ການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິ ກ່ອນການປະມູນ

ຄູ່ມືແນະນຳກ່ຽວກັບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ

ມິຖຸນາ 2018

ການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິ ກ່ອນການປະມູນ ຄູ່ມືແນະນຳກ່ຽວກັບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ

ມິຖຸນາ 2018

ສະຫງວນລິຂະສິດໂດຍ Creative Commons Attribution ບໍ່ສະແຫວງທາງ
ການຄ້າ-ຄັດຈາກເລກທີ 3.0 IGO license (CC BY-NC-ND 3.0 IGO)

© 2018 ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ

ຖະໜົນ ADB 6, ເມືອງມັນດາລູຢອງ, 1550 ເມໂຕຣ ມະນີລາ, ປະເທດຟິລິບປິນ

ໂທລະສັບ: +63 2 632 4444; ໂທລະສານ: +63 2 636 2444

www.adb.org

ສະຫງວນລິຂະສິດສ່ວນໜຶ່ງ, ຈັດພິມໃນປີ 2018.

ISBN 978-92-9261-884-1 (ສະບັບພິມ), 978-92-9261-885-8 (ສະບັບອີເລັກໂຕຣນິກ)

ເລກທີເກັບມື້ງານສິ່ງພິມ TIM190416-3

DOI: <http://dx.doi.org/10.22617/TIM190416-3>

ຄວາມຄິດເຫັນຢູ່ໃນເອກະສານສະບັບນີ້ ແມ່ນໄດ້ຈາກນັກຂຽນ ແລະ ບໍ່ໄດ້ສະທ້ອນເຖິງຄວາມຄິດເຫັນ ແລະ ນະໂຍບາຍຂອງທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ (ADB) ຫຼື ສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຂອງລັດຖະບານທີ່ຕົນເອງເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ.

ADB ບໍ່ຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງຊັດເຈນຂອງຂໍ້ມູນທີ່ລະບຸໄວ້ໃນສິ່ງພິມສະບັບນີ້ ແລະ ຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນກະທົບທີ່ເກີດຈາກການນຳໃຊ້ເອກະສານດັ່ງກ່າວນີ້. ການລະບຸຊື່ບໍລິສັດ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນຂອງຜູ້ຜະລິດໃດໜຶ່ງ ບໍ່ໄດ້ໝາຍຄວາມວ່າ ADB ຮັບຮອງເອົາຫຼື ແນະນຳບໍລິສັດ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນດັ່ງກ່າວນັ້ນ ຫຼາຍກວ່າພາກສ່ວນອື່ນໆ ທີ່ມີລັກສະນະຄ້າຍຄືກັນທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການລະບຸໄວ້ໃນການຈັດພິມສະບັບນີ້.

ໂດຍການກຳນົດ ແລະ ອ້າງອີງເຖິງອານາເຂດ ຫຼື ພື້ນທີ່ທາງພູມສາດ, ຫຼື ການນຳໃຊ້ຄຳສັບ “ປະເທດ” ໃນສິ່ງພິມສະບັບນີ້, ADB ບໍ່ມີຈຸດປະສົງທີ່ຈະຕັດສິນວ່າເປັນສະຖານະພາບທາງກົດໝາຍ ຫຼື ສະຖານະພາບອື່ນໆ ຕໍ່ອານາເຂດ ຫຼື ພື້ນທີ່ດັ່ງກ່າວນັ້ນ.

ສິ່ງພິມດັ່ງກ່າວນີ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນພາຍໃຕ້ Creative Commons Attribution-ບໍ່ສະແຫວງທາງການຄ້າ-ຄັດຈາກເລກທີ 3.0 IGO license (CC BY-NC-ND 3.0 IGO) <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/igo/>. ໂດຍນຳໃຊ້ເນື້ອໃນຂອງສິ່ງພິມສະບັບນີ້, ພວກທ່ານເຫັນດີທີ່ຈະປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂຂອງໃບອະນຸຍາດສະບັບນີ້. ສຳລັບການລະບຸແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ການອະນຸຍາດ, ກະລຸນາອ່ານຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ເງື່ອນໄຂກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ທີ່ <https://www.adb.org/terms-use#openaccess>.

ໃບອະນຸຍາດ CC ບໍ່ໄດ້ລວມເອົາການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນໃນເອກະສານສະບັບນີ້ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຢູ່ພາຍໃຕ້ການສະຫງວນລິຂະສິດຂອງ ADB. ໃນກໍລະນີ ທີ່ຖືກອ້າງອີງເຖິງແຫຼ່ງຂໍ້ມູນອື່ນໆ, ກະລຸນາຕິດຕໍ່ພົວພັນເຈົ້າຂອງລິຂະສິດ ຫຼື ຜູ້ຈັດພິມແຫຼ່ງຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວນັ້ນ ເພື່ອຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນ. ADB ຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຮຽກຮ້ອງທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນເຫຼົ່ານີ້

ກະລຸນາຕິດຕໍ່ພົວພັນ pubsmarketing@adb.org ຖ້າທ່ານມີຄຳຖາມ ຫຼື ຄຳຄິດເຫັນກ່ຽວກັບເນື້ອໃນ ຫຼື ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຮັບໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ລິຂະສິດ ເພື່ອຈຸດປະສົງການນຳໃຊ້ຂອງຕົນເອງທີ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ກຳນົດເຫຼົ່ານີ້ ຫຼື ເພື່ອຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້ເຄື່ອງໝາຍຂອງ ADB.

ໝາຍເຫດ:

ໃນສິ່ງພິມສະບັບນີ້, “\$” ໝາຍເຖິງສະກຸນເງິນໂດລາສະຫະລັດອາເມລິກາ

ໃບແກ້ຄຳຜິດໃນສິ່ງພິມຂອງເອດິບ ອາດຈະສາມາດເຂົ້າເບິ່ງໄດ້ທີ່ <http://www.adb.org/publications/corrigenda>.

ສາລະບານ

ຕາຕະລາງ, ແຜນວາດ ແລະ ກ່ອງຂໍ້ມູນ	iv
ກ່ຽວກັບສິ່ງພິມເຫຼັ້ມນີ້	v
ຕົວອັກສອນຫຍໍ້	viii
ບົດສະຫຼຸບໂດຍສັງເຂບ	ix
I. ພາກສະເໜີ	1
II. ຈຸດດີ ແລະ ຈຸດອ່ອນ ຂອງການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ	3
III. ສິ່ງທີ່ຄວນເອົາໃຈໃສ່ເມື່ອນຳໃຊ້ການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ	5
IV. ຂັ້ນຕອນການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ	14
V. ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນເພື່ອທົບທວນພື້ນເຕີມ	20

ຕາຕະລາງ, ແຜນວາດ ແລະ ກ່ອງຂໍ້ມູນ

ຕາຕະລາງ

1.	ຈຸດດີຂອງການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ	3
2.	ການກຳນົດຄະແນນປະເມີນຜົນຕົວຢ່າງຕາມບັນທັດຖານ
ການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ	9

ແຜນວາດ

1.	ການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນນອນໃນຮອບວຽນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຂອງ
ADB	2
2.	ຕົວຢ່າງ ການນຳໃຊ້ບັນທັດຖານຄະແນນເພື່ອຈຳກັດຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ,
ການນຳໃຊ້ວິທີການກຳນົດຄະແນນຕ່ຳສຸດ	7
3.	ຕົວຢ່າງ ການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນແບບສັນຍາເປັນໝູດ	11
4.	ຂັ້ນຕອນການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ	15
5.	ບັນທັດຖານການປະເມີນຜົນ ການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນທົ່ວໄປ	16

ກ່ອງຂໍ້ມູນ

1.	ສະຖານະການ ທີ່ອາດຈະເພາະສົມ ໃນການນຳໃຊ້ການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນ
ການປະມູນ	2
2.	ການເຊີນບໍລິສັດທີ່ຜ່ານຄຸນຈຸດທີ່ແບບຈຳກັດຍື່ນປະມູນ	10

ກ່ຽວກັບສິ່ງພົມເຫຼັ້ມນີ້

ໃນເດືອນ ເມສາ 2017, ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ (ADB) ໄດ້ອະນຸມັດຂອບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງແບບໃຫມ່, ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຂອງ ADB ສໍາລັບການສະໜອງສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ/ສ້ອມແປງ, ການບໍລິການທີ່ປຶກສາ ແລະ ການບໍລິການທີ່ບໍ່ແມ່ນທີ່ປຶກສາ (ປີ 2017, ແລະ ສະບັບປັບປຸງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ); ແລະ ລະບຽບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ສໍາລັບຜູ້ກູ້ຢືມທຶນຂອງ ADB ສໍາລັບການສະໜອງສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ/ສ້ອມແປງ, ການບໍລິການທີ່ປຶກສາ ແລະ ການບໍລິການທີ່ບໍ່ແມ່ນທີ່ປຶກສາ (ປີ 2017, ແລະ ສະບັບປັບປຸງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ). ເອກະສານສະບັບນີ້ແມ່ນປ່ຽນແທນເອກະສານສະບັບເດີມກ່ຽວກັບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງທີ່ປຶກສາ (ປີ 2013, ແລະ ສະບັບ ປັບປຸງໃນແຕ່ລະໄລຍະ) ແລະ ຄູ່ມືແນະນຳກ່ຽວກັບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ (ປີ 2015, ແລະ ສະບັບປັບປຸງໃນແຕ່ລະໄລຍະ). ນະໂຍບາຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແລະ ລະບຽບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແມ່ນເນັ້ນໃສ່ບັນດາກິດຈະກຳການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ຂອງອົງກອນຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ແລະ ອົງກອນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບທຶນທັງໝົດ ຫຼື ບາງສ່ວນທີ່ເປັນຮູບແບບເງິນກູ້ ຫຼື ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຈາກ ADB, ຫຼື ກອງທຶນທີ່ ADB ຄຸ້ມຄອງ. ADB ໄດ້ອອກແບບນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງສະບັບປີ 2017 ເພື່ອຮັບປະກັນຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດ ແລະ ຄວາມຍືດຫຍຸ່ນຂອງຮອບວຽນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຂອງໂຄງການ ຕະຫຼອດຮອດການບັບປຸງ ນຳມາຜົນໄດ້ຮັບຂອງໂຄງການໂດຍການສຸມໃສ່ຮູບແບບໃຫມ່ກ່ຽວກັບແນວຄວາມຄິດທາງດ້ານຄຸນນະພາບ, ຄວາມຄຸ້ມຄ່າຂອງການນຳໃຊ້ທຶນ (Value for Money) ແລະ ແທດເພາະກັບເປົ້າໝາຍ.

ຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້ ແມ່ນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຄູ່ມືແນະນຳສະບັບຕ່າງໆທີ່ ADB ຈັດພິມໃນປີ 2018 ເພື່ອປະກອບເຂົ້າໃນນະໂຍບາຍ ແລະ ລະບຽບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ຂອງປີ 2017. ຄູ່ມືແນະນຳແຕ່ລະຫົວຂໍ້ ໄດ້ສົນທະນາປະເດັນຕ່າງໆຂອງຜູ້ກູ້ຢືມ (ລວມທັງຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ), ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ແລະ ພາກຊຸມຊົນພາຍໃຕ້ລະບົບຂອບໃໝ່ (ເບິ່ງບັນຊີລາຍການຂ້າງລຸ່ມ). ຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້ ຊີ້ໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມຕິດພັນເຊິ່ງກັນແລະກັນເປັນປະຈຳ ແລະ ຄວນອ່ານຄູ່ໆຄູ່ກັນ. ເອກະສານອ້າງອີງທັງໝົດທີ່ກ່າວເຖິງ “ຄູ່ມືແນະນຳ” ແມ່ນກ່ຽວຂ້ອງກັບຄູ່ມືແນະນຳເຫຼົ່ານີ້. ຄູ່ມືແນະນຳເຫຼົ່ານີ້ ອາດຈະໄດ້ຮັບການປັບປຸງ, ປ່ຽນແທນ, ຫຼື ຖືກຍົກເລີກໄດ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ບັນຊີລາຍການຄູ່ມືແນະນຳຕ່າງໆຂອງ ADB ປີ 2017 ກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍ ແລະ ລະບຽບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຕ່າງໆ

1. ຄວາມຄຸ້ມຄ່າຂອງການນຳໃຊ້ທຶນ
2. ຂອບຄວາມສ່ຽງການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ
3. ການວາງແຜນຍຸດທະສາດການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ
4. ການທົບທວນວຽກງານຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ
5. ຮູບແບບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງທາງເລືອກ
6. ການປະມູນເປີດກວ້າງ
7. ການປັບລາຄາ
8. ເອກະສານຍື່ນປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕໍ່າ
ຜິດປົກກະຕິ
9. ການໃຫ້ສິດທິພິເສດພາຍໃນປະເທດ
10. ການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ
11. ການຮັບເໝົາຕໍ່ຊ່ວງ
12. ການບໍລິການທີ່ປຶກສາທີ່ຜູ້ກູ້ຢືມຂອງ ADB
ຄຸ້ມຄອງ
13. ການບໍລິການທີ່ບໍ່ແມ່ນທີ່ປຶກສາ ທີ່ຜູ້ກູ້ຢືມຂອງ
ADB ຄຸ້ມຄອງ
14. ເຕັກໂນໂລຊີຂັ້ນສູງ
15. ຄຸນນະພາບ
16. ການຮ້ອງທຸກທີ່ຕິດພັນກັບການປະມູນ
17. ຄວາມບໍ່ສອດຄ່ອງໃນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ
18. ໄລຍະລໍຖ້າການເຊັນສັນຍາ
19. ລັດວິສາຫະກິດ
20. ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແບບເອເລັກໂຕຣນິກ
21. ຂອບຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງການບໍລິການທີ່ປຶກສາ
22. ຮູບແບບທຸກສ່ວນລະຫວ່າງລັດ-ເອກະຊົນ
23. ການຄຸ້ມຄອງສັນຍາ
24. ສະຖານະການບໍ່ໝັ້ນຄົງ, ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ
ຈາກຄວາມຂັດແຍ່ງ ແລະ ສະພາວະສຸກເສີນ

ການປະຕິຮູບລະບົບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຂອງ ADB ແມ່ນຮັບປະກັນຄວາມຄຸ້ມຄ່າຂອງການນຳໃຊ້ທຶນ ໂດຍການ ບັບປຸງຄວາມຍືດຫຍຸ່ນ, ຄຸນນະພາບ ແລະ ປະສິດທິພາບ ໂດຍຜ່ານຮອບວຽນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ (ເບິ່ງການສະແດງ ພາບຂ້າງລຸ່ມ ແລະ ຄູ່ມືແນະນຳກ່ຽວກັບຄວາມຄຸ້ມຄ່າຂອງການນຳໃຊ້ທຶນ). ຄວາມຄຸ້ມຄ່າຂອງການນຳໃຊ້ທຶນແມ່ນ ພາກສ່ວນໜຶ່ງຂອງໂຄງສ້າງຂອງຂະບວນ ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງທີ່ກວມລວມ ເຊິ່ງມີສາມເສົາຄໍ້າສະໜັບສະໜູນຄື: ປະສິດທິພາບ, ຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມຍືດຫຍຸ່ນ. ຫຼັກການພື້ນຖານສອງປະການຄື: ຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ຄວາມ ຍຸຕິທຳ ແມ່ນປົນອ້ອມທຸກອົງປະກອບຂອງໂຄງສ້າງນີ້.

ເວລາ

ເວລາແມ່ນສິ່ງສຳຄັນພື້ນຖານສຳລັບຄວາມຄຸ້ມຄ່າຂອງການນຳໃຊ້ທຶນ. ເມື່ອໂຄງການສຳເລັດຕາມເປົ້າໝາຍ ຫຼື ເມື່ອການດຳເນີນການສຳເລັດໄດ້ໂດຍໄວ, ແມ່ນການເພີ່ມຄຸນຄ່າໃຫ້ແກ່ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມຫຼາຍຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ. ຕົວຢ່າງ, ໂຄງການກໍ່ສ້າງ/ສ້ອມແປງເສັ້ນທາງສຳເລັດໄດ້ໄວແມ່ນເປັນຜົນປະໂຫຍດທາງດ້ານເສດຖະກິດ, ຄວາມໝັ້ນຄົງ ຫຼື ຄຸນຄ່າອື່ນໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນໃນການຊົມໃຊ້ເສັ້ນທາງນັ້ນເອງ. ມັນແມ່ນຜົນຂອງການລົງທຶນທີ່ໄດ້ກັບມາໃຫ້ແກ່ອົງກອນຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ແລະ ເປັນການເລັ່ງລັດໂຄງການ ແລະ ຮອບວຽນການຂຳລະໃຫ້ຜູ້ຊະນະການປະມຸມ. ເຊັ່ນດຽວກັນ, ໂຄງການປະຕິບັດຊັກຊ້າກໍ່ຈະສູນເສຍຄຸນຄ່າທີ່ສຳຄັນ.

ເມື່ອພິຈາລະນາຄວາມຄຸ້ມຄ່າຂອງການນຳໃຊ້ທຶນ ໃນເນື້ອຫາການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ຕໍ່ທຸກໆສິ່ງ ເຊັ່ນ: (i) ການເຮັດໃຫ້ຮອບວຽນການຈັດຊື້ສັ້ນລົງ ຫຼື (ii) ການເລັ່ງລັດຜົນໄດ້ຮັບຂອງໂຄງການພັດທະນາ.

ຈຸດປະສົງ

ຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້ສະບັບນີ້ ແມ່ນແນໃສ່ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ອ່ານ ໂດຍຜ່ານການຜັນຂະຫຍາຍເນື້ອໃນ ແລະ ອະທິບາຍກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍ ແລະ ລະບຽບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຂອງ ADB ປີ 2017 ສຳລັບຜູ້ກູ້ຢືມ (ລວມທັງຜູ້ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ).

ຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້ ຍັງໄດ້ແຍກຂ່າວສານເພີ່ມເຕີມເພື່ອໃຫ້ຜູ້ອ່ານໃນການພິຈາລະນາ ເນື້ອນຳໃຊ້ນະໂຍບາຍ ແລະ ລະບຽບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຂອງ ADB ຕາມແຕ່ລະສະຖານະການ.

ເອກະສານແມ່ແບບ

ຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້ ແມ່ນແນໃສ່ເພື່ອໃຫ້ເປັນເອກະສານແມ່ແບບ (ບໍ່ຕາຍຕົວ) ແລະ ຈະມີການບັບປຸງຄືນ.

ຕາມຄວາມເໝາະສົມ. ຕິດຕາມສະບັບບັບປຸງ ແລະ ສະບັບຫຼ້າສຸດ ຢູ່ໃນເວັບໄຊສູນທຸລະກິດຂອງ ADB ທີ່, <https://www.adb.org/business/main>.

ຜູ້ອ່ານ

ໃນທຸກສະຖານະການ, ແມ່ນຫວັງໃຫ້ຜູ້ອ່ານນຳໃຊ້ຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້ຢ່າງແທດເໝາະກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງຕົນເອງ. ເພື່ອເຮັດໃຫ້ນຳໃຊ້ຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນຂໍ້ສົມມຸດຖານກ່ຽວກັບຜູ້ອ່ານ.

ຜູ້ອ່ານແມ່ນມີຄວາມຊຳນານງານກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດຈະກຳທີ່ນຳໃຊ້ເງິນທັງໝົດ ຫຼື ສ່ວນໃດໜຶ່ງຈາກທຶນກູ້ຢືມ ຫຼື ທຶນຊ່ວຍ ເຫຼືອລ້າຈາກ ADB ຫຼື ແມ່ນທຶນທີ່ ADB ຄຸ້ມຄອງ.

ຄຳຖາມທີ່ມັກຖືກຖາມເລື້ອຍໆ

ຄຳຖາມທີ່ຖືກຖາມເລື້ອຍໆ, ການຊື້ແຈງ, ຕົວຢ່າງ, ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ, ການເຊື່ອມຕໍ່ເຂົ້າໃນການເລີກອົບຮົມ, ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນທີ່ເປັນປະໂຫຍດ ແມ່ນສາມາດເຂົ້າເບິ່ງໄດ້ທີ່ເວັບໄຊຂອງ ADB .

ຕິດຕາມສະບັບບັບປຸງ ແລະ ສະບັບຫຼ້າສຸດຢູ່ໃນເວັບໄຊສູນທຸລະກິດຂອງ ADB ທີ່, <https://www.adb.org/business/main>.

ກົດໝາຍ ແລະ ຄຳສັ່ງບຸລິມະສິດ

ຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້ ແມ່ນອະທິບາຍແລະຜັນຂະຫຍາຍຂໍ້ກຳນົດຕ່າງໆຂອງລະບຽບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ສຳລັບຜູ້ກູ້ຢືມຂອງ ADB ສຳລັບການສະໜອງສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ/ສ້ອມແປງ/ສ້ອມແປງ, ການບໍລິການທີ່ປຶກສາ ແລະ ການບໍລິການທີ່ບໍ່ແມ່ນທີ່ປຶກສາ, (ປີ 2017, ແລະ ສະບັບບັບປຸງໃນແຕ່ລະໄລຍະ); ທີ່ນຳໃຊ້ໃນອົງກອນຄຸ້ມຄອງ (ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ) ໂຄງການຂອງພາກລັດ (ລວມທັງໂຄງການຍ່ອຍ) ສຳລັບໂຄງການທີ່ນຳໃຊ້ທຶນຂອງ ADB ໂດຍການລົງທຶນທີ່ນຳໃຊ້ທຶນກູ້ຢືມທັງໝົດ ຫຼື ສ່ວນໃດໜຶ່ງຈາກ ADB (ແຕ່ບໍ່ລວມເງິນກູ້ຂອງ ADB ສຳລັບໂຄງການຖືເອົາເສັ້ນໄດ້ຮັບ ແລະ ນະໂຍບາຍເປັນພື້ນຖານ), ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຂອງ ADB (ບໍ່ລວມທຶນຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານວິຊາການຂອງ ADB ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພະນັກງານໃຫ້ຄຳປຶກສາ), ຫຼື ກອງທຶນທີ່ ADB ຄຸ້ມຄອງ.

ໃນກໍລະນີມີຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ, ເອກະສານສະບັບຫຼ້າສຸດ ຖືເປັນເອກະສານສັກສິດກວ່າ. ສັນຍາສະໜອງທຶນ ຈະເປັນເອກະສານຄຸ້ມຄອງສາຍພົວພັນທາງນິຕິກຳລະຫວ່າງ ຜູ້ກູ້ຢືມ ແລະ ADB, ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ກູ້ຢືມ ແລະ ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ/ສ້ອມແປງ ແລະ ການບໍລິການໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງຈາກເອກະສານຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງສະເພາະທີ່ຜູ້ກູ້ຢືມໄດ້ອອກ ແລະ ຕາມສັນຍາທີ່ໄດ້ເຊັນກັນ ລະຫວ່າງຜູ້ກູ້ຢືມ ແລະ ຜູ້ສະໜອງ, ແຕ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງຈາກຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້.

ຕົວອັກສອນຫຍໍ້

ADB	—	ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ
IFP	—	ໜັງສືແຈ້ງເຊີນເຂົ້າຮ່ວມຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນ ການປະມູນ
PQD	—	ເອກະສານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ
PQER	—	ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນການຄັດເລືອກ ຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ
SPQD	—	ມາດຕະຖານເອກະສານຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງສໍາລັບ ການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ
VFM	—	ຄວາມຄຸ້ມຄ່າຂອງການນໍາໃຊ້ທຶນ (ຄຸນຄ່າຂອງເງິນ)

ບົດສະຫຼຸບໂດຍສັງເຂບ

ຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້ ໄດ້ສັງລວມຜົນປະໂຫຍດຂອງຈາກການນຳໃຊ້ ຂະບວນການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນຢ່າງຈິງຈັງ ແລະ ສະແດງໃຫ້ເຫັນວິທີການນຳໃຊ້ ຢູ່ໃນການດຳເນີນງານຂອງ ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ (ADB). ເຊິ່ງຈຳແນກໃຫ້ເຫັນຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງ ໄລຍະການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ ແລະ ໄລຍະການປະມູນທີ່ນອນໃນຮອບວຽນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ. ໃນໄລຍະການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ, ຜູ້ກູ້ຢືມ (ຫຼື ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ) ຈະຕ້ອງໄດ້ປະເມີນຄວາມເໝາະສົມຂອງຜູ້ສະໝັກກ່ອນທີ່ຈະເຊີນເຂົ້າເຈົ້າຍືນຊອງປະມູນ.

ຄຸນລັກສະນະລຸ່ມນີ້ແມ່ນຂະບວນໃໝ່ໃນການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ:

- ຄວາມສາມາດໃນການຈຳກັດຈຳນວນຜູ້ສະໝັກທີ່ໄດ້ຄຸນຈຸດທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອເຊີນເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ (ຍື່ນຊອງປະມູນ); ແລະ
- ບັນທັດຖານ ກ່ຽວກັບປະຫວັດທີ່ບໍ່ປະຕິບັດສັນຍາຜ່ານມາ.

ການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນທີ່ຈິງຈັງອາດຈະປະຕິບັດດັ່ງນີ້

ເພີ່ມປະສິດທິພາບ ແລະ ຫຼຸດເວລາເວລາໃນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ

- ຮັບປະກັນມີພຽງແຕ່ຜູ້ສະໝັກທີ່ສະໜອງໄດ້ຄວາມຕ້ອງການເທົ່ານັ້ນ—ໂດຍກວມເອົາປະສິບການ ແລະ ຄວາມສາມາດຈົ່ງຖືກເຊີນເຂົ້າຮ່ວມປະມູນແຕ່ໃນເວລາດຽວກັນກໍ່ຕ້ອງເປີດກວ້າງໃຫ້ມີການຮ່ວມຢ່າງຈິງຈັງ.

ຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ

- ຄວາມສາມາດໃນການຈຳກັດຈຳນວນຜູ້ສະໝັກທີ່ໄດ້ຄຸນຈຸດທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອເຊີນເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ (ສິ່ງໃໝ່ຢູ່ໃນຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້) ເຊິ່ງນຳໄປສູ່ຜົນໄດ້ຮັບທີ່ມີຄຸນນະພາບສູງກວ່າ ໂດຍຫຼຸດຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ລົງມາສູ່ຈຳນວນຜູ້ສະໝັກທີ່ໄດ້ຄຸນຈຸດທີ່ເໝາະສົມຫຼາຍທີ່ສຸດ.

ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຍົກລະດັບຄວາມຄຸ້ມຄ່າຂອງການນຳໃຊ້ທຶນ

- ຂໍ້ກຳນົດ ເພື່ອດຳເນີນການກ່ຽວກັບປະຫວັດທີ່ບໍ່ປະຕິບັດສັນຍາຜ່ານມາ ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນດ້ວຍກັນ ເອງສາມາດຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຍົກລະດັບຄວາມຄຸ້ມຄ່າຂອງການນຳໃຊ້ທຶນ.

I. ພາກສະເໜີ

1.1 ຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້ ແມ່ນເພື່ອໃຫ້ຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງ ໃນສະຖານະການບ່ອນທີ່ມີຄວາມເໝາະສົມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ແລະ ຂັ້ນຕອນທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້ທຶນທັງໝົດ ຫຼື ບາງສ່ວນຂອງທຶນກູຢີມ ຫຼື ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຈາກທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ (ADB), ຫຼື ກອງທຶນທີ່ ADB ຄຸ້ມຄອງ. ລະບຽບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງສໍາລັບຜູ້ກູຢີມຂອງ ADB: ສໍາລັບການສະໜອງສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ/ສ້ອມແປງ, ການບໍລິການທີ່ປຶກສາ ແລະ ການບໍລິການທີ່ບໍ່ແມ່ນໃຫ້ປຶກສາ (2017, ແລະ ສະບັບປັບປຸງໃນແຕ່ລະໄລຍະ) ລວມທັງການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນທີ່ເປັນກົນໄກທີ່ຕັ້ງໃຈຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ສະໝັກເຫຼົ່ານັ້ນມີຄວາມສາມາດ ແລະ ຊັບພະຍາກອນພຽງພໍ ເພື່ອຍື່ນຊອງປະມູນສໍາລັບການສະໜອງສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ/ສ້ອມແປງ ແລະ ການບໍລິການທີ່ປຶກສາ.

1.2 ການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ແມ່ນຂະບວນການຕິດພັນກັບການປະມູນເປີດກວ້າງສໍາລັບຜູ້ກູຢີມ (ຫຼື ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ) ໃນການປະເມີນຄວາມເໝາະສົມຂອງຜູ້ສະໝັກເພື່ອທີ່ຈະປະຕິບັດສັນຍາສະເພາະກ່ອນທີ່ຈະເຊັນຍື່ນຊອງປະມູນເຂົ້າມາ. ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ, ຜູ້ສະໝັກຄວນຈະຕ້ອງຜ່ານບັນທັດຖານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິຕໍ່າສຸດກ່ອນຖືກເຊັນເຂົ້າຮ່ວມຍື່ນຊອງປະມູນ. ແຕ່ມີບາງສະພາບການທີ່ອາດຈະໄດ້ຈຳກັດຈຳນວນຜູ້ສະໝັກທີ່ໄດ້ເງື່ອນໄຂຄຸນວຸດທິ ເພື່ອເຊັນຍື່ນຊອງປະມູນ (ຢູ່ໃນພາກທີ III ຂອງຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້).

1.3 ຂັ້ນຕອນການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ແມ່ນແຕກຕ່າງຈາກຂັ້ນຕອນການປະມູນ—ເຊິ່ງເນັ້ນໜັກໃສ່ດ່ານເຕັກນິກ ແລະ ການເງິນຂອງການປະມູນສະເພາະໃດໜຶ່ງນັ້ນໆ.

1.4 ຂະບວນການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ໄດ້ອະທິບາຍຢູ່ໃນຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນ ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງເຊັ່ນ: (i) ການຈັດຊື້ສິນຄ້າ; (ii) ການກໍ່ສ້າງຂະໜາດໃຫຍ່ ແລະ ມີຄວາມສະຫຼັບສັບຊ້ອນ; (iii) ໂຮງຊ່າງທີ່ກວມເອົາການອອກແບບ, ການສະໜອງສິນຄ້າ ແລະ ການຕິດຕັ້ງ; ແລະ (iv) ໂຄງການອອກແບບ ແລະ ກໍ່ສ້າງ, ແລະ ອື່ນໆ, ທີ່ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ (ຫຼື ກຸ່ມຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ) ເປັນຜູ້ທີ່ມີປະສົບການທີ່ເໝາະສົມ ໃນປະເພດຂອງການກໍ່ສ້າງ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີການກໍ່ສ້າງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສັນຍາທີ່ປະຕິບັດຜ່ານມາ ເພື່ອສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມສາມາດຂອງເຂົາເຈົ້າ.

1.5 ໃນກໍລະນີຂອງການບໍລິການທີ່ປຶກສາ, ການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ແມ່ນລວມໃນຂັ້ນຕອນການສ້າງບັນຊີຄັດຈ້ອນບໍລິສັດ ແລະ ຖືກພິຈາລະນາຕາມຄູ່ມືແນະນຳກ່ຽວກັບການບໍລິການທີ່ປຶກສາທີ່ຜູ້ກູຢີມຂອງ ADB ຄຸ້ມຄອງ. ສ່ວນການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນສໍາລັບການບໍລິການທີ່ບໍ່ແມ່ນທີ່ປຶກສາກໍ່ໃຫ້ອີງຕາມຄູ່ມືແນະນຳກ່ຽວກັບການບໍລິການທີ່ບໍ່ແມ່ນທີ່ປຶກສາທີ່ຜູ້ກູຢີມຂອງ ADB ຄຸ້ມຄອງ.

1.6 ຂັ້ນຕອນການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ແມ່ນໃຫ້ເລືອກນຳໃຊ້ ແລະ ຄວນນຳໃຊ້ບົນພື້ນຖານຄວາມແທດເໝາະກັບຈຸດປະສົງເຊັ່ນ ບ່ອນທີ່ມີຈຸດພິເສດ ແລະ ຄວາມສະຫຼັບສັບຊ້ອນຂອງສັນຍາເຊັ່ນ ຄຸນຄ່າຂອງການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ຈະສ້າງຂຶ້ນໃນຂັ້ນຕອນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ທີ່ເກີນມູນຄ່າການປະມູນ ແລະ ຄວາມສ່ຽງທີ່ຕິດພັນ. ການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ອາດຈະເໝາະສົມຢູ່ໃນສະຖານະການທີ່ອະທິບາຍຢູ່ກ່ອງຂໍ້ມູນ 1.

ກ່າວຂໍ້ມູນ 1

ສະຖານະການທີ່ອາດຈະເພາະສົມໃນການນຳໃຊ້ການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ

- ວຽກກໍ່ສ້າງ/ສ້ອມແປງຂະໜາດໃຫຍ່ ຫຼື ມີຄວາມສະຫຼັບສັບຊ້ອນ
- ພາຫະນະອຸປະກອນສັ່ງອອກແບບສະເພາະ
- ໂຮງຊ່າງງອດສາທະນາທີ່ມີຄວາມສະຫຼັບສັບຊ້ອນ
- ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ມີຄວາມສະຫຼັບສັບຊ້ອນ
- ເຕັກໂນໂລຊີຂັ້ນສູງ
- ສັນຍາໃນຮູບແບບມອບຂໍ້ກູນແຈ, ສັນຍາອອກແບບ ແລະ ກໍ່ສ້າງ
- ສັນຍາທີ່ມີມູນຄ່າສູງ ໃນການກະກຽມເອກະສານຍື່ນປະມູນລະອຽດ ອາດຈະບໍ່ຊຸກຍູ້ການເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ
- ໃນບ່ອນທີ່ຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນທີ່ຜ່ານການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ມີຫຼາຍ
- ໃນບ່ອນທີ່ໄດ້ສ້າງ “ບັນຊີລາຍຊື່ສໍາຮອງ” ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນທີ່ຕ້ອງຜ່ານການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນສໍາລັບກຸ່ມສັນຍາ ທີ່ຈະມອບຕະຫຼອດໄລຍະ

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ: ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ.

1.7 ແຜນວາດ 1 ສະແດງໃຫ້ເຫັນຂັ້ນຕອນການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນນອນໃນຮອບວຽນຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຂອງ ADB.¹

ແຜນວາດ 1: ການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນນອນໃນຮອບວຽນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຂອງ ADB

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ: ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ.

¹ ການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ ອາດຈະເລີ່ມແຕ່ຫົວທີ່ເຂົ້າທີ່ເປັນໄປໄດ້ໃນໄລຍະກະກຽມແນວຄວາມຄິດ ແລະ ດໍາເນີນຂັ້ນຕອນກະກຽມໂຄງການ.

II. ຈຸດດີ ແລະ ຈຸດອ່ອນຂອງການຄັດເລືອກຄຸນວຸດ ກ່ອນການປະມູນ

A. ຈຸດດີ

2.1 ການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ ມີຈຸດດີຕໍ່ກັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນບົ່ມຊ້ອນຕະຫຼອດຮອດຜູ້ກູ້ຢືມ, ເຊິ່ງໄດ້ຍົກຂຶ້ນບາງລາຍການຢູ່ໃນຕາຕະລາງ 1.

ຕາຕະລາງ 1: ຈຸດດີຂອງການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ

ຈຸດດີ	ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້	ຜູ້ກູ້ຢືມ
ຄັດຈ້ອນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນບົ່ມຊ້ອນຕາມຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ຄວາມສາມາດສະເພາະຂອງສັນຍາ	✓	✓
ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນທີ່ກຳລັງລາຍຈ່າຍໃນການປະມູນ ຖ້າຫາກວ່າບໍ່ມີຄຸນວຸດທີ່ພຽງພໍ	✓	
ຫຼຸດຜ່ອນ ຫຼື ຍົກເລີກ ການປະເມີນຜົນເອກະສານເອກະສານ ຍື່ນປະມູນຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ທີ່ຂາດຄຸນວຸດທີ່	✓	✓
ຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ ເຂົ້າໃຈເງື່ອນໄຂ ທີ່ຕ້ອງການຕ່າງສູດ, ໃຫ້ໂອກາດເຂົ້າເຈົ້າຮ່ວມກັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ປະມູນທີ່ໄດ້ຄຸນວຸດທີ່ອື່ນ ຍື່ນຊ່ອງປະມູນໃນສັນຍານັ້ນໆໄດ້	✓	✓
ສ້າງຄວາມໝັ້ນໃຈວ່າ ຄູ່ແຂ່ງທີ່ບໍ່ໄດ້ຄຸນວຸດທີ່ຈະຖືກຄັດອອກ ກ່ອນຍ້ອນອາດຈະຍື່ນເອກະສານປະມູນທີ່ມີລາຄາຕໍ່າກວ່າ ຄວາມເປັນຈິງ	✓	
ສາມາດປັບປ່ຽນຍຸດທະສາດການຈັດຫາໄດ້ອີງຕາມລະ ດັບຄວາມສົນໃຈຈາກຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ ທີ່ໄດ້ຄຸນວຸດທີ່		✓
ຜົນປະໂຫຍດຊ້ຳຊ້ອນຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນທີ່ຄາດວ່າຈະ ໄດ້ ກັບພາກສ່ວນອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທີ່ ກ່ອນການປະມູນຈະໄດ້ເປີດເຜີຍ	✓	✓
ສາມາດກຳນົດໄດ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນທີ່ ຄາດວ່າຈະໄດ້ ແລະ ມີ ຄຸນວຸດທີ່ເພາະສົມທີ່ຈະໄດ້ຮັບສິດທິພິເສດພາຍໃນປະເທດ (ຖ້າຫາກໄດ້ນຳໃຊ້)	✓	✓

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ: ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ.

B. ຈຸດອ່ອນ

2.1 ຈຸດອ່ອນບົ່ມຊ້ອນຂອງການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນລວມມີດັ່ງນີ້:

- (i) ມັນອາດເພີ່ມໄລຍະເວລາລວມຂອງຂັ້ນຕອນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຂຶ້ນ; ແລະ
- (ii) ມັນອາດນຳໄປສູ່ການສັ່ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດລະຫວ່າງຜູ້ສະໝັກດ້ວຍກັນ, ເນື່ອງຈາກ ການກຳນົດຜູ້ສະໝັກທີ່ໄດ້ຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ຈະຖືກເປີດເຜີຍຕໍ່ສາທາລະນະ.

III. ສິ່ງທີ່ຄວນເອົາໃຈໃສ່ເມື່ອນຳໃຊ້ການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ

3.1 ມີຫຼາຍປັດໃຈທີ່ປະກອບເຂົ້າເປັນສິ່ງທີ່ຄວນເອົາໃຈໃສ່ເປັນພິເສດ ທີ່ຈະຕັດສິນໃຈເມື່ອນຳໃຊ້ການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ:

- (i) ຈຳກັດຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ,
- (ii) ການປະຕິບັດຖານະ ຕໍ່ຫຼາຍໆ “ພູດ”, ແລະ
- (iii) ການປະຕິບັດຖານະຕໍ່ຜູ້ຮັບເພົາຕໍ່ຊ່ວງ.

A. ການຈຳກັດຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ

3.2 ໂດຍທົ່ວໄປ, ຜູ້ສະໝັກທັງໝົດທີ່ສະໜອງໄດ້ບັນທຶກຖານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນຕໍ່າສຸດ ຈຶ່ງຖືກເຊັນເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ລະບຽບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ປີ 2017 (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3, ວັກ 19) ອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ກຸຼືມ ຈຳກັດຈຳນວນຜູ້ສະໝັກທີ່ມີຄຸນວຸດທິໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນເອົາສັນຍາ, ໃນເງື່ອນໄຂວ່າ:

- (i) ບັນທຶກຖານທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຈຳກັດຈຳນວນຜູ້ສະໝັກທີ່ຜ່ານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນເພື່ອເຊັນໃຫ້ຍື່ນປະມູນນັ້ນຕ້ອງໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນເອກະສານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ, ແລະ
- (ii) ການດຳເນີນການແບບນີ້ ບໍ່ໄດ້ເປັນການຈຳກັດການຮ່ວມທີ່ຍຸຕິທຳ.

3.3 ການຈຳກັດຈຳນວນຜູ້ສະໝັກ ທີ່ໄດ້ຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ເພື່ອເຊັນເຂົ້າຮ່ວມປະມູນຄວນຖືກນຳໃຊ້ເທົ່າທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ຕົກຢູ່ໃນສະຖານະການລຸ່ມນີ້ເທົ່ານັ້ນ:

- (i) ໃນບ່ອນທີ່ຢູ່ໃນແຜນຍຸດທະສາດການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ສະເໜີແນະນຳວ່າອົງກອນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມີຄວາມສາມາດໃນການບໍລິຫານຂັ້ນຕອນຢ່າງມີປະສິດທິພາບ (ອີງຕາມຄູ່ມືແນະນຳກ່ຽວກັບຍຸດທະສາດການວາງແຜນຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ).
- (ii) ໃນບ່ອນທີ່ມີຄວາມຊ່ຽວຊານກ່ຽວຂ້ອງບໍ່ສາມາດກຳນົດບັນທຶກຖານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນຕາມມາດຕະຖານໄດ້ເຊັ່ນ ຢູ່ໃນໂຄງການທີ່ຕ້ອງການຄວາມຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານສູງ ຫຼື ຕິດພັນກັບເຕັກໂນໂລຊີຂັ້ນສູງ (ອີງຕາມຄູ່ມືແນະນຳກ່ຽວກັບເຕັກໂນໂລຊີຂັ້ນສູງ).
- (iii) ໃນບ່ອນທີ່ຮູບແບບຜົນໄດ້ຮັບຂອງໂຄງການຕ້ອງການ ໃຫ້ມີນະວັດຕະກຳ ຫຼື ຜົນໄດ້ຮັບຂອງໂຄງການມີການປ່ຽນແປງໃນທາງທີ່ແຕກຕ່າງກັນ.
- (iv) ໃນບ່ອນທີ່ການປະເມີນຕະຫຼາດເຫັນວ່າ ອາດຈະມີຈຳນວນຜູ້ສະໝັກເຂົ້າຮ່ວມປະມູນຈຳນວນຫຼາຍເຊິ່ງວ່າຈະຜ່ານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນເຂົ້າປະມູນ.

3.4 ການຈຳກັດຈຳນວນຜູ້ສະໝັກທີ່ໄດ້ຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ເພື່ອເຊັນເຂົ້າຮ່ວມປະມູນໂດຍການນຳໃຊ້ “ໃຫ້ຄະແນນ” ຕາມບັນທຶກຖານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ. ບັນທຶກຖານເຫຼົ່ານີ້ຕິດພັນກັບຄວາມຕ້ອງການສະເພາະໂຄງການເຊິ່ງໄດ້ໃຫ້ຄະແນນ ໂດຍທຽບກັບຄະແນນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ແລ້ວ ເພື່ອວ່າຄະແນນລວມທັງໝົດຖືກຄິດໄລ່ໃຫ້ກັບຜູ້ສະໝັກແຕ່ລະບໍລິສັດ ເພື່ອຈຸດປະສົງໃນການສົມທຽບເບິ່ງຄວາມສາມາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງເຂົາເຈົ້າ. ບັນທຶກຖານການໃຫ້ຄະແນນເພື່ອຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນຖືກນຳໃຊ້ເພີ່ມເຕີມອີກບັນທຶກຖານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນວ່າ ຜ່ານ/ບໍ່ຜ່ານ.

3.5 ສອງວິທີການທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ ເພື່ອຈຳກັດຈຳນວນຜູ້ສະໝັກຜ່ານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນເພື່ອເຊີນເຂົ້າຮ່ວມປະມູນມີດັ່ງນີ້:

- (i) ນຳໃຊ້ວິທີຄັດຜູ້ທີ່ມີຄະແນນຕ່ຳສຸດອອກ, ແລະ
- (ii) ວິທີການຈັດລຳດັບຄະແນນ.

3.6 ນຳໃຊ້ວິທີຄັດຜູ້ທີ່ມີຄະແນນຕ່ຳສຸດອອກ ຕິດພັນກັບການຕັ້ງຄະແນນຕ່ຳສຸດທຽບກັບການໃຫ້ຄະແນນຕາມບັນທຶກການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ເຊິ່ງຜູ້ສະໝັກຕ້ອງຖືກຕາມຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ. ຢູ່ໃນວິທີການນີ້, ຜູ້ສະໝັກທຸກບໍລິສັດສາມາດບັນລຸໄດ້ເຖິງລະດັບຄະແນນຕ່ຳສຸດຕ້ອງໄດ້ຖືກເຊີນເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ.

3.7 ວິທີການຈັດລຳດັບຄະແນນ ຕິດພັນການຄັດເລືອກຜູ້ສະໝັກທີ່ມີຄະແນນສູງສຸດຈະຖືກເຊີນເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ. ຈຳນວນຜູ້ສະໝັກ ທີ່ຈະຖືກເຊີນເຂົ້າຮ່ວມປະມູນທີ່ຕ້ອງການນັ້ນ ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນເອກະສານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ.

3.8 ເພື່ອຮັບປະກັນໄດ້ວ່າ ຜູ້ສະໝັກທີ່ຖືກເຊີນເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ມີຄຸນນະພາບທີ່ເໝາະສົມນັ້ນ, ຜູ້ກູ້ຢືມອາດຈະຢາກປະສົມປະສານວິທີການຈັດອັນດັບ ແລະ ວິທີການຕັດຄະແນນຕ່ຳສຸດອອກ, ໂດຍລະບຸຈຳນວນຕົວເລກ (ຫຼື ລຳດັບ) ທີ່ຂາດຕົວ ເຊິ່ງໄດ້ຕັ້ງໄວ້ ແລະ ລະບຸໄວ້ໃນເອກະສານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ. ຜູ້ສະໝັກທີ່ຜ່ານເງື່ອນໄຂຕ່ຳສຸດທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຈະໄດ້ຖືກເຊີນເຂົ້າຮ່ວມການປະມູນ.

3.9 ການເລືອກນຳໃຊ້ວິທີການໃດໜຶ່ງ ຄວນໄດ້ຈາກຜົນການປະເມີນຕະຫຼາດ ແລະ ຈຸດພິເສດຂອງສັນຍາ. ຕົວຢ່າງ, ຖ້າການປະເມີນເຫັນວ່າ ມີຈຳນວນຜູ້ສະໝັກຫຼາຍທີ່ຜ່ານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິ ຫຼື ຈຳນວນຜູ້ສະໝັກທີ່ຈະຜ່ານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນເຂົ້າປະມູນແມ່ນບໍ່ສາມາດຮູ້ໄດ້, ແນວທາງໃນການຈັດອັນດັບອາດຈະເປັນວິທີທີ່ເໝາະສົມກວ່າ. ຖ້າຫາກວ່າຄວາມສາມາດຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນຖືເປັນພື້ນຖານຂອງການພິຈາລະນາ, ການຄັດເລືອກແບບຕັດຄະແນນຕ່ຳສຸດອາດຈະເໝາະສົມກວ່າ (ການຈຳກັດຜູ້ສະໝັກທີ່ມີຄຸນວຸດທິກ່ອນເຂົ້າປະມູນຍັງຄົງພິຈາລະນາເໝາະສົມຢູ່ໃນສະຖານະການນີ້). ຖ້າຫາກວ່າ.

3.10 ຕົວຢ່າງການນຳໃຊ້ການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນວ່າ ຜ່ານ/ບໍ່ຜ່ານ ແລະ ໃຫ້ຄະແນນຕາມບັນທຶກການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ເພື່ອຈຳກັດຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ, ໂດຍການນຳໃຊ້ວິທີການຄັດເອົາຜູ້ມີຄະແນນຕ່ຳສຸດອອກແມ່ນສະແດງໃຫ້ເຫັນຢູ່ໃນແຜນວາດ2.² ສິ່ງທີ່ເອົາໃຈໃສ່ວ່າຄະແນນຕາມບັນທຶກການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ແລະ ລະດັບຄະແນນສະແດງ ຢູ່ໃນຕົວຢ່າງສະແດງໃຫ້ເຫັນຈຸດປະສົງເທົ່ານັ້ນ ແລະ ມີຫຼາກຫຼາຍຂຶ້ນຢູ່ກັບຄຸນລັກສະນະຂອງສັນຍາ, ເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາ ແລະ ຜູ້ກູ້ຢືມນິຍົມນຳໃຊ້ວິທີໃຫ້ຄະແນນແບບເປັນອັນດັບ.

3.11 ໃນຕົວຢ່າງນີ້, ມີສອງຂັ້ນຕອນການປະເມີນຜົນຖືກນຳໃຊ້. ຢູ່ໃນບາດກ້າວທີ 1, ຜູ້ສະໝັກ ໄດ້ຖືກປະເມີນທຽບກັບມາດຕະຖານວ່າ ຜ່ານ/ບໍ່ຜ່ານ ຕາມບັນທຶກການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ແລະ ໄດ້ປະເມີນບໍ່ວ່າຈະ “ຜ່ານ” ຫຼື “ບໍ່ຜ່ານ.” ຢູ່ໃນຕົວຢ່າງນີ້, ຜູ້ສະໝັກ C ແລະ D ບໍ່ຜ່ານໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍບັນທຶກການທີ່ຜ່ານ/ບໍ່ຜ່ານ ແລະ ເພາະສະນັ້ນ, ຈະບໍ່ສືບຕໍ່ດຳເນີນການປະເມີນໃນບາດກ້າວຕໍ່ໄປ.

² ສັງເກດວ່າ, ຢູ່ໃນຕົວຢ່າງນີ້ໄດ້ນຳໃຊ້ການຄັດເລືອກຜູ້ທີ່ມີຄະແນນຕ່ຳກວ່າ 80% ອອກ.

ແຜນວາດ 2: ຕົວຢ່າງ ການນຳໃຊ້ບັນທັດຖານຄະແນນເພື່ອຈຳກັດຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ, ການນຳໃຊ້ວິທີການກຳນົດຄະແນນຕໍ່າສຸດ

ບັນທັດຖານຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນບັນທັດຖານການປະເມີນຜົນ	ວິທີການໃຫ້ຄະແນນ	ຜູ້ສະໝັກ A	ຜູ້ສະໝັກ B	ຜູ້ສະໝັກ C	ຜູ້ສະໝັກ D	ຜູ້ສະໝັກ E	ຜູ້ສະໝັກ F	ຜູ້ສະໝັກ G
ບາດກ້າວທີ 1: ຜ່ານ/ບໍ່ຜ່ານ ຕາມບັນທັດຖານ ການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ								
ຄຸນລັກສະນະເໝາະສົມ	ຜ່ານ/ບໍ່ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ
ປະຫວັດການບໍ່ປະຕິບັດສັນຍາ	ຜ່ານ/ບໍ່ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ບໍ່ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ
ສະພາບດ້ານການເງິນ	ຜ່ານ/ບໍ່ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ
ລາຍຮັບສະເລ່ຍປະຈຳ	ຜ່ານ/ບໍ່ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ບໍ່ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ
ຄວາມສາມາດດ້ານເຕັກນິກ	ຜ່ານ/ບໍ່ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ
ປະສົບການ (ສັນຍາມີຂະໜາດ ແລະ ຄຸນລັກສະນະ ຄ້າຍກັນ)	ຜ່ານ/ບໍ່ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ບໍ່ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ
ປະສົບການ (ກິດຈະກຳຕົ້ນຕໍ)	ຜ່ານ/ບໍ່ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ
ບາດກ້າວທີ 1 ຜົນໄດ້ຮັບ	ຜ່ານ/ບໍ່ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ບໍ່ຜ່ານ	ບໍ່ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ
ບາດກ້າວທີ 2: ໃຫ້ຄະແນນຕາມຍັນທຸດຖານການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ (ໄດ້ນຳໃຊ້ຈຳກັດຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ. ໃຫ້ຄະແນນຕາມອັນດັບແຕ່ 0 ຫາ 5.)								
ປະສົບການ (ຈຳນວນສັນຍາສຳເລັດທີ່ມີຂະໜາດ ແລະ ຄຸນລັກສະນະຄ້າຍຄື ກັນໃນ 5 ປີ ຜ່ານມາຜ່ານເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ)	ໃຫ້ຄະແນນ	4	3	ບໍ່ໃຫ້ຄະແນນ	ບໍ່ໃຫ້ຄະແນນ	2	4	3
ສະແດງໃຫ້ເຫັນນະວັດຕະກຳໄດ້ນຳໃຊ້ ໃນໂຄງການຜ່ານມາ	ໃຫ້ຄະແນນ	4	3	ບໍ່ໃຫ້ຄະແນນ	ບໍ່ໃຫ້ຄະແນນ	2	5	5
ນຳໃຊ້ວິທີການພິມຖານເຂົ້າໃນໂຄງການ	ໃຫ້ຄະແນນ	3	3	ບໍ່ໃຫ້ຄະແນນ	ບໍ່ໃຫ້ຄະແນນ	3	5	3

ສືບຕໍ່ຢູ່ໜ້າຕໍ່ໄປ

ບັນທຶກຖານຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນບັນທຶກຖານການປະເມີນຜົນ								
ວິທີການໃຫ້ຄະແນນ	ຜູ້ສະໝັກ A	ຜູ້ສະໝັກ B	ຜູ້ສະໝັກ C	ຜູ້ສະໝັກ D	ຜູ້ສະໝັກ E	ຜູ້ສະໝັກ F	ຜູ້ສະໝັກ G	
ຕົວຢ່າງຂະບວນການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບ ແລະ ລະບົບທີ່ນຳໃຊ້ຢູ່ໂຄງການຜ່ານມາ	ໃຫ້ຄະແນນ	5	3	ບໍ່ໃຫ້ຄະແນນ	ບໍ່ໃຫ້ຄະແນນ	2	4	4
ຂະບວນ ແລະ ລະບົບການບໍລິຫານຄວາມສູງ	ໃຫ້ຄະແນນ	5	3	ບໍ່ໃຫ້ຄະແນນ	ບໍ່ໃຫ້ຄະແນນ	3	5	5
ບາດກ້າວທີ 2 ຜົນໄດ້ຮັບ	ສະເລ່ຍ	84%	60%	ບໍ່ໃຫ້ຄະແນນ	ບໍ່ໃຫ້ຄະແນນ	48%	92%	80%
ຜົນໄດ້ຮັບຈາກການຄັດເລືອກຈຸດທີ່ກ່ອນການກ່ອນ								
ຜົນໄດ້ຮັບລວມຈາກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ	ຄະແນນ	84%	60%	ບໍ່ຜ່ານ	ບໍ່ຜ່ານ	48%	92%	80%
ເຊີນເຂົ້າຮ່ວມການປະມູນບໍ່?	ຄັດຄະແນນຕໍ່າສຸດ	ໄດ້	ບໍ່ໄດ້	ບໍ່ໄດ້	ບໍ່ໄດ້	ບໍ່ໄດ້	ໄດ້	ໄດ້

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ: ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ.

3.12 ຜູ້ສະໝັກ A, B, E, F ແລະ G ໄດ້ຖືກປະເມີນທຽບກັບຄະແນນຂອງບັນທຶກຖານການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ, ຢູ່ໃນກໍລະນີນີ້ນຳໃຊ້ອັນດັບແຕ່ 0 ຫາ 5 ທຽບກັບແຕ່ລະບັນທຶກຖານການ. ຜົນໄດ້ຮັບຈາກບາດກ້າວທີ 2 ໄດ້ຖືກຄິດໄລ່ໂດຍການລວມຄະແນນຂອງແຕ່ລະ 5 ບັນທຶກຖານ ແລະ ຫານໃຫ້ຈຳນວນຄະແນນສູງສຸດທີ່ເປັນໄປໄດ້ຄື 25 ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຜົນລວມຄະແນນທີ່ເປັນເປີເຊັນ (ເຊັ່ນ: ຜູ້ສະໝັກ A ໄດ້ຜົນລວມຄະແນນທັງໝົດຂອງບາດກ້າວທີ 2 = $100 \times (4+4+3+5+5)/25 = 84\%$). ວິທີການຄິດໄລ່ນີ້ເຮັດໃຫ້ໄດ້ນ້ຳໜັກໃຫ້ກັບແຕ່ລະຄະແນນບັນທຶກຖານການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ, ແຕ່ວ່າຄວາມແຕກຕ່າງຂອງນ້ຳໜັກອາດຈະສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສຳຄັນຂອງບັນທຶກຖານດັ່ງກ່າວ.

3.13 ຢູ່ໃນຕົວຢ່າງນີ້, ຄະແນນຕໍ່າສຸດທີ່ຄັດອອກຕັ້ງໄວ້ 80% ແລະ ບັນທຶກເປັນເອກະສານການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ. ຜູ້ສະໝັກ A, F ແລະ G ສະໜອງໄດ້ເງື່ອນໄຂຄະແນນຕໍ່າສຸດ ແລະ ສະນັ້ນຈຶ່ງຖືກຄັດເລືອກໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ. ຜູ້ສະໝັກ B ແລະ E ບໍ່ບັນລຸໄດ້ຄະແນນຕໍ່າສຸດທີ່ຕັ້ງໄວ້ 80% ແລະ ສະນັ້ນຈຶ່ງບໍ່ຖືກຄັດເລືອກເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ.

3.14 ສິ່ງທີ່ຄວນເອົາໃຈໃສ່ບັນທຶກຖານ ການໃຫ້ຄະແນນຄ້າຍກັນນີ້ສາມາດນຳໃຊ້ບັນທຶກຖານວ່າ ຜ່ານ/ບໍ່ຜ່ານໃຫ້ຄະແນນຕາມບັນທຶກຖານການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ, ຖ້າຫາກເຫັນວ່າເພາະສົມ. ຕາມຕົວຢ່າງຂ້າງເຖິງນີ້, ໜຶ່ງໃນບັນດາມາດຕະຖານບັນທຶກຖານ ຜ່ານ/ບໍ່ຜ່ານ ຢູ່ໃນບາດກ້າວທີ 1 ແມ່ນປະສົບການ, ເນັ້ນໃຫ້ເຫັນວ່າຈຳນວນສັນຍາຕໍ່າສຸດເຊິ່ງມີຂະໜາດ ແລະ ຄຸນລັກສະນະຄ້າຍຄືກັນ. ໃນລະດັບທີ່ຜ່ານອາດຈະໄດ້ຕ້ອງໄດ້ຮັບສາມສັນຍາ ທີ່ມີຂະໜາດ ແລະ ຄຸນລັກສະນະຄ້າຍກັນໃນ 5 ປີຜ່ານມາ. ບັນທຶກຖານດ້ານປະສົບການທີ່ຄ້າຍຄືຖືກນຳໃຊ້ຢູ່ໃນບາດກ້າວທີ 2 ເປັນການໃຫ້ຄະແນນຕາມບັນທຶກຖານ, ຮຽກວ່າ, “ຈຳນວນຍາທີ່ມີຂະໜາດ ແລະ ຄຸນລັກສະນະຄ້າຍຄືກັນ ເຊິ່ງປະຕິບັດສຳເລັດໃນ 5 ປີຜ່ານມາ ແລະ ໄດ້ບັນລຸເກີນຄວາມຕ້ອງການຕໍ່ສຸດ.” ການນຳໃຊ້ວິທີການໃຫ້ຄະແນນຕາມອັນດັບແຕ່ 0 ຫາ 5, ຄະແນນອາດຈະຖືກຕັ້ງບົນພື້ນຖານຈຳນວນ

ຂອງສັນຍາຂອງຜູ້ສະໝັກບັນລຸໄດ້ເກີນຄວາມຕ້ອງການຕ່ຳສຸດສະແດງໃຫ້ເຫັນຢູ່ໃນຕາຕະລາງ 2.

**ຕາຕະລາງ 2: ການກຳນົດຄະແນນປະເມີນຜົນຕົວຢ່າງ ຕາມບັນທັດຖານການໃຫ້ຄະແນນການ
ຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ**

ບັນທັດຖານການວັດ = ປະສົບການ (ຈຳນວນສັນຍາທີ່ໄດ້ຮັບພາຍໃນ 5 ປີ ເກີນຄວາມຕ້ອງການຕ່ຳສຸດ)

ຄະແນນປະເມີນຜົນ	0	1	2	3	4	5
ຈຳນວນຂອງສັນຍາ ບັນລຸໄດ້ຕາມຄວາມ ຕ້ອງການຕ່ຳສຸດ (ເຊັ່ນເກີນ 3 ສັນຍາ)	0 ສັນຍາ	2 ສັນຍາ	4 ສັນຍາ	6 ສັນຍາ	8 ສັນຍາ	10 ຫຼາຍກວ່າ

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ: ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ.

3.15 ການນຳໃຊ້ວິທີການນີ້, ຜູ້ສະໝັກເຊິ່ງເຄີຍໄດ້ຮັບທັງໝົດຫ້າສັນຍາ, ຜ່ານບັນທັດຖານດ້ານປະສົບການຢູ່ໃນບາດກ້າວທີ 1 ສະໜອງໄດ້ຄວາມຕ້ອງການຕ່ຳສຸດຂອງສາມສັນຍາ ແລະ ໃຫ້ຄະແນນປະເມີນຜົນ 1 ຢູ່ໃນບາດກ້າວທີ 2 ເນື່ອງຈາກວ່າໄດ້ຮັບເກີນສອງສັນຍາ ເຊິ່ງທຽບກັບຄວາມຕ້ອງການຕ່ຳສຸດແມ່ນ 3 ສັນຍາ.

3.16 ບັນທັດຖານການປະເມີນຜົນໃຫ້ຄະແນນປະເມີນອາດຈະນຳໃຊ້ເພື່ອຈຳກັດຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນອາດຈະລວມມີ:

- (i) ຄວາມສາມາດດ້ານການຄຸ້ມຄອງ,
 - (a) ລະບົບ ແລະ ຂັ້ນຕອນການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ,
 - (b) ການຄຸ້ມຄອງຄວາມຮູ້ ແລະ ການປັບປຸງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ,
 - (c) ລະບົບການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບ ແລະ ຂັ້ນຕອນການຄ້າປະກັນຄຸນນະພາບ, ແລະ
 - (d) ລະບົບການຄຸ້ມຄອງສຸຂະພາບຢູ່ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ແລະ ຄວາມປອດໄພ;
- (ii) ວິທີທາງປະຕິບັດຂອງໂຄງການ ແລະ ຄວາມສາມາດ,
 - (a) ຄວາມສາມາດດ້ານການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ, ແລະ
 - (b) ວິທີທາງປະຕິບັດຂອງໂຄງການໄລຍະຕົ້ນ;
- (iii) ຄວາມສາມາດທາງນະວັດຕະກຳ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີຂັ້ນສູງ,
 - (a) ການສ້າງນະວັດຕະກຳ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນເປົ້າໝາຍຂອງໂຄງການ, ແລະ
 - (b) ປະສົບການໃນການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີຂັ້ນສູງ.

3.17 ການນຳໃຊ້ ບັນທັດຖານການໃຫ້ຄະແນນການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ທີ່ຕາມມາດ້ວຍຄວາມສ່ຽງພາວະວິໄສເຂົ້າມາໃນຂະບວນການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ. ຕາມຕົວຢ່າງຂ້າງເທິງ, ການໃຫ້ຄະແນນບັນທັດຖານການໃຫ້ຄະແນນ “ລະບົບ ແລະ ຂັ້ນຕອນການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ” ແມ່ນຍາກທີ່ຈະປະເມີນສິ່ງທີ່ເປັນອັດຕະວິໄສໄດ້. ແນວທາງທີ່ຈະຫຼຸດຜ່ອນສິ່ງທີ່ເປັນອັດຕະວິໄສ ແມ່ນເພື່ອທີ່ຈະນຳໃຊ້ບັນທັດຖານວັດດ້ານປະລິມານ (ເຊັ່ນຈຳນວນສັນຍາທີ່ມີຂະໜາດ ແລະ ຄຸນລັກສະນະຄ້າຍຄືກັນ). ເຖິງຢ່າງນີ້ກໍຕາມ, ອາດຈະມີສິ່ງທີ່ເປັນພາວະວິໄສບາງຢ່າງເຊິ່ງໃນການຕີຄວາມໝາຍ ຜ່ານການຕອບຮັບຈາກຜູ້ສະໝັກ ເພື່ອກຳນົດຄະແນນ. ສະນັ້ນ, ການຕັດສິນໃຈແບບມີອາຊີບຈະຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດໃນລະຫວ່າງການປະເມີນຜົນ.

3.18 ແນວທາງອື່ນທີ່ຈະຫຼຸດຜ່ອນສິ່ງທີ່ເປັນພາວະວິໄສແມ່ນສ້າງ “ຄໍາອະທິບາຍຄະແນນ” ກ່ອນອອກເອກະສານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ, ສ້າງຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ຜູ້ສະໝັກໃນການສະໜັບສະໜູນບັນທັດຖານການໃຫ້ຄະແນນແຕ່ລະລະດັບ. ຕາຕະລາງທີ 2 ສະແດງຕົວຢ່າງການນໍາໃຊ້ຄໍາອະທິບາຍຄະແນນ. ຄໍາອະທິບາຍຄະແນນແມ່ນໄດ້ຖືກນໍາໃຊ້ແນະນໍາໃຫ້ຄະນະກຳມະການປະເມີນຜົນ ແລະ ຄວນຈະປະກອບມີເອກະສານຄັດເລືອກການຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ. ສໍາລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການນໍາໃຊ້ຄໍາອະທິບາຍຄະແນນ, ໃຫ້ອີງໃສ່ຄູ່ມືແນະນໍາກ່ຽວກັບຄຸນນະພາບ.

3.19 ໃນບ່ອນທີ່ຈຳກັດຈຳນວນຜູ້ສະໝັກທີ່ຜ່ານຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ເພື່ອເຊີນເຂົ້າຮ່ວມປະມູນທາງຖືກນໍາໃຊ້, ເອກະສານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນຈະຕ້ອງກຳນົດ:

- (i) ວິທີທາງປະຕິບັດທີ່ຈະນໍາໃຊ້ ເພື່ອຈຳກັດຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນລົງ (ເຊັ່ນວິທີການຄັດຄະແນນຕໍ່າສຸດອອກ ຫຼື ວິທີການຈັດອັນດັບ);
- (ii) ໃນບ່ອນທີ່ວິທີການເລືອກເອົາຄະແນນຕໍ່າສຸດໄດ້ຖືກນໍາໃຊ້—ການຕັດຜູ້ທີ່ມີຄະແນນຕໍ່າສຸດອອກ;
- (iii) ໃນບ່ອນທີ່ວິທີການຈັດອັນດັບໄດ້ຖືກນໍາໃຊ້—ຈຳນວນຜູ້ສະໝັກທີ່ຈະຖືກເຊີນໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ;
- (iv) ບັນທັດຖານ ທີ່ຈະຖືກນໍາໃຊ້ໃນການປະເມີນຜົນ; ແລະ
- (v) ວິທີການນໍາໃຊ້ບັນທັດຖານ, ລວມທັງການໃຫ້ນ້ຳໜັກຕະແນນທີ່ຕິດພັນ.

3.20 ໃນກໍລະນີນໍາໃຊ້ວິທີການຈັດອັນດັບ, ຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ຈະຂຶ້ນຢູ່ກັບໂຄງການແຕ່ວ່າຄວນໃຫ້ມີຄວາມສົມດູນກັນ ລະຫວ່າງປະສິດທິພາບທີ່ໄດ້ຈາກການຈຳກັດຈຳນວນເອກະສານຍື່ນປະມູນ ທີ່ຈະປະເມີນຜົນທຽບກັບຜົນປະໂຫຍດທີ່ຈະໄດ້ຮັບຫຼາຍກວ່າຈຳນວນທີ່ຕອບຮັບ (ເຊັ່ນ ການບັບປຸງຄວາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບເອກະສານຍື່ນປະມູນ ທີ່ເພາະສົມ, ເພີ່ມທະວີການແຂ່ງຂັນ).

3.21 ສໍາລັບພາກຍ່ອຍນີ້ໄດ້ສັງລວມໃນກ່ອງຂໍ້ມູນ 2.

ກ່ອງຂໍ້ມູນ 2

ການຈຳກັດຜູ້ສະໝັກທີ່ຜ່ານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິເພາະສົມກ່ອນການປະມູນ ເພື່ອເຊີນເຂົ້າຮ່ວມການປະມູນ

- ການຈຳກັດຈຳນວນຜູ້ສະໝັກທີ່ຜ່ານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ເພື່ອເຊີນເຂົ້າຮ່ວມປະມູນທີ່ລະບຸບາງການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ປີ 2017 ອະນຸຍາດໃຫ້.
- ມັນຄວນຖືກນໍາໃຊ້ເທົ່າທີ່ຈຳເປັນ—ພຽງແຕ່ເວລາເມື່ອບັນທັດຖານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນມີບ່າພຽງພໍທີ່ຈະກຳນົດຜູ້ສະໝັກໄດ້ຢ່າງເພາະສົມ ຫຼື ເພື່ອຫຼຸດຈຳນວນຜູ້ສະໝັກທີ່ຜ່ານການຄັດເລືອກວຸດທິກ່ອນເຂົ້າປະມູນໃຫ້ຢູ່ໃນລະດັບທີ່ຄວບຄຸມໄດ້.
- ບັນທັດຖານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນດ້ວຍຄະແນນຄວນນໍາໃຊ້ ເພື່ອຈຳກັດຈຳນວນຜູ້ທີ່ຜ່ານເງື່ອນໄຂຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ.
- ມີສອງວິທີທາງປະຕິບັດທີ່ນໍາໃຊ້ ເພື່ອຈຳກັດຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ: ວິທີຄັດຄະແນນຕໍ່າສຸດອອກ ແລະ ວິທີຈັດອັນດັບຄະແນນ.
- ໃນບ່ອນທີ່ຈຳກັດຈຳນວນຜູ້ສະໝັກ ທີ່ມີຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນໄດ້ຖືກປະຕິບັດ, ເອກະສານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນຄວນລະບຸ:
 - › ບັນທັດຖານທີ່ນໍາໃຊ້ເພື່ອປະເມີນຜົນຜູ້ສະໝັກ,
 - › ການໃຫ້ນ້ຳໜັກຄະແນນທີ່ຕິດພັນຕາມບັນທັດຖານ,
 - › ວິທີທາງປະຕິບັດທີ່ຈະນໍາໃຊ້ (ການຄັດຄະແນນຕໍ່າສຸດອອກ ຫຼື ຈັດອັນດັບ),
 - › ການຄັດຄະແນນຕໍ່າສຸດອອກ (ໃນບ່ອນທີ່ນໍາໃຊ້ວິທີຄັດຄະແນນຕໍ່າສຸດອອກ), ແລະ
 - › ຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນທີ່ຖືກເຊີນຍື່ນຊອງປະມູນ (ໃນບ່ອນທີ່ການຈັດອັນດັບຖືກນໍາໃຊ້).
- ຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນທີ່ໄດ້ຄັດເລືອກຄວນຈະສົມດູນກັນດ້ານປະສິດທິພາບ ແລະ ການແຂ່ງຂັນ.

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ: ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ.

B. ການປະຕິບັດຖານະຕໍ່ຫຼາຍໆສັນຍາ/ພູດ

3.22 ຂຶ້ນຢູ່ກັບຄຸນລັກສະນະຂອງໂຄງການ, ຂອບເຂດອາດຈະຖືກແຍກອອກເປັນ “ຫຼາຍໆ ສັນຍາ/ພູດ” ຄືຕັ້ງຕົວຢ່າງຂ້າງລຸ່ມນີ້:

- (i) ພູດ 1: ການກໍ່ສ້າງທາງ ຊ່ວງ A (60 ກິໂລແມັດ).
- (ii) ພູດ 2: ການກໍ່ສ້າງທາງ ຊ່ວງ B (80 ກິໂລແມັດ).

3.23 ຜູ້ກູ້ຢືມອາດຈະຕັດສິນໃຈແບ່ງການຄັດເລືອກຄຸນນະພາບທີ່ກ່ອນການປະມູນແຍກກັນເປັນແຕ່ລະສັນຍາ/ພູດ ຫຼື ເປັນກຸ່ມສັນຍາ/ພູດ “ໝວດ”. ໃນກໍລະນີຕາມຫຼັງ, ກຸ່ມສັນຍາ/ພູດ ຄວນຈະລວມ ເຂົ້າກັນເປັນໝວດດຽວຢູ່ໃນການຄັດເລືອກຄຸນນະພາບທີ່ກ່ອນການປະມູນອັນດຽວກັນຖ້າຫາກເປັນປະເພດ, ຂະໜາດ ແລະ ຂອບເຂດທີ່ຄ້າຍຄືກັນ. ໃນກໍລະນີການຄັດເລືອກຄຸນນະພາບທີ່ກ່ອນການປະມູນທີ່ຕິດພັນກັບ ສັນຍາ/ພູດ ທີ່ມີຄວາມຫຼາກຫຼາຍ, ຜູ້ສະໝັກຄວນຈະໄດ້ຮັບການແນະນຳ ຢູ່ໃນເອກະສານການຄັດເລືອກຄຸນນະພາບທີ່ກ່ອນການປະມູນ ເພື່ອກຳນົດວ່າ ສັນຍາ/ພູດ ເຊິ່ງເຂົາເຈົ້າກຳລັງນຳໃຊ້ຢູ່.

3.24 ສິ່ງທີ່ຄວນເອົາໃຈໃສ່ ເມື່ອຜູ້ສະໝັກໄດ້ຜ່ານການຄັດເລືອກຄຸນນະພາບທີ່ກ່ອນການປະມູນ ທີ່ນຳໃຊ້ການລວມຫຼາຍໆສັນຍາ/ພູດ ເຂົ້າເປັນໝວດດຽວກັນ. ເປົ້າໝາຍຂອງວິທີການການນີ້ ເພື່ອກຳນົດໄດ້ວ່າ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນຜ່ານຄຸນນະພາບທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອໄດ້ແຕ່ລະສັນຍາ/ພູດ ຢູ່ໃນໝວດທີ່ແຍກກັນ ແລະ ຜູ້ສະໝັກມີຄວາມສາມາດປະຕິບັດທຸກສັນຍາ/ພູດ ຫຼື ປະສົບປະສານ ຂອງສັນຍາ/ພູດ ໄດ້ ຫຼື ບໍ່. ຕົວຢ່າງຕາມແຜນວາດ 3, ຜູ້ສະໝັກຄວນຈະຜ່ານການຄັດເລືອກຄຸນນະພາບທີ່ກ່ອນເຂົ້າປະມູນສໍາລັບພູດ 1 ແລະ ພູດ 2 ແຍກກັນຕ່າງຫາກ. ບໍ່ມີຄວາມເຫັນວ່າ ຜູ້ສະໝັກສາມາດປະຕິບັດພູດ 1 ແລະ 2 ຄວບກັນ. ການລວມເງື່ອນໄຂຄຸນນະພາບທີ່ ບໍ່ໄດ້ດຳເນີນຢູ່ໃນໄລຍະຄັດເລືອກຄຸນນະພາບທີ່ກ່ອນການປະມູນ, ແຕ່ວ່າຢູ່ໃນໄລຍະການປະມູນ.

ແຜນວາດ 3: ຕົວຢ່າງການຄັດເລືອກຄຸນນະພາບທີ່ກ່ອນການປະມູນແບບສັນຍາເປັນພູດ

ການຄັດເລືອກຄຸນນະພາບທີ່ກ່ອນການປະມູນສໍາລັບໝວດສັນຍາທີ່ປະກອບດ້ວຍ “ພູດ 1” ແລະ “ພູດ 2”

ພູດ	ລາຍລະອຽດ	ຄັດເລືອກຄຸນນະພາບທີ່ກ່ອນເຂົ້າຮ່ວມປະມູນຂອງຜູ້ສະໝັກ					
		ຜູ້ສະໝັກ A	ຜູ້ສະໝັກ B	ຜູ້ສະໝັກ C	ຜູ້ສະໝັກ D	ຜູ້ສະໝັກ E	
ບັນດາພູດທີ່ຜູ້ສະໝັກໄດ້ນຳໃຊ້		ພູດ 1 ພູດ 2	ພູດ 1 ພູດ 2	ພູດ1 ພູດ 2	ພູດ 1	ພູດ 2	
ການປະເມີນປະສົບການວ່າ ຜ່ານ/ບໍ່ຜ່ານ							
ພູດ 1	ເສັ້ນທາງ A	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ຜ່ານ	ບໍ່ຜ່ານ	ບໍ່ໄດ້ ນຳໃຊ້	
ພູດ 2	ເສັ້ນທາງ B	ຜ່ານ	ບໍ່ຜ່ານ	ຜ່ານ	ບໍ່ໄດ້ ນຳໃຊ້	ຜ່ານ	
ຂໍ້ຄວາມສຳຄັນ:		ພູດ 1: ທາງ ຊ່ວງ A = ສ້າງທາງ 60 ກິໂລແມັດ ໃນມູນຄ່າຄາດຄະເນ 30 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ					
ຜ່ານ = ຜ່ານບັດທັດຖານການຄັດເລືອກຄຸນນະພາບທີ່		ພູດ 1: ທາງ ຊ່ວງ B = ສ້າງທາງ 80 ກິໂລແມັດ ໃນມູນຄ່າຄາດຄະເນ 40 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ					
ບໍ່ຜ່ານ = ບໍ່ຜ່ານບັດທັດຖານການຄັດເລືອກຄຸນນະພາບທີ່							
ບໍ່ນຳໃຊ້ = ບໍ່ນຳໃຊ້ ສຳລັບ ພູດ							

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ: ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ.

3.25 ຢູ່ໃນຕົວຢ່າງນີ້, ຫມວດສັນຍາ ເຊິ່ງຂັ້ນຕອນການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ທີ່ໄດ້ດຳເນີນການສຳລັບ ພູດ 1, ທາງ ຊ່ວງ A, ປະກອບມີການສ້າງທາງທີ່ມີຄວາມຍາວ 60 ກິໂລແມັດ ໃນມູນຄ່າຄາດຄະເນ \$30 ລ້ານ ແລະ ພູດ 2, ທາງຊ່ວງ B, ປະກອບມີການສ້າງທາງທີ່ມີຄວາມຍາວ 80 ກິໂລແມັດໃນມູນຄ່າຄາດຄະເນ \$40 ລ້ານ.

3.26 ຜູ້ສະໝັກ A, B ແລະ C ໄດ້ຍື່ນສະເໜີທັງສອງພູດຄື ພູດ 1 ແລະ ພູດ 2. ສ່ວນຜູ້ສະໝັກ D ໄດ້ສົນໃຈແຕ່ພູງພູດ 1 ເທົ່ານັ້ນ ແລະ ຜູ້ສະໝັກ E ໄດ້ສົນໃຈແຕ່ພູງພູດ 2 ເທົ່ານັ້ນ.

3.27 ສະໝັກ A ແລະ C ຜ່ານບັນທັດຖານດ້ານປະສົບການ ພູດ 1 ແລະ ພູດ 2, ໝາຍຄວາມວ່າເຂົາເຈົ້າໄດ້ທຳການກໍ່ສ້າງທາງທຽບເທົ່າກັບມູນຄ່າ (ຫຼື ທຽບເທົ່າກັບຈຳນວນເປີເຊັນສະເພາະໃດໜຶ່ງຂອງ) ພູດ 2, ຊ່ວງທາງ B. ເຖິງແມ່ນວ່າເຂົາເຈົ້າຜ່ານບັນທັດຖານດ້ານປະສົບການສຳລັບ ພູດ 2, ເຂົາເຈົ້າກໍຍັງຜ່ານບັນທັດຖານທີ່ຕ້ອງການໜ້ອຍກວ່າສຳລັບ ພູດ 1.

3.28 ຜູ້ສະໝັກ B ຖືກຕາມເງື່ອນໄຂດ້ານປະສົບການ ພູດ 1, ແຕ່ວ່າບໍ່ຜ່ານ ພູດ 2 ເນື່ອງຈາກມີມູນຄ່າຕ້ອງການສູງກວ່າ. ຜູ້ສະໝັກ D ຍື່ນສະໝັກ ພູດ 1 ແຕ່ວ່າບໍ່ຜ່ານ ເນື່ອງຈາກປະສົບການຜ່ານມາບໍ່ພຽງພໍທີ່ຈະປະຕິບັດວຽກໃນ ພູດ 1. ຜູ້ສະໝັກ E ຍື່ນສະໝັກ ພູດ 2 ເທົ່ານັ້ນ ແລະ ໄດ້ສະແດງຫຼັກຖານໃຫ້ເຫັນວ່າປະສົບການໃນອາດີດພຽງພໍ ທີ່ຈະຜ່ານບັນທັດຖານດ້ານປະສົບການສຳລັບ ພູດ 2.

3.29 ຜູ້ສະໝັກ ບໍ່ຄວນຖືກຕັດສິດໃນການເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ ອັນເນື່ອງມາຈາກເຂົາເຈົ້າບໍ່ໄດ້ສະໜອງປະສົບການໃນສັນຍາສະເພາະໃດໜຶ່ງໃນແຕ່ລະພູດ (ຕົວຢ່າງ ຕ້ອງການສາມສັນຍາຜ່ານມາ ສຳລັບ ພູດ 1 ແລະ ອີກສາມສັນຍາອື່ນສຳລັບ ພູດ 2). ຢູ່ໃນຕົວຢ່າງທີ່ໃຫ້ນັ້ນ, ຖ້າຫາກຜູ້ສະໝັກ A ໄດ້ຍື່ນປະມູນ 3 ສັນຍາ ໃນມູນຄ່າ 40 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດຕໍ່ແຕ່ລະພູດ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນໃຫ້ກັບ ພູດ 2, ມັນກໍຖືວ່າໄດ້ຄຸນວຸດທິສຳລັບພູດ 2, ເຖິງແມ່ນວ່າບໍ່ໄດ້ຍື່ນປະມູນ ອີກ 3 ສັນຍາອື່ນໃນມູນຄ່າ 30 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນໃຫ້ກັບພູດ 1 ກໍຕາມ.

C. ການປະຕິບັດຖານະຕໍ່ຜູ້ຮັບເໝົາຕໍ່ຊ່ວງ

3.30 ການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ຂອງຜູ້ຮັບເໝົາຕໍ່ຊ່ວງ ໂດຍລວມແລ້ວຄວນຫຼີກລ້ຽງໃນໄລຍະການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ເນື່ອງຈາກວ່າມັນອາດຈະກົດກັນຜູ້ສະໝັກ ເຂົ້າເປັນຜູ້ຮັບເໝົາຕໍ່ຊ່ວງທີ່ບໍ່ສາມາດປ່ຽນໄດ້ໃນເວລາດຳເນີນການປະມູນ, ແທນທີ່ ຄວນຈະດຳເນີນການປະເມີນຄວາມສາມາດຂອງຜູ້ຮັບເໝົາຕໍ່ຊ່ວງ ໃນເວລາດຳເນີນການປະມູນ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ຖ້າວ່າຄຸນລັກສະນະ ແລະ ກິດຈະກຳຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການຫາກຮັບປະກັນໄດ້ດ້ວຍການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນຂອງຜູ້ຮັບເໝົາຕໍ່ຊ່ວງ, ເງື່ອນໄຂການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິຄວນຖືກລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງ ຢູ່ໃນພາກທີ 3 ຂອງເອກະສານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ. ນອກນຈາກນີ້, ການປ່ຽນແປງຜູ້ຮັບເໝົາຕໍ່ຊ່ວງໃນໄລຍະຍືນຂອງປະມູນ ຄວນຈະອະນຸຍາດໄດ້ໃນກໍລະນີຍົກເວັ້ນສະເພາະເທົ່ານັ້ນ ເຊິ່ງຕ້ອງລະບຸໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງໄວ້ໃນເອກະສານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ແລະ ໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນດີຈາກຜູ້ກູ້ຢືມ ຫຼື ADB ລ່ວງໜ້າ.

3.31 ຂຶ້ນຢູ່ກັບສະຖານະການ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ອາດຈະບໍ່ຍອມຮັບການປ່ຽນແປງການຈັດສັນຜູ້ຮັບເໝົາຕໍ່ຊ່ວງໃນໄລຍະດຳເນີນການປະມູນ, ຖ້າຫາກວ່າຍ້ອນມີການປະເມີນຄືນໃໝ່, ຜູ້ສະໝັກກໍຈະປະຕິບັດຕາມຄວາມຕ້ອງການຕາມບັນທັດຖານຄຸນວຸດທິ ແລະ ການປະເມີນອີກຕໍ່ໄປ ຫຼື ອາດສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ການແຂ່ງຂັນ.

3.32 ໃນເກືອບທຸກສະຖານະການ, ປະສົບການຂອງຜູ້ສະໝັກ ແມ່ນໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂຄຸນວຸດທິ, ໂດຍບໍ່ຂຶ້ນຢູ່ກັບວ່າ ຈະອະທິບາຍບົດບາດຂອງຜູ້ສະໝັກແນວໃດຕໍ່ປະສົບການທີ່ໄດ້ຮັບ. ໃນບ່ອນທີ່ຜູ້ສະໝັກຍື່ນເອກະສານປະສົບການທີ່ມີໃນຖານະເປັນຜູ້ຮັບເໝົາຕໍ່ຊ່ວງ, ສິ່ງນີ້ອາດຈະຖືກທົບທວນກໍ່ຄືປະສົບການຄືດັ່ງຜູ້ຮັບເໝົາຕົ້ນຕໍເພື່ອຈະປະເມີນເຖິງການມີສ່ວນຮ່ວມ, ຂອບເຂດວຽກ ຫຼື ຄວາມສະຫຼັບສັບຊ້ອນ ແລະ ລັກສະນະຂອງວຽກກໍ່ສ້າງ/ສ້ອມແປງ ແລະ ການບໍລິການ ທີ່ຜູ້ຮັບເໝົາຕໍ່ຊ່ວງມີໃນສັນຍາຜ່ານມາ. ກ່ອນທີ່ຈະຕັດສິນໃຈ, ຄວນຈະໄດ້ປະເມີນຢ່າງຮອບຄອບເປັນໄປຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ.

3.33 ການອ້າງອີງປະສົບການຂອງບໍລິສັດເຄືອຂ່າຍ ແມ່ນເພື່ອສະໜອງໄດ້ເງື່ອນໄຂຄຸນວຸດທິທີ່ຕ້ອງການ. ມາດຕະຖານເອກະສານຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ສໍາລັບການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນຂອງ ADB (SPQD) (ຢູ່ໃນຄໍາແນະນໍາໃຫ້ຜູ້ສະໝັກ(ITA)ວັກITA25.4)ລະບຸວ່າ“ຖ້າໄດ້ຮັບອະນຸມັດຢູ່ໃນໃບແຈ້ງຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ສະໝັກ, ຄຸນວຸດທິຂອງບໍລິສັດອື່ນໆ, ລວມທັງສາຂາຂອງຜູ້ສະໝັກ, ບໍລິສັດແມ່, ບໍລິສັດເຄືອຂ່າຍ, ຜູ້ຮັບເໝົາຕໍ່ຊ່ວງ (ນອກເໜືອຈາກຜູ້ຮັບເໝົາຕໍ່ຊ່ວງສະເພາະດ້ານໂດຍອີງຕາມ ITA 25.2) ຫຼື ບໍລິສັດອື່ນໆແຕກຕ່າງຈາກຜູ້ສະໝັກຈະບໍ່ຖືກພິຈາລະນາ.” ຢູ່ໃນລະບຽບ ການທີ່ກຳນົດໄວ້ຕາມ SPQD, ມັນຕ້ອງແມ່ນຜູ້ສະໝັກ ທີ່ເປັນຜູ້ໄດ້ເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນ. ເຖິງຢ່າງໃດ ກໍ່ຕາມ, ຕໍ່ກັບສະຖານະການຍົກເວັ້ນສະເພາະ, ມັນຂຶ້ນຢູ່ກັບຄຸນລັກສະນະຂອງຂອບເຂດໂຄງການ ແລະ ການປະເມີນຕະຫຼາດ, ຜູ້ສະໝັກອາດອ້າງອີງວ່າມີປະສົບການ, ມີຄວາມສາມາດ ແລະ ແຫຼ່ງ ຕ່າງໆຂອງ ບໍລິສັດແມ່ ແລະ /ຫຼື ເຄືອຂ່າຍຂອງຕົນ³ (ອີງຕາມການລວມກຸ່ມກັນເປັນ “ບໍລິສັດເຄືອຂ່າຍ”) ເພື່ອຕອບສະໜອງເປົ້າ ໝາຍຄຸນວຸດທິຕໍ່າສຸດທີ່ຕ້ອງການ ກ່ຽວກັບຜູ້ສະໝັກສະເພາະເຊິ່ງຄວາມຕ້ອງການດັ່ງກ່າວແມ່ນການທົບທວນຕາມຫຼັກ ແລະ ໄດ້ຮັບຮອງຈາກ ADB ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນເອກະສານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນກ່ອນ ອອກເອກະສານດັ່ງກ່າວ. ສໍາລັບລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມຕໍ່ກັບຫົວຂໍ້ນີ້, ໃຫ້ອ້າງອີງໃສ່ຄູ່ມືແນະນໍາໃຫ້ຜູ້ນໍາໃຊ້ຂອງ ADB ກ່ຽວກັບການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນຂອງເຂົາຜູ້ເຂົາຮ່ວມປະມູນ (2018).

³ “ບໍລິສັດເຄືອຂ່າຍ”ແມ່ນຄໍາສັບທີ່ໃຊ້ທົ່ວໄປ ແລະ ຄວນຈະກວມເອົາບໍລິສັດແມ່ ແລະ ສາຂາ. “ບໍລິສັດລູກ”, ຂອງຜູ້ສະໝັກ—ເຊິ່ງໄດ້ໝາຍເຖິງ, ບັນດາບໍລິສັດ ທີ່ເປັນບໍລິສັດແມ່ຂອງຜູ້ສະໝັກເອງ ເປັນເຈົ້າຂອງທາງກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ.

IV. ຂັ້ນຕອນການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ

4.1 ຜູ້ກູ້ຢືມບໍລິຫານໄດ້ປະເມີນຄຸນຈຸດທີ່ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້. ແຜນວາດ 4 ສະແດງໃຫ້ເຫັນຂັ້ນຕອນຂອງການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ.

4.2 ບາດກ້າວຕົ້ນຕໍຂອງຂັ້ນຕອນການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ ແມ່ນໄດ້ສັງລວມຢູ່ໃນພາກຍ່ອຍລຸ່ມນີ້ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້.

A. ບາດກ້າວທີ 1: ການແຈ້ງການປະມູນ ແລະ ການລົງຂ່າວໂຄສະນາ

4.3 ການອອກແຈ້ງການກາລະໂອກາດເຂົ້າຮ່ວມໃນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງທັນເວລາ ເປັນສິ່ງສໍາຄັນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ການປະມູນແບບເປີດກວ້າງ, ຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ສະໝັກມີເວລາພຽງພໍທີ່ຈະກະກຽມ ແລະ ຍື່ນເອກະສານເຂົ້າຮ່ວມການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ.

4.4 ການອອກໜັງສືແຈ້ງເຊີນເຂົ້າຮ່ວມການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ (IFP) ແມ່ນຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ກູ້ຢືມກະກຽມ ແລະ ເຜີຍແຜ່ໂດຍສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂການອອກແຈ້ງການ ແລະ ການລົງຂ່າວໂຄສະນາກາລະໂອກາດເຂົ້າຮ່ວມການປະມູນດັ່ງກ່າວໄດ້ອະທິບາຍຢູ່ໃນລະບຽບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງປີ 2017 ແລະ ຄູ່ມືແນະນຳກ່ຽວກັບການປະມູນເປີດກວ້າງ.

4.5 ການອອກແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ທີ່ຈະມາເຖິງ ແມ່ນຮຽກຮ້ອງໃຫ້ອອກປະກາດກ່ອນທີ່ຈະອອກໜັງສືແຈ້ງເຊີນເຂົ້າຮ່ວມ ການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ ໂດຍຜ່ານການແຈ້ງການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ. ໃນກໍລະນີອອກສັນຍາລ່ວງໜ້າ, ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການແຈ້ງການກ່ຽວກັບການອອກສັນຍາລ່ວງໜ້າເຊັ່ນດຽວກັນ.

B. ບາດກ້າວທີ 2: ການກະກຽມ ແລະ ອອກເອກະສານການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ

4.6 ໃນກໍລະນີທີ່ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການທົບທວນກ່ອນ, ຮ່າງເອກະສານການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ (PQD) ແລະ ໜັງສືແຈ້ງເຊີນເຂົ້າຮ່ວມການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ, ຄວນສົ່ງຫາ ADB ເພື່ອຂໍການຮັບຮອງ. ສໍາລັບລາຍລະອຽດເງື່ອນໄຂການກວດການີ້, ໃຫ້ອີງໃສ່ຄູ່ມືແນະນຳກ່ຽວກັບການທົບທວນວຽກງານຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ.

4.7 ຫຼັງ ADB ຮັບຮອງ, ຜູ້ກູ້ຢືມ ຄວນຈະກະກຽມ PQD ໂດຍການນຳໃຊ້ມາດຕະຖານເອກະສານຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ສໍາລັບການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ (SPQD) ສະບັບທີ່ໄດ້ເຜີຍແຜ່ ຢູ່ເວັບໄຊຂອງ ADB ແລະ ບໍ່ໃຫ້ກວດແກ້ໃດໆໃນພາກທີ 1:—ຄໍາແນະນຳໃຫ້ຜູ້ສະໝັກ. ຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ຢູ່ໃນພາກ 2 ຫາ ພາກ 6 ຄວນສະໜອງໃຫ້ ແລະ/ຫຼື ໄດ້ປັບປຸງ ຕາມຄວາມຕ້ອງການສັນຍາສະເພາະ.

4.8 ບັນທັດຖານການປະເມີນຜົນການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນທີ່ໄດ້ເລືອກເອົາຕ້ອງ:

- (i) ອີງຕາມຄຸນຈຸດທີ່ຈຳເປັນ ເພື່ອຮັບປະກັນໄດ້ມາຄວາມເພິ່ງພໍໃຈໃນການປະຕິບັດສັນຍາ;

ແຜນວາດ 4: ຂັ້ນຕອນການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ

IFP = ໜັງສືແຈ້ງເຊີນເຂົ້າຮ່ວມຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ, PQD = ເອກະສານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ, PQER = ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ, SPQD = ມາດຕະຖານເອກະສານຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ສຳລັບການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ.

^a ແຜນວາດຂັ້ນຕອນນີ້ ສະແດງໃຫ້ເຫັນຂັ້ນຕອນການການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນໂດຍຜ່ານການທົບທວນກ່ອນ. ສຳລັບລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂການທົບທວນ, ໃຫ້ອີງຕາມແຜນຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຂອງໂຄງການ ແລະ ຄູ່ມືແນະນຳກ່ຽວກັບການທົບທວນວຽກງານຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ.

^b ສຳລັບເງື່ອນໄຂກ່ຽວກັບການແຈ້ງການ ແລະ ການລົງຂ່າວໂຄສະນາ, ໃຫ້ອີງຕາມພາກທີ IV A ແລະ ລະບຽບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງສຳລັບຜູ້ກຽມຢືນຢັນຂອງ ADB: ສຳລັບການສະໜອງສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ/ສ້ອມແປງ, ການບໍລິການທີ່ປຶກສາ ແລະ ການບໍລິການທີ່ບໍ່ແມ່ນທີ່ປຶກສາ (2017, ແລະ ສະບັບບັບປຸງໃນແຕ່ລະໄລຍະ).

ແຫຼ່ງທີ່ມາ: ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ.

- (ii) ຖືກຄັດເລືອກເພື່ອວ່າມີພຽງແຕ່ຜູ້ສະໝັກທີ່ໄດ້ຄຸນວຸດທິເພາະສົມເທົ່ານັ້ນ ທີ່ຈະປະຕິບັດວຽກງານທີ່ຜ່ານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ແລະ ອະນຸຍາດເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ;
- (iii) ຖືກດັດປັບໃຫ້ເໝາະສົມໂດຍສອດຄ່ອງກັບກັບຄຸນລັກສະນະການສະໜອງຂອງຕະຫຼາດທີ່ໄດ້ຈາກການປະເມີນຕະຫຼາດ (ເຊັ່ນ ການສະໜອງຂອງຕະຫຼາດທາກນິຄວາມສຸກງອມໜ້ອຍອາດຈະນຳໄປສູ່ການກຳນົດປະສົບການຕໍ່າສຸດ ຢູ່ໃນລະດັບທີ່ຕໍ່າກວ່າ); ແລະ
- (iv) ຖືກຕັ້ງຂຶ້ນເພື່ອວ່າເຂົາເຈົ້າທັງໄດ້ຖືກກົດກັນ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຖືກຈຳກັດ ຈຳນວນຂອງຜູ້ສະໝັກທີ່ມີຄຸນວຸດທິເໝາະສົມທີ່ຈະຖືກຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນດັ່ງລຸ່ມນີ້:
 - (a) ບັນທັດຖານທີ່ “ເຄັ່ງຄັດ” ຫຼື “ສູງເກີນ” ໄປໂພດ (ເຊັ່ນ ສິ່ງທີ່ກຳລັງປະຕິບັດເກີນກວ່າຄວາມຈຳເປັນສຳລັບສັນຍານີ້) ອາດຈະເຮັດໃຫ້ມີການກົດກັນການແຂ່ງຂັນຢ່າງຮຸນແຮງ ແລະ ອາດຈະ ນຳໄປສູ່ການຮ້ອງທຸກ; ແລະ
 - (b) ບັນທັດຖານທີ່ “ໂຍະຍານ” ເກີນໄປ ອາດຈະເປັນເຫດເຮັດໃຫ້ຜູ້ສະໝັກທີ່ມີຄຸນວຸດທິບໍ່ເໝາະສົມຫຼາຍເກີນໄປເຂົ້າມາ ແລະ ອາດຈະນຳໄປສູ່ການຍັບຍັ້ງຜູ້ສະໝັກທີ່ມີຄຸນວຸດທິດີກວ່າເຂົ້າຮ່ວມການປະມູນ ແລະ ອະນຸຍາດໃຫ້ມີເອກະສານຢືນຢັນປະມູນທີ່ສະເໜີລາຄາຕໍ່າຈາກຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມການປະມູນທີ່ມີຄຸນວຸດທິຕໍ່າ.

4.9 ເອກະສານການຄັດເລືອກວຸດທິກ່ອນການປະມູນ (PQD) ຕ້ອງໄດ້ລະບຸຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນ ທີ່ຜູ້ສະໝັກຕ້ອງການຕໍ່ແຕ່ລະບັນທັດຖານ.

4.10 ສ່ວນບັນທັດຖານເອກະສານຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງສຳລັບການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນຂອງ ADB ສຳລັບວຽກກໍ່ສ້າງ/ສ້ອມແປງຂະໜາດໃຫຍ່ ແລະ ມີຄວາມສະຫຼັບສັບຊ້ອນ ແລະ ໂຮງຊ່າງທີ່ມີເຕັກນິກສະຫຼັບສັບຊ້ອນ ລວມທັງບັນທັດຖານການປະເມີນຜົນການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນມາດຕະຖານ. ບັນທັດຖານເຫຼົ່ານີ້ຕ້ອງໄດ້ດັດປັບເປັນໄປຕາມໂຄງການ ຫຼື ສັນຍາທີ່ຕັ້ງເປັນຄຳຖາມ, ແຕ່ໂດຍທົ່ວໄປຈະໄດ້ລວມບັນທັດຖານ ເຊິ່ງສະແດງຢູ່ໃນແຜນວາດ 5.

ແຜນວາດ 5: ບັນທັດຖານການປະເມີນຜົນການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ

° ຂຶ້ນຢູ່ກັບເງື່ອນໄຂສະເພາະຂອງໂຄງການ, ເງື່ອນໄຂຕ້ອງການອື່ນໆເຊັ່ນ ຄວາມສາມາດດ້ານເຕັກນິກອາດຈະລວມມີປະສົບການ ຫຼື ກິດຈະກຳຕົ້ນຕໍ.

ແຫຼ່ງທີ່ມາ: ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ.

4.11 ຄຸນວຸດທິເພາະສົມ ແລະ ບັນທັດຖານການປະເມີນຜົນປະຫວັດການບໍ່ປະຕິບັດຕາມສັນຍາໄດ້ກ່າວເຖິງຂ້າງລຸ່ມນີ້. ສໍາລັບລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບບັນທັດຖານ ໃນປະເດັນອື່ນ, ໃຫ້ອີງຕາມ SPQD.

1. ຄຸນວຸດທິເພາະສົມ

4.12 SPQD ລະບຸບັນທັດຖານທີ່ຈະນໍາໃຊ້ ເພື່ອກໍານົດວ່າ ຜູ້ສະໝັກມີຄຸນວຸດທິເພາະສົມທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມການປະມູນໃນໂຄງການ. ຜູ້ສະໝັກຈະບໍ່ມີຄຸນວຸດທິເພາະສົມກັບໂຄງການທີ່ນໍາໃຊ້ຫຼືມາຈາກ ADB ຫຼື ADB ຄຸ້ມຄອງ ຫຼື ສະໜັບສະໜູນ ພາຍໃຕ້ການໄຈະຊົດຄາວ ຫຼື ສົ່ງໃຫ້ຍົກເລີກຈາກ ADB, ປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍຕາມການສໍາລາດບັງຫຼວງຂອງ ADB (1998, ແລະ ສະບັບປັບປຸງຮອດປະຈຸບັນ)⁴ ແລະ ຕາມຫຼັກການຄວາມຊື່ສັດ ແລະ ຄູ່ມືແນະນຳຂອງ ADB (2015, ແລະ ສະບັບປັບປຸງໃນແຕ່ລະໄລຍະ).⁵ 5 ບໍ່ວ່າຈະມີການວາງລະບຽບການໂດຍກົງຈາກ ADB ຫຼື ບັງຄັບໃຊ້ໂດຍ ADB ຕາມຂໍ້ຕົກລົງໃນການບັງຄັບໃຊ້ໃນການຕັດສິນໃຈຍົກເລີກຮ່ວມກັນ (2006).⁶ ຜູ້ສະໝັກ ທີ່ມີຜົນປະໂຫຍດຊ້ຳຊ້ອນ ຫຼື ຖືກໄຈະ ຫຼື ຖືກຍົກເລີກ ໃນໄລຍະຜ່ານມາຈະຖືກປະຕິເສດ. ການສະໝັກເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ຂອງຜູ້ສະໝັກທີ່ບໍ່ມີຄຸນວຸດທິເພາະສົມຕ້ອງປະຕິເສດເຊັ່ນດຽວກັນ.⁷

4.13 ລັດວິສາຫະກິດ ແມ່ນມີຄຸນວຸດທິເພາະສົມເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມປະມູນເຊິ່ງເຂົາເຈົ້າຕ້ອງສະໜອງໄດ້ເງື່ອນໄຂເຊິ່ງໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນເອກະສານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ. ສໍາລັບລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ, ໃຫ້ອີງໃສ່ຄູ່ມືແນະນຳກ່ຽວກັບລັດວິສາຫະກິດ.

4.14 ຜູ້ກຸຼືຍົມຈຳນວນໜຶ່ງ ຍັງຮັກສາບັນຊີລາຍຊື່ຜູ້ຮັບເໝົາ ແລະ ຜູ້ສະໜອງ ທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນໄວ້ ແຕ່ບໍ່ສາມາດນໍາໃຊ້ບັນຊີລາຍຊື່ດັ່ງກ່າວ ເພື່ອປຸງແຜນຂັ້ນຕອນການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ພາຍໃຕ້ການປະມູນເປີດກວ້າງ. ການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ແມ່ນເປີດກວ້າງໃຫ້ຜູ້ສະໝັກທຸກບໍລິສັດ ທີ່ສະໜອງໄດ້ເງື່ອນໄຂຄຸນວຸດທິເພາະສົມ ເຊິ່ງໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນເອກະສານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນສະເພາະນັ້ນໆ.

2. ປະຫວັດການບໍ່ປະຕິບັດຕາມສັນຍາ

4.15 ການປະເມີນຜົນດ້ານປະຫວັດທີ່ບໍ່ປະຕິບັດຕາມສັນຍາ ແມ່ນວຽກໃໝ່ໃນຂັ້ນຕອນການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ. ບັນທັດຖານນີ້ສ້າງຂຶ້ນ ເພື່ອກໍານົດຜູ້ສະໝັກ ທີ່ມີປະຫວັດທີ່ບໍ່ປະຕິບັດຕາມສັນຍາ. ສໍາລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມໃຫ້ອີງໃສ່ມາດຕະຖານ SPQD.

4.16 ວິທີການທີ່ນິຍົມໃນການແຈກຢາຍເອກະສານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ແມ່ນຜ່ານແບບເອເລັກໂຕຣນິກ. ໃນກໍລະນີທີ່ນໍາໃຊ້ການແຈກຢາຍເປັນເອກະສານຈິງ (ເປັນເຈ້ຍ) ກໍອາດຈະເກັບຄ່າທຳນຽມເລັກນ້ອຍ

4.17 ການໃຫ້ເວລາພຽງພໍແກ່ຜູ້ສະໝັກປະກອບເອກະສານຍື່ນປະມູນ—ເລີ່ມແຕ່ນ້ອຍກວ່າສິເຊີນເຂົ້າຮ່ວມການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ—ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ສະໝັກກະກຽມເອກະສານຍື່ນປະມູນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ. ສ່ວນສັນຍາທີ່ມີຄວາມສະຫຼັບສັບຊ້ອນໜ້ອຍ, ກໍແນະນຳວ່າຢ່າງໜ້ອຍກໍ 6 ອາທິດສໍາລັບສັນຍາທີ່ປະກາດການປະມູນສາກົນ ແລະ 4 ອາທິດ ສໍາລັບສໍາລັບສັນຍາທີ່ປະກາດການປະມູນພາຍໃນປະເທດ. ໄລຍະເວລາດັ່ງກ່າວນີ້ອາດຈະຫຼຸດລົງໃນກໍລະນີນໍາໃຊ້ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງແບບອີເລັກໂຕຣນິກ. ຄວນຫຍໍ້ລົງ ຫຼື ຍືດອອກຂຶ້ນຢູ່ກັບ

⁴ ເອກະສານ ADB. 2010. ການຕ້ານການສໍາລາດບັງຫຼວງ ແລະ ຄວາມຊື່ສັດ. ມະນີລາ. <https://www.adb.org/sites/default/files/institutional-document/31317/anticorruption-integrity-policy-strategy.pdf>.

⁵ ເອກະສານ ADB. 2015. ຫຼັກບັນຄວາມຊື່ສັດ ແລະ ຄູ່ມືແນະນຳ (2015). ມະນີລາ. <https://www.adb.org/sites/default/files/institutional-document/32131/integrity-principles-guidelines.pdf>.

⁶ ທີ່ເວັບໄຊ: <https://www.adb.org/sites/default/files/institutional-document/32774/files/cross-debarment-agreement.pdf>.

⁷ ບັນຊີລາຍຊື່ການວາງໂທດທີ່ເວັບໄຊ <https://lnadbg4.adb.org/oga0009p.nsf/alldocs/AANA-AAFBDE?OpenDocument>.

ຄຸນລັກສະນະ ແລະ ຄວາມສະຫງົບສັບຊ້ອນຂອງສັນຍາ.

4.18 ພາຍຫຼັງອອກເອກະສານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ, ຜູ້ກູ້ຢືມ ຕ້ອງສະໜອງການຂໍ້ຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງຈາກຜູ້ສະໝັກທັນທີ ແລະ ອອກເອກະສານດັດແກ້ເທົ່າທີ່ຈຳເປັນ ຕາມເອກະສານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ. ໃນກໍລະນີຜ່ານການທົບທວນກ່ອນ, ເອກະສານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ອາດຈະຖືກດັດແກ້ກໍ່ເມື່ອໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຂອງ ADB (ສໍາລັບລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂທີ່ຈະທົບທວນ, ໃຫ້ອີງຕາມຄູ່ມືແນະນຳກ່ຽວກັບການທົບທວນວຽກງານຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ).

C. ບາດກ້າວທີ 3: ການຍື່ນ ແລະ ການປະເມີນຜົນຜູ້ສະໝັກ

4.19 ຜູ້ກູ້ຢືມ ຄວນຈະດຳເນີນການສືບຮູ້ຢ່າງຖີ່ຖ້ວນ ຄຸນວຸດທິຂອງຜູ້ສະໝັກ, ລວມທັງຄວາມເຂັ້ມງວດ ແລະ ຄວາມຮອບຄອບໃນການທົບທວນເອກະສານຢັ້ງຢືນຕ່າງໆ, ເພື່ອຮັບປະກັນໄດ້ວ່າຄຸນວຸດທິເພາະສົມ ແລະ ຄວາມສາມາດຂອງເຂົາເຈົ້າແມ່ນຕິດພັນກັບສັນຍາທີ່ຈະມອບໃຫ້. ໃນລະຫວ່າງການປະເມີນຜົນ, ຜູ້ກູ້ຢືມຕ້ອງ:

- (i) ຮັກສາເປັນຄວາມລັບຢ່າງເຂັ້ມງວດຕະຫຼອດໄລຍະຂອງຂັ້ນຕອນການປະເມີນຜົນ,
- (ii) ຍົກເລີກທຸກຄວາມພະຍາຍາມ ຫຼື ຄວາມກົດດັນ ທີ່ມີລັກສະນະບິດເບືອນຕໍ່ຜົນໄດ້ຮັບຈາກການປະເມີນຜົນ ແລະ ຮັກສາມາດຕະຖານຈັນຍາບັນສູງສຸດ, ແລະ
- (iii) ນຳໃຊ້ແຕ່ບັນທັດຖານເທົ່ານັ້ນຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ທຸກໆບັນທັດຖານຄຸນວຸດທິສະເພາະ ທີ່ລະບຸຢູ່ໃນເອກະສານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ.

4.20 ພາຍຫຼັງດຳເນີນການປະເມີນຜົນແລ້ວ, ຜູ້ກູ້ຢືມ ຄວນກະກຽມບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ (PQER). ໃນຕົວບົດລາຍງານເອງ ຕ້ອງລວມມີ ແລະ ຄວນຈະ:

- (i) ລະບຸແຕ່ລະບັນທັດຖານທີ່ຕັ້ງໄວ້ຢູ່ໃນເອກະສານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ແລະ
- (ii) ອະທິບາຍສາເຫດ ຕໍ່ຜູ້ສະໝັກທີ່ມີຂາດຄຸນວຸດທິ ບໍ່ສະໜອງໄດ້ຕາມບັນທັດຖານດັ່ງກ່າວ. ສໍາລັບລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ, ໃຫ້ອີງໃສ່ຄູ່ມືແນະນຳຂອງ ADB ກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນ (2018).

4.21 ບົດລາຍງານ ຄວນສົ່ງຫາ ADB ໃນກໍລະນີຜ່ານການທົບທວນກ່ອນ. ຈາກນັ້ນ ADB ອາດຖາມ ຜູ້ກູ້ຢືມ ຄືນເພື່ອໃຫ້ເຫດຜົນໃນການປະເມີນຜົນ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ຫຼື ໃຫ້ຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງ.

4.22 ຕໍ່ກັບສະຖານະການຍົກເວັ້ນສະເພາະ, ໃນເວລາດຳເນີນການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ຫາກພົບຂໍ້ບົກຜ່ອງ (ເຊັ່ນ ບັນທັດຖານການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນໄດ້ຖືກຕັ້ງໄວ້ນັ້ນ ຈະເຫັນວ່າບໍ່ມີຜູ້ສະໝັກ ຫຼື ມີຜູ້ສະໝັກໜ້ອຍບໍລິສັດ ສາມາດຜ່ານເງື່ອນໄຂຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນໄດ້, ເມື່ອມັນຮູ້ວ່າການສະໜອງຂອງຕະຫຼາດເຫັນວ່າມີຄວາມສາມາດພຽງພໍທີ່ຈະປະຕິບັດສັນຍາໄດ້), ຜູ້ກູ້ຢືມ ສາມາດຍອມຮັບຜົນການປະເມີນດັ່ງກ່າວ ແລະ ກ້າວໄປສູ່ການປະມູນ ຫຼື ແຈ້ງການວ່າການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນເປັນໂມຄະ ແລະ ສືບຕໍ່ດຳເນີນການຈົນຮອດການເປີດຊອງປະມູນ. ແຕ່ອີກທາງເລືອກອື່ນ, ຜູ້ກູ້ຢືມ ສາມາດທົບທວນການເອກະສານຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນຄືນ ແລະ ປະຕິບັດຂັ້ນຕອນຄືນໃໝ່; ເຖິງຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ສິ່ງນີ້ຄວນປະຕິບັດສະເພາະໃນກໍລະນີເພື່ອນຳໄປສູ່ການແຂ່ງຂັນທີ່ຜ່ານການບັບປຸງ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບຂອງໂຄງການທີ່ຜ່ານການບັບປຸງເທົ່ານັ້ນ. ໃນກໍລະນີທີ່ຜ່ານການທົບທວນກ່ອນ, ຄວນຈະຕ້ອງປຶກສາກັບ ADB ກ່ຽວກັບວິທີການປະຕິບັດ.

D. ບາດກ້າວທີ 4: ການແຈ້ງການໃຫ້ຜູ້ສະໝັກ

4.23 ບາດກ້າວສຸດທ້າຍຂອງຂະບວນການ ແມ່ນການແຈ້ງການໃຫ້ຜູ້ສະໝັກທັງໝົດ, ເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ຜົນຂອງການປະເມີນຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ. ສໍາລັບຜູ້ສະໝັກແຕ່ລະບໍລິສັດ, ໝາກຜົນ ໄດ້ຮັບສາມາດແຈ້ງໄດ້ມີ:

- (i) ຜູ້ສະໝັກສະໜອງໄດ້ບັນທັດຖານ ແລະ ຜ່ານຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ ຫຼື
- (ii) ຜູ້ສະໝັກບໍ່ສະໜອງໄດ້ບັນທັດຖານ ແລະ ບໍ່ຜ່ານຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ.

4.24 ຕໍ່ກັບຜູ້ສະໝັກທີ່ບໍ່ຜ່ານຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ ກໍຄວນຈະໃຫ້ເຫດຜົນສະເພາະໃນການປະຕິເສດດັ່ງກ່າວໃຫ້ຜູ້ສະໝັກເຫຼົ່ານັ້ນຊາບ.

4.25 ກູ່ຍືມຄວນຈະເຜີຍແຜ່ບັນຊີລາຍຊື່ຜູ້ສະໝັກ ທີ່ຜ່ານຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ ແລະ ເຊີນເຂົາເຈົ້າຢື່ນຊອງປະມູນໄວເທົ່າທີ່ເປັນໄປໄດ້. ADB ບໍ່ແນະນຳໃຫ້ມີຊ່ອງຫວ່າງຫຼາຍ ໃນໄລຍະເວລາຂອງການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນສິ້ນສຸດລົງ ແລະ ການເລີ່ມຂະບວນການປະມູນ. ເອກະສານເຊີນປະມູນຕ້ອງມີພ້ອມ ເພື່ອສະໜອງໃຫ້ຜູ້ສະໝັກທີ່ຜ່ານການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ ແລະ ທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ໄວເທົ່າທີ່ເປັນໄປໄດ້ ຫຼັງສໍາເລັດການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນ, ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວຢູ່ພາຍໃນ 6 ເດືອນພາຍຫຼັງໄດ້ແຈ້ງອະນຸມັດຈາກ ADB. ຖ້າຕົກໄລຍະເວລາເກີນກວ່າ 6 ເດືອນ ອາດຈະຕ້ອງດຳເນີນຂະບວນການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນຄືນໃໝ່ ຫຼື ທາງເລືອກອື່ນທີ່ເໝາະສົມ, ໂດຍໄດ້ຮັບການຕົກລົງຈາກ ADB ລ່ວງໜ້າ.

4.26 ຜູ້ກູ່ຍືມຄວນໃຫ້ຂໍ້ມູນຢ່າງຈະແຈ້ງ ແກ່ຜູ້ສະໝັກທີ່ຜ່ານຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນຊາບວ່າ ການກວດກາຍັງຢືນຄົນກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນທີ່ສະໜອງໃຫ້ ໃນໄລຍະການຄັດເລືອກຄຸນຈຸດທີ່ກ່ອນການປະມູນນັ້ນ ອາດຈະເກີດຂຶ້ນໃນໄລຍະດຳເນີນການປະມູນ, ແຕ່ຖ້າຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ ຫາກບໍ່ສາມາດກວດກາຍັງຢືນຄົນໄດ້ ບໍ່ເປັນທີ່ເພິ່ງພໍໃຈ, ເອກະສານຢືນປະມູນຂອງຜູ້ສະໝັກນັ້ນໆ ອາດຈະຖືກປະຕິເສດຕາມດູນພິນິດຜູ້ກູ່ຍືມເອງ.

V. ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນເພື່ອທົບທວນເພີ່ມເຕີມ

5.1 ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນເຫຼົ່ານີ້ອາດຈະເປັນຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວຂ້ອງກັບຄຸນນະພາບທີ່ກ່ອນການປະມູນ:

- (i) ຄູ່ມືແນະນຳກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນ: <https://www.adb.org/documents/guide-bidevaluation>
- (ii) ມາດຕະຖານເອກະສານຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ສໍາລັບການຄັດເລືອກຄຸນນະພາບທີ່ກ່ອນການປະມູນ: <https://www.adb.org/site/business-opportunities/operational-procurement/goods-services/documentsprequalification>
- (iii) ຄູ່ມືແນະນຳໃຫ້ຜູ້ນຳໃຊ້ ເພື່ອການຄັດເລືອກຄຸນນະພາບທີ່ກ່ອນການປະມູນຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນ: <https://www.adb.org/documents/prequalification-bidders-users-guide>

ການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ

ຄູ່ມືແນະນຳກ່ຽວກັບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ

ຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້ ອະທິບາຍການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ທີ່ເປັນກົນໄກເພື່ອຮັບປະກັນໄດ້ວ່າຈະໄດ້ຜູ້ສະໝັກ ທີ່ມີຄຸນວຸດທິ ຍື່ນຊອງປະມູນ ສຳລັບການສະໜອງສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ/ສ້ອແປງ, ການບໍລິການ ແລະ ຂັ້ນຕອນທີ່ຈະປະຕິບັດໃນໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບທຶນທັງໝົດ ຫຼື ບາງສ່ວນ ໃນຮູບແບບເງິນກູ້ ຫຼື ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຈາກ ADB ຫຼື ກອງທຶນທີ່ ADB ຄຸ້ມຄອງ. ພາຍໃຕ້ກອບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຂອງ ADB ປີ 2017, ມີຄຸນລັກສະນະໃໝ່ໃນຂັ້ນຕອນການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ, ລວມທັງຄວາມສາມາດໃນການຈຳກັດຈຳນວນ ຜູ້ສະໝັກ ທີ່ມີຄຸນວຸດທິ ເພື່ອເຊີນເຂົ້າຮ່ວມການປະມູນ ແລະ ບັນທັດຖານດ້ານປະຫວັດການບໍ່ປະຕິບັດສັນຍາຜ່ານມາ. ການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ ເປັນທາງເລືອກໜຶ່ງ ແລະ ຄວນນຳໃຊ້ບົນພື້ນຖານ “ຄວາມແທດເໝາະກັບຈຸດປະສົງ, ໃນບ່ອນທີ່ມີຄຸນລັກສະນະ ແລະ ຄວາມສະຫຼັບສັບຊ້ອນຂອງສັນຍາສາມາດເຮັດໃຫ້ມູນຄ່າຂອງການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນເກີນຕົ້ນທຶນ ແລະ ຄວາມສ່ຽງ.

ກ່ຽວກັບທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ

ວິໄສທັດຂອງ ADB ແມ່ນພາກພື້ນອາຊີ ແລະ ປາຊີຟິກ ປາດສະຈາກຄວາມທຸກຍາກ. ພາລະກິດຂອງ ADB ແມ່ນເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ບັນດາປະເທດກຳລັງພັດທະນາທີ່ເປັນສະມາຊິກຂອງຕົນ ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ປັບປຸງຄຸນນະພາບຊີວິດຂອງປະຊາຊົນໃນປະເທດເຫຼົ່ານັ້ນ. ເຖິງແມ່ນວ່າ ເຂດພາກພື້ນນີ້ຈະປະສົບຜົນສຳເລັດໃນຫຼາຍດ້ານ, ແຕ່ຍັງມີປະຊາກອນຜູ້ທຸກຍາກສ່ວນໃຫຍ່ຂອງໂລກອາໄສຢູ່ໃນພາກພື້ນນີ້. ADB ມີຄວາມມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກຜ່ານການສົ່ງເສີມການເຕີບໂຕທາງເສດຖະກິດຢ່າງທົ່ວເຖິງ, ການຈະເລີນເຕີບໂຕທີ່ມີຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງໃນພາກພື້ນ.

ADB ມີສຳນັກງານໃຫຍ່ຕັ້ງຢູ່ນະຄອນຫລວງມະນິລາ, ມີສະມາຊິກທັງໝົດ 67 ປະເທດ, ເຊິ່ງໃນນັ້ນ 48 ປະເທດມາຈາກພາກພື້ນ. ເຄື່ອງມືຕົ້ນຕໍຂອງ ADB ສຳລັບການຊ່ວຍເຫຼືອບັນດາປະເທດສະມາຊິກທີ່ກຳລັງພັດທະນາປະກອບມີ ການປຶກສາຫາລືດ້ານນະໂຍບາຍ, ເງິນກູ້, ການລົງທຶນໃນຫຼັກຊັບ, ການຄ້າປະກັນ, ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ແລະ ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານວິຊາການ.

Asian Development Bank

6 ADB Avenue, Mandaluyong City

1550 Metro Manila, Philippines

www.adb.org