕົນຢູ່ໃນຕົວຈິງ;</li> <li>ຊັບສິນ ຕັ້ງຢູ່ໃນສະຖານທີ່ທີ່ເໝາະສົມ;</li> <li>ຊັບສິນ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບ ເຕັກນິກຕາມສັນຍາ (ເຊັ່ນ: ແຫຼ່ງທີ່ມາ, ຜູ້ຜະລິດ, ເຕັກນິກ, ສະພາບ ແລະ ຄວາມອາດສາມາດ, ລຸ້ນຂອງເຕັກໂນໂລຊີ);</li> <li>ຊັບສິນ ມີຄຸນນະພາບທີ່ຍອມຮັບໄດ້ ແລະ ຖືກນໍາໃຊ້ຖືກຕ້ອງຕາມຈຸດປະສົງ; ແລະ</li> <li>ຊັບສິນ ໄດ້ຮັບການປົກປັກຮັກສາ ຢ່າງເໝາະສົມ.</li> </ul>		
5	<p>ພວກເຮົາສັງເກດເຫັນບໍ່ວ່າ ຊັບສິນເຫຼົ່ານີ້ ບໍ່ຢູ່ໃນສະພາບທີ່ດີ ແລະ ຈໍາເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັບການສ້ອມແປງ?</p>		
<b>ສໍາລັບວຽກກໍ່ສ້າງ</b>			
6	<p>ພວກເຮົາ ເກັບຮັກສາ ລາຍການ/ບົດບັນທຶກຕ່າງໆ (ນອກຈາກບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າປະຈໍາໄຕມາດ) ຂອງວຽກກໍ່ສ້າງທັງໝົດ, ທີ່ຊື້ໃຫ້ເຫັນສະພາບ (ຄວາມຄືບໜ້າ) ຕົວຈິງ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ລາຍການຕ່າງໆ ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ມູນ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນລິດລາຍງານບໍ?</li> </ul>		
7	<p>ອີງຕາມການກວດກາຂອງພວກເຮົາ, ພວກເຮົາສາມາດສະຫຼຸບໄດ້ບໍ່ວ່າ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ໂຄງການ ມີຕົວຕົນຢ່າງແທ້ຈິງ;</li> <li>ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ຖືກຕ້ອງຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນສັນຍາຫລື ລັກສະນະຂອງໂຄງ ສອດຄ່ອງກັບເຕັກນິກ ທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນສັນຍາ - ກ່ຽວກັບຮູບແບບໂດຍລວມ, ຄຸນນະພາບ, ຄວາມຍາວ, ຄວາມໜາ, ຄວາມແຂ່ງແກ່ນ ແລະ ສະມັດທະພາບ;</li> <li>ສິ່ງປຸກສ້າງ ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ ຫຼາຍກວ່າຈຸດປະສົງທີ່ຕັ້ງໄວ້; ແລະ</li> <li>ສະພາບຕົວຈິງຂອງສິ່ງປຸກສ້າງ ສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍຄວາມສໍາເລັດ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນບົດລາຍງານ.</li> </ul>		
8	<p>ພວກເຮົາໄດ້ສັງເກດມາດຕະການດ້ານຄຸນນະພາບຂອງວຽກ/ອຸປະກອນບໍ?</p>		

ລາຍການ 5: ລາຍການກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງກ່ຽວກັບຊັບສິນອົງການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (EA)

ລ/ດ	ຄໍາຖາມ	ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ/ບໍ່ມີຂໍ້ມູນ	ໝາຍເຫດ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ
9	ພວກເຮົາໄດ້ສ້າງເກດຜົນອອກຂອງໂຄງການວ່າ ໄດ້ຮັບການນໍາໃຊ້ຫຼາຍກວ່າຈຸດປະສົງເປົ້າໝາຍທີ່ກຳນົດໄວ້ບໍ່?		
10	ສໍາລັບວຽກ ທີ່ກຳລັງຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການກໍ່ສ້າງ, ພວກເຮົາ ປະຕິບັດສອດຄ່ອງກັບ ຄວາມຮຽກຮ້ອງ ກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພຂອງພະນັກງານ ແລະ ບໍ່ນໍາໃຊ້ແຮງງານເດັກ ບໍ່?		
11	<p>ພວກເຮົາ ເຊັນອະນຸມັດໃບຢັ້ງຢືນ ຄວາມຄືບໜ້າຂອງວຽກກໍ່ສ້າງ ເພື່ອຈຸດປະສົງການເບີກຈ່າຍບໍ່?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ພວກເຮົາໄດ້ ຢືນຢັນວ່າ ວຽກກໍ່ສ້າງທີ່ຖືກຮັບຮອງນັ້ນ ສໍາເລັດລົງຢ່າງແທ້ຈິງ?</li> <li>• ພວກເຮົາໄດ້ກວດກາບໍ່ວ່າ ການຢັ້ງຢືນການເບີກຈ່າຍນັ້ນ ມີລາຍເຊັນຮັບຮອງ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ຈາກວິສະວະກອນທີ່ຮັບຜິດຊອບ?</li> </ul>		