Social and Environmental Safeguards Due Diligence Report

Project Number: 40253-023

July 2020

Cambodia: GMS Biodiversity Conservation Corridors Project

(Construction of honey storage facilities in Koh Kong province)

Prepared by the Forestry Administration (FA), Ministry of Agriculture Forestry and Fisheries and General Directorate of Local Communities (GDLC), Ministry of Environment for the Royal Government of Cambodia and the Asian Development Bank.

This social and environmental safeguards due diligence report is a document of the Executing Agencies (EAs). The views expressed herein do not necessarily represent those of ADB's Board of Directors, Management, or staff, and may be preliminary in nature.

In preparing any country program or strategy, financing any project, or by making any designation of or reference to a particular territory or geographic area in this document, the Asian Development Bank does not intend to make any judgments as to the legal or other status of any territory or area.

SOCIAL AND ENVIRONMENTAL SAFEGUARDS DUE DILIGENCE REPORT

July 2020

ADB Grant 0241 - CAM (SF): Greater Mekong Sub-region Biodiversity Conservation Corridors Project (BCCP)

Honey storage facilities - Koh Kong province

1. Prateal village, Andoung Tuek commune
2. Chi Tres village. Andoung Tuek commune
3. Prek Chik village, Chikhor Leu commune
4. Tani village, Chikhor Leu commune

CURRENCY EQUIVALENTS (July 2020)
Currency Unit–Cambodian Riel (KHR) 1$=4,150 KHR; KHR=0.000245$

ABBREVIATIONS

ADB	Asian Development Bank
BCCP	Biodiversity Conservation Corridor Project
CDB	Commune Database
CF	Community Forestry
CPA	Community Protected Area
EA	Executing Agency
FA	Forestry Administration
FS	Feasibility Study
GDLC	General Directorate of Local Community
GIP	Gender Implementation Plan
GIS	Geographic Information System
GMS	Greater Mekong Sub-region
HH	Household
HPG	Honey Processing Group
HPGMC	Honey Processing Group Management Committee
IPDP	Indigenous Peoples Development Plan
IA	Implementing agency
ICC	Indigenous Community Committee
ICT	Indigenous Community Land Title
GS	National Gender Specialist
IP	Indigenous Peoples
KII	Key Informants Interviews
LISDI	Livelihood Improvement Strategy Development and Implementation
MoE	Ministry of Environment
MAFF	Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries
MRD	Ministry of Rural Development
NGO	Non-governmental organization
NTFP	Non-Timber Forest Products
NTFP-EP	Non-Timber Forest Product-Exchange Program
PPCR	Pilot Program for Climate Resilience
PPIU	Provincial Project Implementation Unit
RGC	Royal Government of Cambodia
SIA	Social Impact Assessment
SSS	Social Safeguard Specialist
WCS	Wildlife Conservation Society

TABLE OF CONTENTS

A. INTRODUCTION 1
A.1 Objectives 1
A.2 Project Summary 1
B. DESCRIPTION OF SUBPROJECTS 1
C. BASELINE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL CONTEXT 3
C.1 Social Context 3
C.2 Environmental Context 7
D. SOCIAL SAFEGUARD SCREENING AND ASSESSMENT 11
D.1 Technical Description of Honey Storage Facility 11
D.2 Description of the subproject sites 11
E. ENVIRONMENTAL SAFEGUARD SCREENING AND ASSESSMENT 14
F. PUBLIC CONSULTATION AND INFORMATION DISCLOSURE 15
G. GRIEVANCE REDRESS MECHANISM 16
H. CONCLUSIONS AND NEXT STEPS 17
H.1 Social 17
H.2 Environment 18

Annex 1 - Detailed engineering design
Annex 2 - Land Acquisition and Resettlement and IP Screening Checklist
Annex 3 - Environmental and Climate Change Screening Checklist
Annex 4 - Land Lending Certificates
Annex 5 - Summary of Minutes from public consultations
Annex 6 - Example of By Law for CPA Honey Storage and Processing Facility
Annex 7 - BCCP Environmental Code of Conduct

SOCIAL AND ENVIRONMENTAL SAFEGUARD DUE DILIGENCE REPORT for Honey Storage Facilities in Koh Kong province

A. INTRODUCTION

A.1 Objectives

1. The objective of this report is to present the results of the social and environmental safeguard due diligence (SESDDR) for the construction of four honey storage and processing facilities, which are a part of the support to the Honey Producer Groups (HPGs), to determine the level of compliance of each subproject with the ADB safeguard requirements as defined in the ADB Safeguard Policy Statement (2009). These four HPGs are located in Prateal and Chitres villages in Andoung Teuk commune; and Prek Chick and Tani village in Chi Khor Leu commune. These subprojects are confirmed as Category C for involuntary resettlement (IR) and social and environmental safeguards as defined in SPS 2009.

A.2 Project Summary

2. These subprojects are supported under the Biodiversity Conservation Corridors Project (BCCP) which commenced in 2011 and included support for livelihood and small-scale infrastructure activities. The BCCP is implemented by two Executing Agencies (EAs), namely the Ministry of Environment (MoE)/General Directorate of Local Community (GDLC) and the Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries (MAFF)/Forestry Administration (FA). Each of the EAs has established a Project Implementation Unit (PIU) at national level and a Provincial PIU (PPIU) in each of the two target provinces of Koh Kong (KKG) and Mondulkiri (MDK).

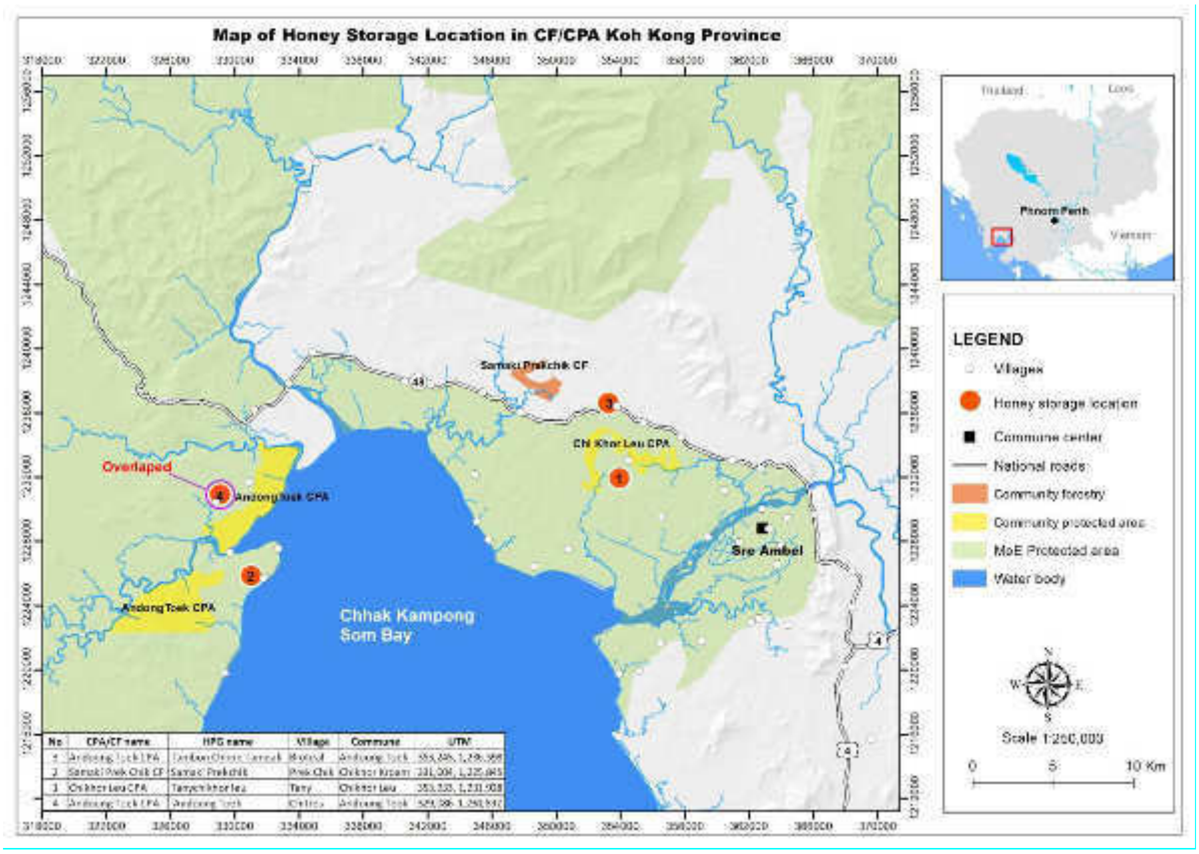
3. The intended impact of the BCCP is climate resilient sustainable forest ecosystems benefitting local livelihoods. The intended outcome is biodiversity corridors restored and sustainable managed u local resource managers. The BCCP seeks to (i) empower communities to manage their forest resources through demarcation of boundaries, forest management planning and achieving legal approvals for Community Forests (CFs) or Community Protected Areas (CPAs); (ii) restore habitat and degraded forest lands by planting native tree species and agro-forestry that incorporates improved sources of non-timber forest products; (iii) improve livelihoods and income-enhancing small-scale infrastructure; and (iv) generate short-term employment for project households through project activities.

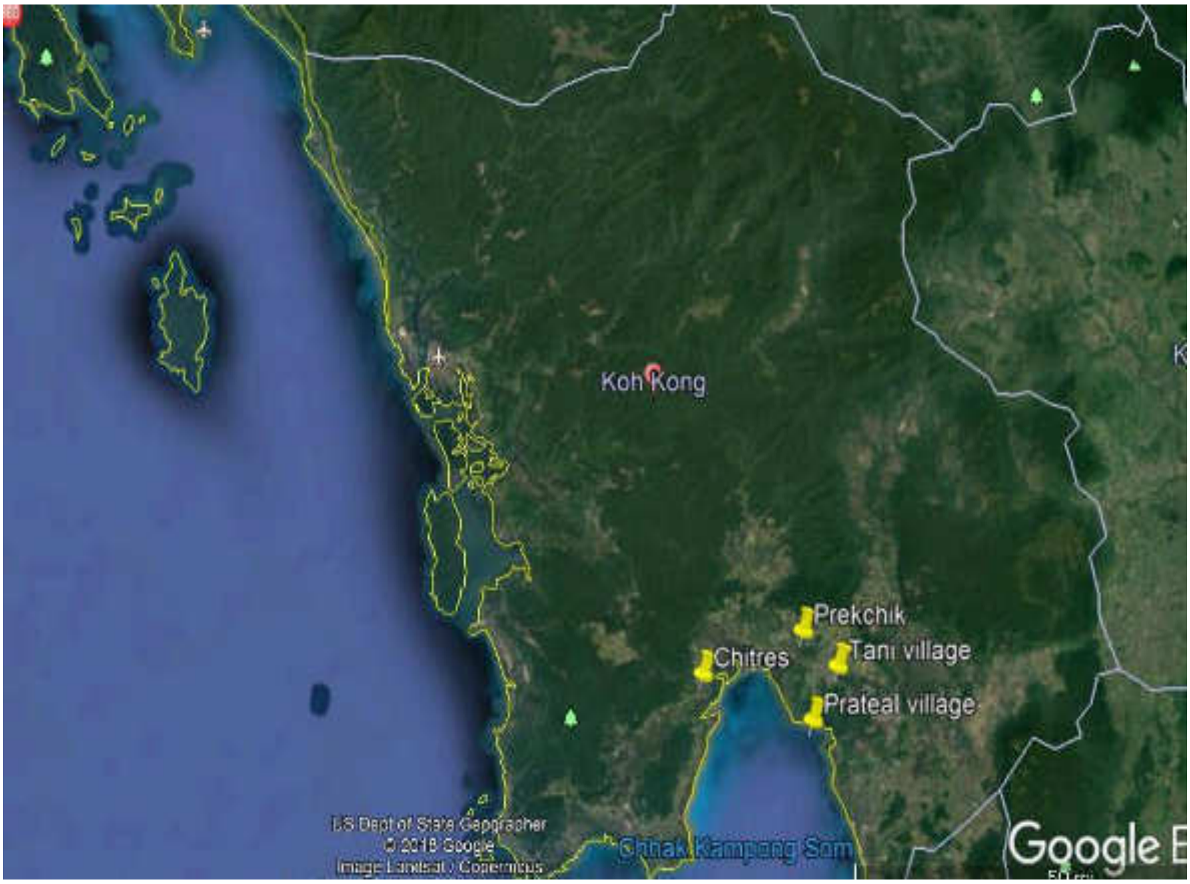
4. Under Output 3 of the BCCP support has been provided for livelihood improvement and small-scale infrastructure support. A group of small-scale subprojects were identified under the Livelihood Improvement Strategy Development and Implementation (LISDI) which included support for the promotion of wild honey harvesting and production in KKG and MDK province through the establishment of HPGs at selected locations that were strengthened to enable the adoption of sustainable management of the wild honey harvesting, improved storage and processing facilities and enhanced marketing of the products.

B. DESCRIPTION OF SUBPROJECTS

5. The location of each subproject village is shown in Figure 1.

Figure 1: Sub-projects' Location Map





Sources: Project team and Google earth (2018)

6. The honey storage facilities follow the same basic design. Where the design or location has specific social or environmental impacts, these are discussed in the relevant sections of this report. The key design features include a honey storage building (4m x 5m and height 3 m) comprising a metal frame and galvanized iron roof and concrete walls, with foundation of crushed compacted stone and concrete floor. The construction of the honey storage building will typically include site preparation by the clearing of grass and other vegetation and the preparation of fencing materials.[1]

C. BASELINE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL CONTEXT

C.1 Social Context

(a) General characteristics of the villages

7. The section presents the major socio-economic characteristics of the four villages covered by this DDR. The analysis is based on the data obtained from the village leaders and commune councils. The main objective of the analysis is to understand the existing socio-economic environment and the potential vulnerability of households within each village.

8. The residential areas are mostly concentrated along the main village laterite roads and also along the National Road No.48. The two villages in Andoung Teuk commune are larger and have some rural roads traversing through them that are of either earth or laterite construction and are in reasonable condition. The other two villages in Chi Khor Leu commune are located along the National Road No.48.

9. The dwellings in these villages generally are either thatched roof cottages, galvanized iron roofed houses, tile roofed houses and concrete houses. There is a primary school in each village except for Tani which has a secondary school that was established in 2015. Health services are available in the district centres and the distance from the villages varies from 10 to 18 km for Chitres and Prateal villages in Andoung Teuk commune while residents from the villages in Chi Khor Leu commune must travel 8 to 10 km to the nearest health centre. Only Proteal and Tani villages have traditional midwifes who assist with birth deliveries. The majority (over 90%) of households in each village use electrical power or batteries for house lightning. The alternative light sources are kerosene lamps and I some cases household solar panels. The main fuel sources used for cooking is firewood collected from the nearby forests.

10. Water for drinking and other domestic needs is from different sources including piped-water supply in Prateal village, hand-pumps/drilled wells, combined-wells and hand-dug ponds. Tani and Prekchik villagers mostly use hand-pumps, hand-dug wells and natural water streams. Boiling water for drinking is practiced in over half of households in Prekchik village and about 35% of villagers in Tani village boil water before drinking. Only about half of the households in these villages have a pour and flash latrine

Table 1: Water Use and Sanitation Practices

Subproject villages	No of HH	Boil water for drinking (%)	Pour/ flash latrine (%)
Prateal	128	8	51
Chitres	177	17	86
Prekchik	83	42	41
Tani	242	55	87
Total	**630**		

Commune date base 2017

11. There are no markets in any of these villages except Tani village which has a small village market-place where villagers can sell their products. In addition, farmers lack reliable

[1] See Annex 1 for detailed design of honey storage building.

information about available markets. Usually collectors/ middlemen come to villages and buy the farmers products and also determine the selling price. When villagers need to purchase some groceries, they mainly go to the commune markets that may be up to 18 km distant. Depending on types of products they need to purchase or availability of products, villagers go to districts and provincial markets which are up to 125 km away from the villages.

(b) Demographic and socioeconomic profile of the villages

12. There are a total of 2,890 people residing in the four villages in 630 households. The village population ranges from 373 persons in Prekchik to 1,221 persons living in Tani village. The average family size in these villages ranges from four to five persons per household. Only Khmer people live in these villages and there are no Indigenous People (IP).

Table 2: Demographical Profile of the Subproject Villages

Subproject villages	Population	Male	Female	HH	Average HH size	Ethnicity (Khmer) (%)
Prateal	481	242	239	128	3.7	100
Chitres	815	422	393	177	4.6	100
Prekchik	373	193	180	83	4.5	100
Tani	1,221	609	612	242	5.0	100
Total	**2,890**	**1,466**	**1,424**	**630**	**4.4**	100

Commune date base 2017

13. The family status in these villages is divided into four categories. They are: (i) couple families which means husband and wife with children; (ii) widow families or female headed household (FHH); (iii) widower families; and (iv) vulnerable families, namely, families with only elderly persons, disabled or wounded family members, infant families and HIV/AID families. The majority of households in the villages comprise married couples ranging from 78 percent in Chitres to 91 percent in Tani villages. The percentage of FHHs or widows ranges from 8 to 19 percent while vulnerable families amount to less than two percent. All of the FHHs and vulnerable families in each village are very poor. All widower households in Prateal and Chitres villages are classified as very poor while in other two villages, around 50 percent of widower families are very poor.

Table 3: Marital Status

Subproject villages	Couple %	Widows %	Widowers %	Vulnerable %
Prateal	87	11	1	1
Chitres	78	19	1	2
Prekchik	89	8	1	2
Tani	91	6	2	1

Commune date base 2017

(c) Education

14. The overall educational profile of people in the four villages is similar. The highest proportion of people who have completed primary education (19%) is in Prekchik village, following by Tani and Chitres villages with 11 and 9 percent respectively. Educational profile of Prateal villagers (6% completed primary education) is the lowest among these villages. All subprojects villages have a range of 5 to 8 percent of people who have completed secondary education. Generally, the number of people in these villagers who can speak and read Khmer is about 44 percent.

Table 4: Education Level in Subproject Villages

Subproject villages	Can only speak Khmer or illiterate (%)	Can speak & read Khmer (%)	Primary school %	Secondary school %	High school (%)	University (%)
Prateal	40	45	6	6	2	1
Chitres	35	48	9	5	2.5	0.5
Prekchik	26	41	19	8	4	2
Tani	38	42	11	7.5	1	0.5

Commune date base 2017

(d) Occupation and Income Sources

15. The primary source of family income in each village is agriculture, most commonly rice farming, following by some cash crops, pig raising, chicken raising, etc. Only a few villagers have other sources of income such as repairers, employment in government offices, small scale businesses or work as traditional healers.

Table 5: Occupation

Village	Occupation				
	Farmers (%)	Workers (%)	Small business (%)	Gov't officers (%)	Traditional medical assistant (%)
Prateal	88	4	5	2	1
Chitres	89	8	0.5	2	0.5
Prekchik	92	4	1	2	1
Tani	91	5	2	1	1

Commune date base 2017

16. The level of economic migration for employment is very low and it is mainly men who migrate. There is no migration for work outside the country.

Table 6: Migration

Village	Migration within Cambodia			Migration out of Cambodia
	% of village population	% of male migration	% of female migration	% of village population
Prateal	2	1	1	0
Chitres	5	2	3	0
Prekchik	2.5	1.5	1	0
Tani	3	2	1	0

Commune date base 2017

(e) Land use

17. The land in these villages has been divided into five main categories: (i) residential land or land for household compounds including animal raising and home gardening activities; (ii) common or public land; (iii) rainfed farming land; (iv) land for crop farming (short and long term farming) and (v) community forest land or protected forest area. Chitres village has the largest land area of 5,120 ha and none of the villages have any irrigated land. Farmers in the subproject villages produce rice once a year through rain-fed production and they use chemical fertilizers (about 150 to 200 kg of chemical fertilizers per ha). The farmers use chemical fertilizers or pesticides and the average yield ranged from 2 to 3 tons per hectare. The farm-price per kilogram of rice ranges from 1,100 - 1,200 Riel. Over 90 percent of the villagers are agricultural farmers (rice and cash crop farming). In Tani village there are 36 households that grow some vegetables which is higher than the other villages.

Table 7: Land-use by categories

Village	Total land areas (ha)	Land Classification (ha)					
		Residential land	Common land	Irrigated rice field	Rain-fed land	Cropping land	Community forest land
Prateal	1,725	19	45	0	78	1,104	479
Chitreh	5,120	26	502	0	135	2,876	1,581
Prekchik	2,103	38	22	0	592	1,124	327
Tani	967	17	400	0	335	16	199
Total	**9,915**	**100**	**969**	**0**	**1,140**	**5,120**	**2,586**

Commune date base 2017

(f) Agricultural activities

18. The majority of the households in these villages rely on farming as their main food production and income source. There are 106 (17%) farmers, out of which 74 percent are women, who grow short duration crops in their Chamkar for home consumption and selling. Almost 50 percent of all farmers in the villages grow rice using lower rates of chemical fertilizers or pesticide. The rice yield ranges from 2.1 - 3.0 tons per hectare, which is equal to the national average (agricultural census, 2017). The farm gate selling price of rice ranges from 1,100 to 1,200 Riels per kilogram. The agriculture mechanization in the villages has improved in recent years and there are some hand tractors and rice threshing machines being used.

Table 8: Agricultural activities

Village	Popn.		No. of HHs	Farming popn (%)	HH farming rice with less pesticides	Farmers cultivating short duration fruit crop		Yield (ton/ha)	Farm gate price for rice (riel/kg)
	Total	Female				Total	Women		
Prateal	481	239	128	88.0	54	23	15	2.2	1,200
Chitreh	815	393	177	89.0	67	28	21	2.1	1,200
Prekchik	373	180	83	92.0	49	19	16	2.5	1,100
Tani	1,221	612	242	91.0	107	36	27	3	1,100
Total	**2,890**	**1,424**	**630**	**90.00**	**277**	**106**	**79**		

Commune data base: 2017

19. Only about five percent of households are employed as laborers so it seems that this is only a secondary source of income. In these villages people catch fish from the natural streams during the rainy season and use for their consumption and for sale.

20. The wealth classification in the villages is divided into four categories according to the national wealth classification (Ministry of Planning, Kingdom of Cambodia)[2]. When 'poor' and 'very poor' categories are combined, more than half of the population (55%) in all subproject villages are categorized as poor.[3]

---

[3] Wealth classification is divided into 4 categories. They are: 1) very poor which is considered as poor I, 2) poor which is considered as poor II, 3) medium and 4) better-off. All poor I and poor II got the identification card from the government, especially these categories have been set up by Ministry of Planning (MOP) and officially approved by the Cambodian Government (Socio-economic survey).

Table 9: Socioeconomic Status

Village	Socio-economic status (%)			
	Very poor	Poor	Medium	Well-off
Prateal	21	30	40	9
Chitreh	22	29	39	10
Prekchik	22	30	37	11
Tani	19	35	40	6

Commune data base: 2017

(g) Gender and decision making

21. Cambodia is normally regarded as a matriarchal society. However, in reality in the rural societies the men tend to dominate the decision-making processes. Both, men and women have equal rights in decision making and responsibilities in performing family duties and public affairs. Typically, the Cambodian women take care of household chores as their traditional activity but gradually are stepping forward to participate in every aspect of agriculture activities and decision-making on financial management, education of children and social affairs as well.

C.2 Environmental Context

(a) Protected Area Status

22. The four villages all lie within wildlife sanctuaries (WSs) which have four zones under the Protected Areas Law (2008):

- Core zone
- Conservation Zone
- Sustainable use zone
- Community use zone

23. The community use zones and sustainable use zones are jointly known as multiple-use zones. Specifically, community use zones are areas reserved for the socio-economic development of the local communities and indigenous ethnic minorities for activities which do not have a significant impact on the environment. The zones may contain residential lands, spiritual areas, paddy fields, gardens or agriculture because all settlements and agricultural land are located in the community use zone, therefore the subprojects are in Community Use Zones.

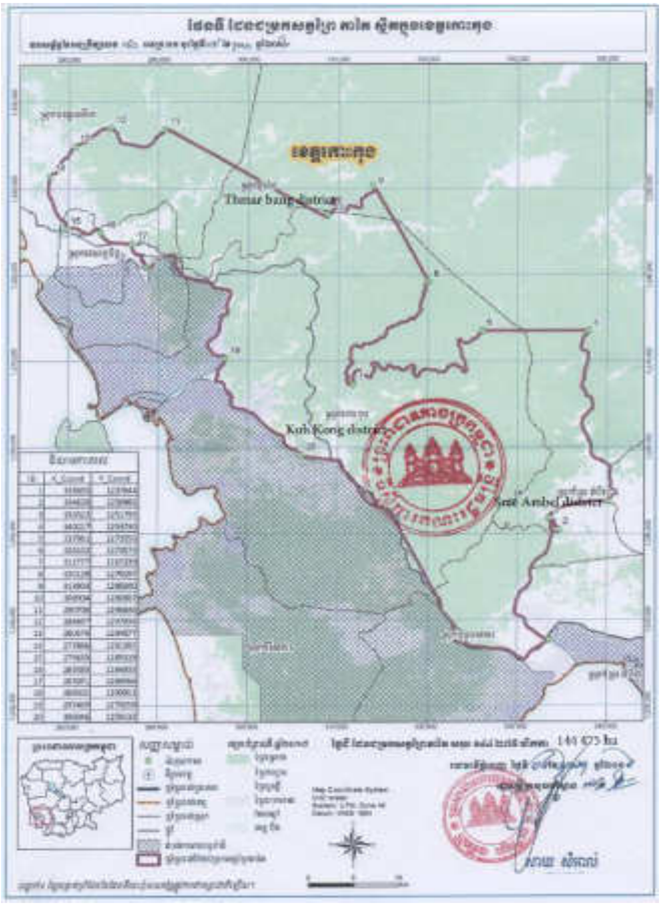
24. The objective of establishing Community Protected Areas (CPAs) and Community Forests (CFs) is to involve local communities in the planning and decision-making process of Protected Area management so that communities are able to use the natural resources for their household demands. For all subprojects, the local communities and in particular CPA and CF authorities have been engaged in the project through public consultation meetings.

Table 10: Honey Storage and Processing Subprojects – Protected Area Status/Locations

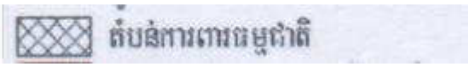
Village	Wildlife Sanctuary (WS) /Multiple-use zones	Protected Area status
1. Pratreal	Dang Peng multiple-use zone of Tatay WS	PA
2. Chitres	Botum Sakor national Park of Tatay WS	CPA
3. Prekchik	Dang Peng multiple-use zones of Tatay WS	CF
4. Tani	Dang Peng multiple use zones of Tatay WS	CAP

Sources. Project team

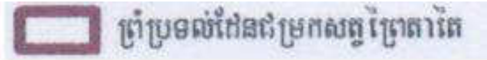
Table 11: Tatay Wildlife Sanctuary Map, Koh Kong



Key



Natural protected area



Boundary of Tatay WS

Source: Sub-decree on establishment of Tatay Wildlife Sanctuary (2016)

(b) Prateal village

25. **Location:** The site is located quite close to the seashore. The general area shown is dominated by farmland and fruit crop areas particularly in the east and the north, while the west and the far-north with more vegetation (mangrove trees located in the Botum Sakor national park).

Figure 2: Site of honey storage facility - Prateal village

Sources: Project team and google earth

26. **Vegetation.** The site is in a small grassed area which is located near to the residential area and needs to be cleared during site preparation. The surrounding area is residential and mango plantation.

27. **Surface Water.** The nearest surface water is 900 to 1,100m to the west-north direction and therefore should not be affected by construction. Groundwater is 30 to 40m deep in the area; the community use existing groundwater (some drilled wells and hand-dug wells) for drinking, cooking and washing and agriculture, but most of them use the small-scale piped water supply system from surface water for drinking, cooking and washing.

28. **Land Use**. The site is currently unused private land; the proposed construction of the honey storage and processing was agreed through public consultation meetings.

29. **Receptors and access.** The site is individually owned private land within the household compound and the access road is on the same land. However, the houses to be quite distant from the boundary of the proposed site and there will be no impact to the receptors (see Figure 2).

(c) Chi Tre village

30. **Location:** The site is located along the main road which connects the National Road No. 48 to Koh Sdech area. The area shown is dominated by farmland and fruit crop farming areas particularly in the elevated land areas and the surrounding area has more vegetation (natural trees and mangrove in the south located in the Botum Sakor national park).

Figure 3: Site of hnoey storage facility - Chi Tres village

Sources: Project team and google earth

31. **Vegetation.** The site is a cleaned area which required little further work for site preparation and its surrounding is a residential area and cashew-nut farm.

32. **Surface Water.** The nearest surface water is 1,000 to 2,000m to the north direction (the natural stream) and therefore should not be affected by construction. Groundwater is 35 to 50m deep in the area; the community use existing groundwater (few drilled wells) for drinking, cooking and washing, while remaining use hand-dug wells from surface water for drinking, cooking and washing. In addition, rainwater use for drinking and agriculture.

33. **Land Use**. The site is currently unused private land and the construction of the honey storage facility was agreed through public consultation meetings.

34. **Receptors and access.** The site is in individual owned private land within the household compound and the access road is in the same land. An area of 6m x 8m has been agreed to be used for construction. The residence is close to the boundary of the site and will be the closest sensitive receptors.

(d) Prek Chik village

35. **Location:** The site is along the National Road no. 48 and the area is dominated by residential areas and fruit cropping area surrounded by residential area.

Figure 4: Site of honey storage facility - Prek Chick village

Sources: Project team and google earth

36. **Vegetation.** The site is in a cleaned area which will require little further work for site preparation and it is surrounded by a residential area and fruit crop farming area.

37. **Surface Water.** The nearest surface water is 500 -1,000m to the west-north direction and therefore should not be affected by construction. Groundwater is 35 - 45m deep in the area; the community use existing groundwater (some drilled wells) for drinking, cooking and washing and agriculture, while remaining use hand-dug well and rainwater storage tanks from surface water for drinking, cooking and washing.

38. **Land Use**. The site is currently unused individually owned private land and the construction of the honey storage facility was agreed through public consultation meetings, mainly by the landowner (who is the chief of CF).

39. **Receptors and access.** The site is in individually owned private land within an individual household compound and the access road is within the same land. An area of 5m x 8m has been agreed to be used during construction and the access road will be returned to its former condition on completion.

(e) Tani village

40. **Location:** The site is along the village main road which connects from the National Road No. 48. The area is dominated by farmland and individual fruit crop farming areas particularly in the flat land areas while the surrounding elevated area has more vegetation.

41. **Vegetation.** The site is in a cleaned area which will require little further work during site preparation and its surrounding is a fruit crop farming area and a residential area.

42. **Surface Water.** The nearest surface water is 1,000 - 1,500m to (the natural stream, but it cannot be used due to the taste of water) the west-north direction and therefore should not be affected by construction. Groundwater is 35 - 45m deep in the area; the community use existing groundwater (few drilled wells) for drinking, cooking and washing, while remaining use hand-dug well from surface water for drinking, cooking and washing.

43. **Land Use.** The site is currently unused privately owned land and the construction of the honey storage facility was agreed through public consultation meetings.

Figure 5: Site of honey storage facility - Tani village

Sources: Project team and google earth

44. **Receptors and access.** The site is in individually owned private land within an individual household compound and the access road is in the same land. An area of 5m x 8m has been agreed to be used during construction.

D. SOCIAL SAFEGUARD SCREENING AND ASSESSMENT [4]

D.1 Technical Description of Honey Storage Facility

45. The local authorities, CF and CPA members and the Management Committees (MCs) were invited to the consultation meetings conducted in February 2017 with the staff of the World Conservation Society (WCS) who were responsible for the subproject, and PPIU/MoE/FA team in each subproject village. During these meetings they discussed and agreed on the proposed construction of the honey storage facility following the detailed design in each village. The following are the main characteristics of the proposed honey storage and processing houses:[5]

(i) Height is 3 metre, width is 4metre and length is 5metre
(ii) The raw materials are concrete, cement, iron, wood.
(iii) Galvanized iron roof

46. The construction activities will take 4 to 5 weeks after signing the contract.

D.2 Description of the subproject sites

(a) Prateal village

47. **Location:** Prateal village is located in Andoung Tuek Commune, Botum Sakor District and is around 20 km from Andoung Tuek commune town and 125 km from KKG provincial town. The site of the proposed honey storage facility is on privately owned land and will be used for the storage and processing of the wild honey harvested by least 50 households who are the direct beneficiaries of the Project as well as about 60 persons, as well as the middlemen/traders and transport providers. The location and size of the construction site within the privately owned land has been certified by Mr. Khieng Ying, the Commune Chief and he has confirmed that the access road from the main road to the proposed buildings (15 meters from the main road) is located within the same land, and the contractor can use the access road during the construction through request.[6]

---

[4] See Annex 2 for Land Acquisition and Resettlement and IP Screening Checklist
[5] See Annex 1 for detailed design drawing.
[6] See Annex 4 for the land lending form signed by the landowner for all sites.

48. **Assessment of involuntary resettlement impact:** The land area required for the honey storage facility is 4 m x 5 m = 20 square meters excluding the fenced perimeter area. The proposed site is located in the private land (owned by Mr. Sam Sophann and Mrs. Lou Pay) which is behind the residential area and does not involve any involuntary land acquisition. The landowner has officially agreed to voluntarily lend this piece of land for the construction of the honey storage facility for a period of 10 years and this will be in compliance with the ADB SPS (2009) and the BCCP Resettlement Framework (RF). Based upon the site assessment conducted by the BCCP team together with WCS staff there are no privately-owned structures on the area of land to be utilized. In addition, no households and landowners close to the proposed site will be affected by the proposed civil works.

49. **Indigenous People.** Based on the field observations and consultations with local community members and the local authorities, there will be no impact on IPs as there are none living in this village and commune.

50. **Conclusion.** The subproject will involve land acquisition through the voluntary land lending for a period of 10 years which was agreed by the landowner during the public consultations. The construction will all take place within the area of private land located in Prateal village of Andoung Teuk commune. The civil works will include the construction of the honey storage facility and the establishment of a storage area for the equipment and materials during the construction without the removal of any trees and structures. There will be no impact on the land use or legally designated protected areas. In order to ensure that the contractor follows the detailed technical drawing design, the CPA MC, local authorities and PPIU/KKG will monitor and /supervise the construction activities.

(b) Chi Tres village

51. Chitres village is located in Andoung Tuek Commune, Botum Sakor District and is around 7 km from Andoung Tuek commune town and 117 km far from KKG provincial town. The site of the proposed honey storage facility is on private land (owned by Mr. and will be used for the storage and processing of the wild honey harvested by at least 35 households, as well as the middlemen/traders and transport providers. The location and size of the construction site within the privately owned land has been certified by Mr, Khieng Ying, the Commune Chief, and he confirms that the access road from the main road to the proposed buildings (20 m) is located within the same land, and the contractor can use this access road during the construction through request.

52. **Assessment of involuntary resettlement impacts.** The land area required for the honey storage facility is 4 m x 5 m = 20 square meters excluding the fenced perimeter area. The proposed site is located in the private land (owned by Mr. Moeung Khun) and does not involve any involuntary land acquisition. The landowner has officially agreed to voluntarily lend this piece of land for the construction of the honey storage facility for a period of 10 years and this will be in compliance with the ADB SPS (2009) and the BCCP RF. Based upon the site assessment conducted by the BCCP team together with the WCS staff, there are no privately-owned structures on the area to be utilized. In addition, no households and landowners close to the proposed site will be affected by the proposed civil works.

53. **Indigenous People.** Based on the field observations and consultations with local community members and the local authorities, there will be no impact on IPs as there are none living in this village and commune.

54. **Conclusion.** The subproject will involve some land acquisition through the voluntary land lending for a period of 10 years which was agreed by the landowner during the public consultations. The construction will all take place within the area of private land located in Chi Tres village of Andoung Teuk commune. The civil works will include the construction of the honey storage facility and the establishment of a storage area for the equipment and materials during the construction without the removal of any trees and structures. There will be no impact on the land use or legally designated protected areas. In order to ensure that the contractor

follows the detailed technical drawing design, the CPA MC, local authorities and PPIU/KKG will monitor and /supervise the construction activities.

(c) Prek Chik village

55. **Location.** Prekchik village is located in Chikhor Leu Commune, Srae Ambel District and is around 1 km from Chikhor Leu commune town and 152 km far from KKG provincial town. The site of the proposed honey storage facility is located on private land (owned by Mr. Yin Chiev) and will be used for the storage and processing of wild honey harvested by at least 50 households, who are the direct beneficiaries of the subproject and 50 person, as well as the middlemen/traders and transport providers. The location and size of const4rcution land within the privately owned land has been certified by Mr, Chhay Vuth, the Commune Chief, and he has confirmed that the access road from the National Road No.48 to the site (15m) is located in the same land and the contractor can use this access road during the construction upon request.

56. **Assessment of Involuntary Resettlement Impacts**. The land area required for the honey storage facility is 4 m x 5 m = 20 square meters excluding the fenced perimeter area. The proposed site is located in the private land and does not involve any involuntary land acquisition. The landowner has officially agreed to voluntarily lend this piece of land for the construction of the honey storage facility for a period of 10 years and this will be in compliance with the ADB SPS (2009) and the BCCP RF. Based upon the site assessment conducted by the BCCP team together with WCS staff, there are no privately-owned structures on the land to be utilized. In addition, no households and structures close to the proposed subproject will be affected by the proposed civil works.

57. **Indigenous People.** Based on the field observations and consultations with local community members and the local authorities, there will be no impact on IPs as there are none living in this village and commune.

58. **Conclusion.** The subproject will involve land acquisition through the voluntary land lending for a period of 10 years which was agreed by the landowner during the public consultations. The construction will all take place within the area of private land located in Prek Chik village of Chi Khor Leu commune. The civil works will include the construction of the honey storage facility and the establishment of a storage area for the equipment and materials during the construction without the removal of any trees and structures. There will be no impact on the land use or legally designated protected areas. In order to ensure that the contractor follows the detailed technical drawing design, the CPA MC, local authorities and PPIU/KKG will monitor and /supervise the construction activities.

(d) Tani village

59. Tani village is located in Chikhor Leu Commune, Srae Ambel District and is around 0.5 km from Chikhor Leu commune town and 153 km far from Koh Kong provincial town. The proposed honey storage facility will be constructed on private land (owned by Mr. Lay Noch) and will be used for the storage and processing of wild honey that is harvested by at least 55 households, who are the direct beneficiaries of the subproject, as well as about 60 other persons including middlemen/traders and transport providers. The location and size of proposed site within the privately land has been certified by Mr, Chhay Vuth, the Commune Chief, and he has confirmed that the access road from the main road to the proposed buildings (20 m) is located in the same land and the contractor can use this access road during the construction upon request.

60. **Assessment of the Involuntary Resettlement Impacts.** The land area required for the honey storage facility is 4 m x 5 m = 20 square meters excluding the fenced perimeter area. The proposed site is located in the private land and does not involve any involuntary land acquisition. The landowner has officially agreed to voluntarily lend this piece of land for the construction of the honey storage facility for a period of 10 years and this will be in compliance with the ADB SPS (2009) and the BCCP RF. Based upon the site assessment

conducted by the BCCP team together with WCS staff, there are no privately-owned structures on the land to be utilized. In addition, no households and structures close to the proposed subproject will be affected by the proposed civil works.

61. **Indigenous People.** Based on the field observations and consultations with local community members and the local authorities, there will be no impact on IPs as there are none living in this village and commune.

62. **Conclusion.** The subproject will involve land acquisition through the voluntary land lending for a period of 10 years which was agreed by the landowner during the public consultations. The construction will all take place within the area of private land located in Prek Tani village of Chi Khor Leu commune. The civil works will include the construction of the honey storage facility and the establishment of a storage area for the equipment and materials during the construction without the removal of any trees and structures. There will be no impact on the land use or legally designated protected areas. In order to ensure that the contractor follows the detailed technical drawing design, the CPA MC, local authorities and PPIU/KKG will monitor and /supervise the construction activities.

E. ENVIRONMENTAL SAFEGUARD SCREENING AND ASSESSMENT

63. A Rapid Environmental Assessment screening checklist has been completed for each subproject site.[7] The screening checklist has confirmed that a limited number of impacts will arise, as a result of construction activities. The most important of these are (i) localized dust from clearing grass and removing soil from the proposed site; (ii) noise from the construction materials during construction; (iii) health and safety risks for construction workers, using construction materials; and (iv) generation of solid waste, such as used containers or cement bags.

64. It is considered that these impacts will be only minor and of short term duration because of the small size of the civil works. The sites are located in remote rural areas with low population densities and they are not directly adjacent to housing or sensitive receptors such as health care facilities.

65. These minor impacts can be adequately managed through good construction practices and an effective grievance redress mechanism (GRM). An environmental Code of Conduct (CoC) has been developed to cover these impacts and to advise on the prevention of any unforeseen events. The Environmental CoC will be included in the bidding documents for the subprojects, ensuring the contractor understands the requirements before a bid is submitted.

66. The PIU/PPIU together with BCCP Environmental Safeguards Specialist will undertake site visits to ensure that the CoC is being followed and any complaints will be followed up and where necessary the GRM will be used to address project related environmental or social issues.

67. A Climate Screening Risk Assessment has been completed for each subproject. This screening checklist confirms that in Cambodia, seasonal variability in rainfall patterns is expected to increase, resulting in wetter wet seasons and drier dry seasons. These trends apply to both provinces but the increase in wet season rain will be less severe in KKG province by 2050 (the period modelled) if compared to MDK province.[8] Given the timescale for significant climate change, it is will not have any significant impact on the subprojects, but it is recommended that the construction should be commenced before the onset of the rainy season.

[7] See Annex 3 for Environmental and Climate Change Screening Checklist.

[8] Climate Risk Vulnerability Assessment (2018) Climate Change Adaptation in Urban Development (Package 2) Integrated Urban Environmental Management in the Tonle Sap Basin Project (Tonle Sap 1) ADB Grant: 0454-CAM

68. As a result of the environmental screening and assessment, the proposed subprojects are confirmed as Environment Safeguards Category C because they are anticipated to have minimal adverse environmental impacts.

F. PUBLIC CONSULTATION AND INFORMATION DISCLOSURE

69. Based on the detailed design for each honey storage and processing subproject and taking into account the available wild honey, the BCCP/MoE/FA national and provincial teams, used the public consultations to: (i) engage with the local communities to identify sources of honey and its availability; (ii) to respond to the communities' requests; (iii) to discuss the proposed subproject; (iv) to ensure communities' inclusion and participation at all stages of the subproject; (v) to include communities' requests and suggestions into the proposed design and implementation of the subproject; and (vi) to ensure that the proposed subproject would meet their needs for pure honey and the project's benefits. Extensive consultations were conducted in each subproject village with the local authorities and villagers.

70. The approach and methodology for the conduct of the public consultations was as follows:

- Discussion with the local authorities and CPA/CF MC to review the social assessment as well as the environmental impact of each subproject site;
- Organization of public consultations with beneficiaries, community members, CPA/CF MC and local authorities to discuss the subproject and get approval from the community beneficiaries regarding the installation of the honey9storage and processing house.

71. There are no IPs living in the subproject area and all consultation participants are Khmer and the consultations were meaningfully conducted in Khmer language to collect the beneficiaries' concerns, recommendations and suggestions. [9]

Table 12: Summary of the Consultations

No	Date	Location (village)	Participants	Aim of consultation	No. of participants		No. of beneficiary HHs
					Total	Women	
1	22.11.2019	Prateal	Local authorities, chief of the CF, village and communes chiefs, BCCP, BCC KKG representatives, CF members, civic culture organization, villagers	Inform local authorities and villagers about the subproject, present the design, discuss subproject benefits, impact on communities and obtain their opinions and suggestions.	9	1	50
2	24.11.2019				30	8	
3	23.11.2019	Chitres			6	1	35
4	25.11.2019				29	8	
5	23.11.2019	Prek Chik			12	7	50
6	23.11.2019				35	14	
7	26.11.2019	Tani			8	0	55
8	26.11.219				32	7	
				Totals	**126**	**37**	**190**

72. The participants at the public consultations made the following suggestions:

(i) The construction of the honey storage and processing house should be done before the rainy season starts;
(ii) Grasses and excavated soil should be brought out by the contractor;
(iii) The groups should be clear operation and management tasks for the management of the facilities;
(iv) The project should provide a capacity building for the management committee to enable its members to undertake daily operation and management of the HSP.

[9] See Annex 5 for detailed description of the consultation meetings in each village.

G. GRIEVANCE REDRESS MECHANISM

73. A subproject grievance is defined as an actual or perceived project-related problem that gives ground for complaint by an affected person (AP). As a general policy, all of the BCCP subprojects will work proactively toward preventing grievances through the implementation of subproject and community liaison activities that anticipate and address potential issues before they become grievances. Nevertheless, during construction and operation it is possible that unanticipated impacts may occur. In order to address complaints if, or when they arise, a project GRM has been developed in accordance with ADB requirements and RGC practices. The GRM is a systematic process for receiving, evaluating and addressing Project-related grievances voiced by APs. Any person affected by the subproject will be able to submit a grievance if they believe a subproject related activity is having a detrimental impact on the community, the environment, or on their quality of life. The GRM will be made public throughout the public consultation process and will be maintained during operation and maintenance.

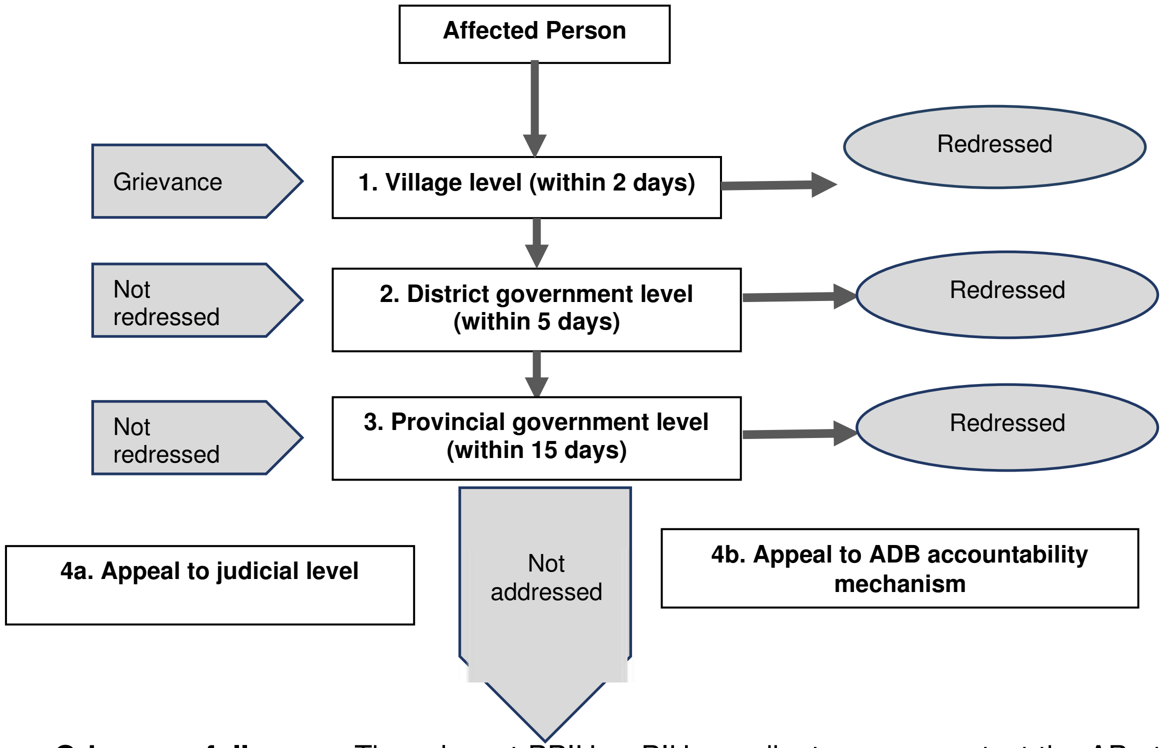
74. Informally, an AP can lodge a complaint directly to the Contractor, during pre-construction and construction or the AP can lodge complaint to village and commune authorities. Then the village and commune authorities will organize the public meeting to resolve the complaints within the same day. The contractor will also immediately inform the MoE/FA/PPIU of the complaint. If possible, the contractor will rectify the problem within one day of the complaint. If not, the AP can go to the district level. The MoE/FA/PPIU will screen the complaint within one day of receipt. If the screening reveals the complaint as Project-related and valid, the Contractor will act within three days from confirmation that the complaint is valid, by PPIU, if the problem was not rectified immediately. For at least one week after confirmation of completion, the MoE/FA/PPIU must monitor the effectiveness of the action/resolution taken. After which, MoE/FA/PPIU will secure a written confirmation of satisfaction from the AP.

75. In this case the GRM consists of four escalating levels:

- **Village Level:** A grievance is submitted by the AP to the Village Head and Commune Head who forwards the grievance to the relevant MOE//FA/PPIU. The PPIU Coordinator records it in writing, investigates the validity of the complaint, identifies potential solutions with the relevant District Team, and informs the MOE/FA/PPIU. The Village Head and Commune Head also investigates the complaint and then invites the AP and District Team to a meeting to attempt to resolve the grievance. If the complaint cannot address within two days, the AP can submit the complaint to the district level.
- **District Level:** The District Administration investigates the complaint and then invites the AP, MOE/FA/PPIU Coordinator and the District team to a meeting to attempt to resolve the grievance. If the complaint cannot be addressed within five days, the AP can lodge a complaint to the responsible provincial government agency which will generally be the MOE/FA/PPIU.
- **Provincial Level:** The MOE/FA/PPIU will investigate the complaint and then invite the AP, National Project Director and Manager and PPIU Coordinator to a meeting to attempt to resolve the grievance. In any case that the complaint addressing is not accepted by the AP within 10 working days, then the AP can lodge the complaint to the national project management team called MOE/FA/PIU.
- **National Level:** The MOE/FA/PIU investigates the complaint and then invites the AP, MOE/FA/PPIU and contractors together with local authorities to a meeting to attempt to address the complaints within 15 working days. If the complaint cannot address within that time, the AP can submit the complaint to the judicial level.
- **Judicial Level:** If the grievance remains unresolved the AP may advance the grievance to the judicial level for final resolution and settlement. All court fees will be borne by the Project. The AP may choose to approach ADB under the Accountability Mechanism.[10]

[10] The ADB Accountability Mechanism provides a forum where people adversely affected by ADB- assisted projects can voice and seek solutions to their problems and report alleged noncompliance of ADB's operational

Figure 6: Grievance Redress Mechanism



:

76. **Grievance follow up:** The relevant PPIU or PIU coordinators may contact the AP at a later stage to ensure that the activities continue to pose no further problems. IF there are remaining problems, the issue will be treated as a new grievance and re-enter the process.

77. **ADB Accountability Mechanism:** In addition**,** APs may contact the Complaints Receiving Officer of ADB via the following address which will be included in the subproject signboard.

Complaints Receiving Officer,
Accountability Mechanism Asian Development Bank:
No. 29 Suramarit Blvd. (268/19) Sangkat Chaktomuk,
Khan Daun Penh, Phnom Penh, Cambodia
Tel: + 855 23 215805, 215806, 216417
Fax: + 855 23 215807.

78. **Confidentiality and Anonymity.** An AP submitting a grievance may wish to Raise a concern in confidence. If the complainant asks the relevant PPIU or the PIU to protect his identity, it should not be disclosed without his/her consent.

H. CONCLUSIONS AND NEXT STEPS

H.1 Social

79. The proposed subprojects will not cause any involuntary land acquisition as the subproject does not adversely affect surrounding land and other private or community assets. All subprojects will be constructed on private land with the full agreement of the landowners (see the land lending form attached in the annex 4). There will be no adverse impacts on IPs.

80. Internal monitoring will be performed regularly during the implementation of the subprojects and honey storage facility construction. The monitoring will be performed by the

policies and procedures. It consists of two separate but complementary functions: consultation phase and compliance review phase. For more information see: https://www.adb.org/site/accountability-mechanism/main

PIU and the Site Supervision Engineer, together with the BCCP SSS. The progress will be reported in the Quarterly Progress Report and the Safeguard Monitoring Reports.

81. Measures to avoid disruption of community daily activities will be taken. The communities will be informed in advance when works at specific locations are planned and whether some services or access will be temporarily affected.

82. The subprojects will have only positive impacts on the beneficiaries. Therefore, the villagers wish to get the subproject implementation soonest.

83. Under ADB SPS 2009, the Subproject will be deemed a Category "C" for Involuntary Resettlement. There are no IPs live in the subproject.

84. If any damages to private properties occur during the construction period, the assets replacement-based compensation will be paid as per the national laws and regulations and ADB SPS 2009. The contractor will participate in the Grievance Redress Mechanism (GRM) and ensure timely and effective resolution of grievances.

85. The contractor will be responsible to reinstate the land used to access HSP sites to the original condition and supervision consultants will monitor the progress and report through safeguard monitoring reports.

86. The Supervision Engineer should ensure that any private land that is temporally used for access to the sites is timely and properly restored and returned to the owner without any unnecessary delays.

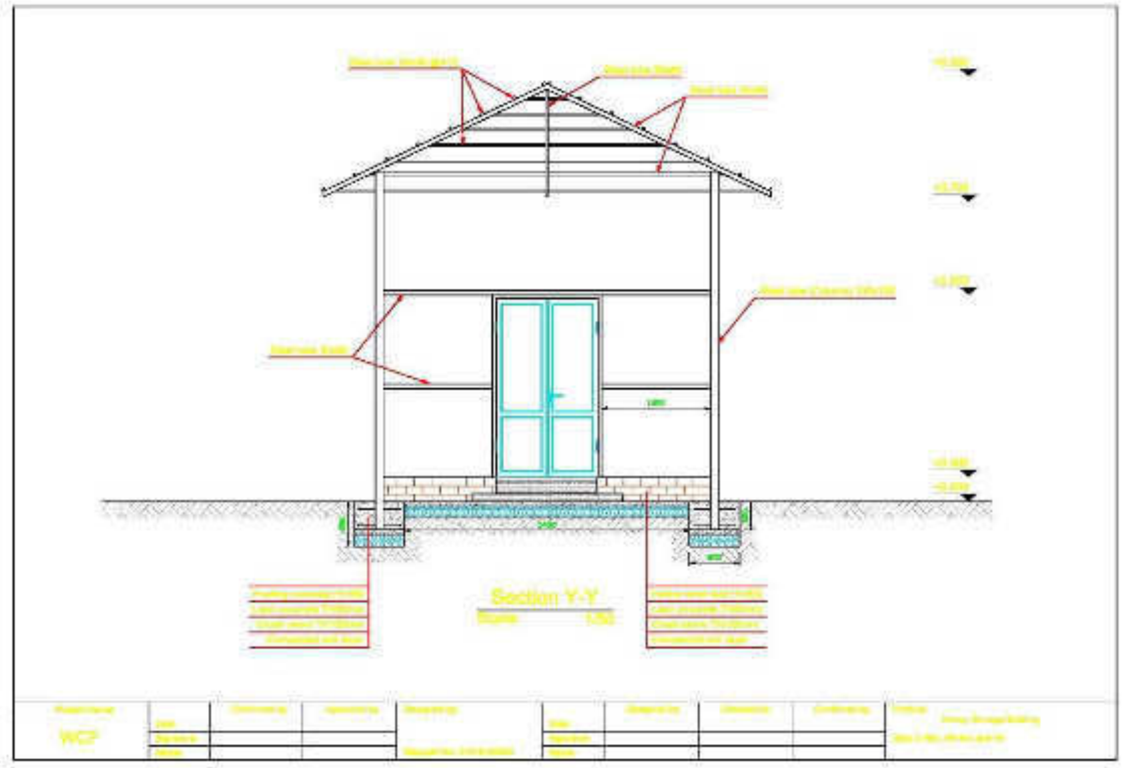
H.2 Environment

87. The proposed subprojects are confirmed as Environment Category C because they are anticipated to have minimal or no adverse environmental impacts. However, management of construction is required to ensure Category C status is maintained. This management will be implemented using the environmental CoC.

88. The environmental CoC must be followed by the Contractors who are awarded civil works contracts for these subprojects. The CoC must be included in bidding documents and ensures that:

- The execution of the works and all associated operations on the work sites or off-site are carried out in conformity with statutory and regulatory environmental requirements of the Royal Government of Cambodia.
- Measures are taken to avoid any nuisance or disturbance arising from the execution of construction works and their related activities.
- Compensation is paid for any damage, loss, spoilage, or disturbance of the properties and health of the project affected people as specified by in the Bid Documents.
- Local skilled and unskilled labor is recruited locally to increase the direct benefits in the subproject areas.
- The contractor participates in the GRM.

ANNEX 1: DETAILED ENGINEERING DESIGN



ANNEX 2. LAND ACQUISITION AND RESETTLEMENT AND IP SCREENING CHECKLISTS

The screening checklist for land acquisition and involuntary resettlement is combined for all honey storage and processing subprojects in this report (CPA and CF). The individual subprojects villages site descriptions give more details on individual site impacts.

Land Acquisition and Resettlement Screening Checklist

Probable Involuntary Resettlement Effects	Yes	No	Not Known	Remarks
Involuntary Acquisition of Land				
1. Will there be permanent/temporary, full/partial involuntary land acquisition?		✓		It is located in the given and agreed private through the private temporary land donates
2. Is the site for land acquisition known?	✓			Local authorities and beneficiaries already know the subproject site
3. Is the ownership status and current usage of land to be acquired known?	✓			Sites are in the private land and the landowner officially agreed to lend.
4. Will easement be utilized within an existing Right of Way (ROW)?		✓		It is√ in the private land and the landowner officially agreed to lend.
5. Will there be temporary/permanent, full/partial loss of shelter and residential land due to land acquisition?		✓		No homes and any structures lost, even the size is located in the private land through land lending agreement by landowners. Then it is an unused private land.
6. Will there be temporary/permanent, full/partial loss of agricultural and other productive assets due to land acquisition?		✓		
7. Will there be temporary/permanent, full/partial losses of crops, trees, and fixed assets due to land acquisition?		✓		
8. Will there be temporary/permanent, full/partial loss of businesses or enterprises due to land acquisition?		✓		
9. Will there be temporary/permanent, full/partial loss of income sources and means of livelihoods due to land acquisition?		✓		But, increasing income through the proposed subproject such as increased honey production
Involuntary restrictions on land use or on access to legally designated parks and protected areas				
10. Will people temporarily/permanently, fully/partially lose access to natural resources, communal facilities and services?		✓		No, but they get more benefits from the subproject
11. If land use is changed, will it have an adverse impact on social and economic activities?		✓		
12. Will access to land and resources owned communally or by the state be restricted temporarily/permanently, fully/partially?		✓		It is located in the private land. The landowner agreed and officially declared
Information on Displaced Persons:				
Any estimate of the likely number of persons that will be displaced by the Project? *[√] No [ ] Yes* If yes, approximately how many? ____No_________________				
Are any of them poor, female-heads of households, or vulnerable to poverty risks? *[√] No [ ] Yes*				
Are any displaced persons from indigenous or ethnic minority groups? *[√] No [ ] Yes*				

ANNEX 3: ENVIRONMENTAL AND CLIMATE CHANGE SCREENING CHECKLISTS

The screening checklist below is combined for all subprojects in this report. This is appropriate for the high level nature of the screening. The individual environmental baselines for each subproject site give more detail on the site specific impacts.

Screening Questions	Yes	No	Remarks
A. Project Siting Is the Project area adjacent to or within any of the following environmentally sensitive areas?			
▪ Cultural heritage site		✓	Prateal and Chi Tres are in the designated CPA of Botum Sakor national park. However, the sites are located in the residential land area. Prek Chik and Tani are in designed in Dang Peng multiple use zone within Tatey WS. However, they are located in the residential zone.
▪ Legally protected Area (core zone or buffer zone)		✓	
▪ Wetland		✓	
▪ Mangrove		✓	
▪ Estuarine		✓	
▪ Special area for protecting biodiversity		✓	
B. **Potential Environmental Impacts** Will the Project cause…			
▪ Impairment of historical/cultural areas; disfiguration of landscape or potential loss/damage to physical cultural resources?		✓	There are no historical/cultural areas in the vicinity and the landscape will not be physically altered. However, any unforeseen impacts will be managed through the contractor CoC..
▪ Disturbance to precious ecology (e.g. sensitive or protected areas)?		✓	This subproject will not impact on ecology or sensitive areas.
▪ Alteration of surface water hydrology of waterways resulting in increased sediment in streams affected by increased soil erosion at construction site?	✓		This will be short term and dry season construction means slower flows and less sediment disturbance. The construction will be in dry season to restrict run off contamination.
▪ Deterioration of surface water quality due to silt runoff and sanitary wastes from worker-based camps and chemicals used in construction?		✓	CoC will be enforced during construction phase to prevent any contamination of surface water.
▪ Increased air pollution due to project construction and operation?	✓		These are small-scale construction subprojects involving trucks that will generate localized dust. This will be controlled by contractor CoC.
▪ Noise and vibration due to project construction or operation?	✓		There will be limited use of heavy machinery for site preparation which will generate some noise and vehicle movements on main roads generate limited vibration. Main roads used for access means residential receptors are close by. Noise and vibration will be controlled by the contractor CoC.
▪ Involuntary resettlement of people? (physical displacement and/or economic displacement)		✓	The subproject will not necessitate any resettlement or physical displacement.
▪ Disproportionate impacts on the poor, women and children, Indigenous Peoples or other vulnerable groups?		✓	There will be some opportunities for income generation for poor women as well as project beneficiaries during the construction and during operation will offer improved livelihood opportunities for all in the agricultural sector.
▪ Poor sanitation and solid waste disposal in construction camps and work sites, and possible transmission of communicable diseases (such as STI's and HIV/AIDS) from workers to local populations?		✓	The CoC will be enforced during construction to ensure that satisfactory standards of hygiene are maintained. Significant teams of external labor (and therefore camps) are not anticipated due to the construction projects' size.

Screening Questions	Yes	No	Remarks
▪ Creation of temporary breeding habitats for diseases such as those transmitted by mosquitoes and rodents?		✓	CoC will be enforced to ensure good standards of cleanliness are maintained.
▪ Social conflicts if workers from other regions or countries are hired?		✓	Contractor will be encouraged to hire unskilled labor from local villages. Significant teams of external labor are not anticipated due to the construction projects' size.
▪ Large population influx during project construction and operation that causes increased burden on social infrastructure and services (such as water supply and sanitation systems)?		✓	Only small numbers of external skilled workers will be required for operation of machinery.
▪ Risks and vulnerabilities related to occupational health and safety due to physical, chemical, biological, and radiological hazards during project construction and operation?	✓		All construction has inherent health and safety risks for workers. Risks are to be controlled by contractor COC.
▪ Risks to community health and safety due to the transport, storage, and use and/or disposal of materials such as explosives, fuel and other chemicals during construction and operation?	✓		Transportation of fuels and other materials will be required. The Contractor will follow the CoC with regards to traffic management, use of barriers and warning signs.
▪ Community safety risks due to both accidental and natural causes, especially where the structural elements or components of the project are accessible to members of the affected community or where their failure could result in injury to the community throughout project construction, operation and decommissioning?	✓		All construction sites in residential areas offer risks to community members, primarily through unauthorized site access. This is a low risk given the scale of the projects. The CoC will ensure the contractor uses warning signs to alert the public to potential safety hazards.
▪ Generation of solid waste and/or hazardous waste?	✓		Limited quantities of waste will be generated as part of construction activities. The CoC will be enforced with strict requirements for disposal of all solid waste and hazardous waste.
▪ Use of chemicals?		✓	No significant quantities of chemicals will be used.
▪ Generation of wastewater during construction or operation?		✓	No wastewater will be generated.

The Climate Risk Screening Checklist applies to all projects in both Provinces given the similar nature of the projects and the level of climate risk granularity in the modelling evidence.

Screening Questions		Score	Remarks[1]
Location and Design of project	Is siting and/or routing of the subproject (or its components) likely to be not affected by climate conditions including extreme weather events such as floods, droughts, storms, landslides?	1	The projected climate change in KKG Province includes an increase in rainfall events and flooding as well as prolonged periods of droughts. The subproject should be designed to be resilient to this impact of climate change.
	Would the subproject design (e.g. the clearance for some trees, but young) need to consider any hydro-meteorological parameters (e.g., sea-level, peak river flow, reliable water level, peak wind speed etc.)?	0	No trees will be cut, it is in the residential land area, but not house nearby.
Materials and Maintenance	Would weather, current and likely future climate conditions (e.g. prevailing humidity level, temperature contrast between hot summer days and cold winter days, exposure to wind and humidity hydro-meteorological parameters likely affect the selection of subproject inputs over the life of project outputs (e.g. construction material)?	0	Increased maintenance is not anticipated given appropriate choice in technology.
	Would weather, current and likely future climate conditions, and related extreme events likely affect the maintenance (scheduling and cost) of project output(s)?	0	No significant impact of projected climatic changes on construction material selection anticipated
Performance of project outputs	Would weather/climate conditions, and related extreme events likely affect the performance (e.g. annual power production) of project output(s) (e.g. hydro-power generation facilities) throughout their design life time?	0	No significant impact of weather conditions on the project's performance is anticipated due to the choice of appropriate technology which can perform under local climatic conditions

Options for answers and corresponding score are provided below:

Response	Score
Not Likely	0
Likely	1
Very Likely	2

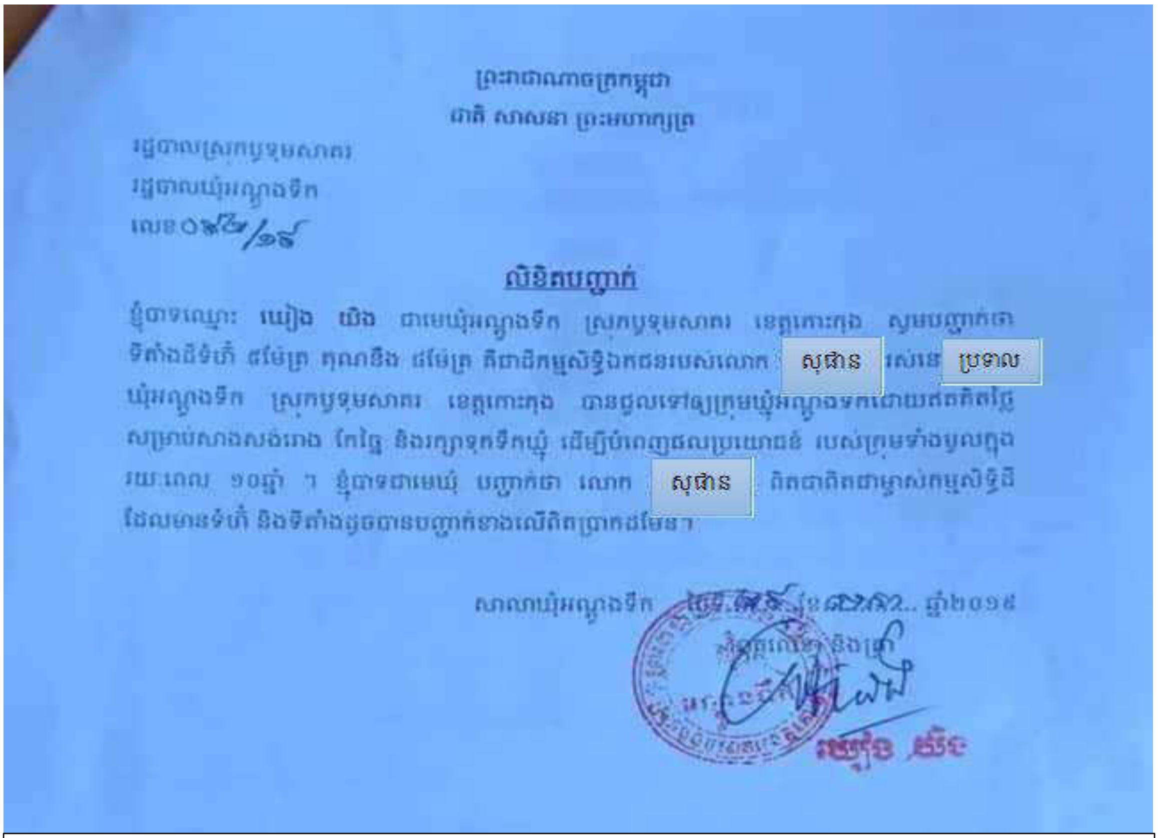
Responses when added that provide a score of 0, as well as a score of 1-3 with no single score of 2 will be assigned a low-risk category. A total score of 4 or more (which includes a score of 1 for all responses) or a 2 in any single response, will be categorized as medium-risk project.

Result of Initial Screening (Low, Medium, High): **Low**

[1] If possible, provide details on the sensitivity of project components to climate conditions, such as how climate parameters are considered in design standards for infrastructure components, how changes in key climate parameters and sea level might affect the siting/routing of project, the selection of construction material and/or scheduling, performances and/or the maintenance cost/scheduling of project outputs.

ANNEX 4: LAND LENDING CERTIFICATES

Land certificate, Prateal village



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រដ្ឋបាលស្រុកបូទុមសាគរ
រដ្ឋបាលឃុំអណ្ដូងទឹក
លេខ [illegible]/១៩

លិខិតបញ្ជាក់

ខ្ញុំបាទឈ្មោះ ឃៀង យិង ជាមេឃុំអណ្ដូងទឹក ស្រុកបូទុមសាគរ ខេត្តកោះកុង សូមបញ្ជាក់ថា ទីតាំងដីទំហំ ៥ម៉ែត្រ គុណនឹង ៨ម៉ែត្រ គឺជាដីកម្មសិទ្ធិឯកជនរបស់លោក សុផាន រស់នៅ ប្រទាល ឃុំអណ្ដូងទឹក ស្រុកបូទុមសាគរ ខេត្តកោះកុង បានជូនទៅឲ្យក្រុមឃ្មុំអណ្ដូងទឹកដោយឥតគិតថ្លៃ សម្រាប់សាងសង់រោង កែច្នៃ និងរក្សាទុកទឹកឃ្មុំ ដើម្បីបំពេញផលប្រយោជន៍ របស់ក្រុមទាំងមូលក្នុង រយៈពេល ១០ឆ្នាំ ។ ខ្ញុំបាទជាមេឃុំ បញ្ជាក់ថា លោក សុផាន ពិតជាពិតជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិដី ដែលមានទំហំ និងទីតាំងដូចបានបញ្ជាក់ខាងលើពិតប្រាកដមែន។

សាលាឃុំអណ្ដូងទឹក ថ្ងៃ[illegible] ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩

[illegible]

ឃៀង យិង

Kingdom of Cambodia
Nation Religion King
Land Certification

We are the authority of Andoung Tuek Commune would certify that the commune land with total area of **40 square meters (5m*8m)** located in the mentioned village belongs to Mr. Sophann who lives in Chitres village, Andoung Tuek Commune, Botum Sakor district of Koh Kong province and he agreed to lend his piece of land (5m*8m) to the Andoung Tuek honey group without any fee in order to build the honey storage and processing house to be used by the Andoung Tuek honey group for 10 years period.

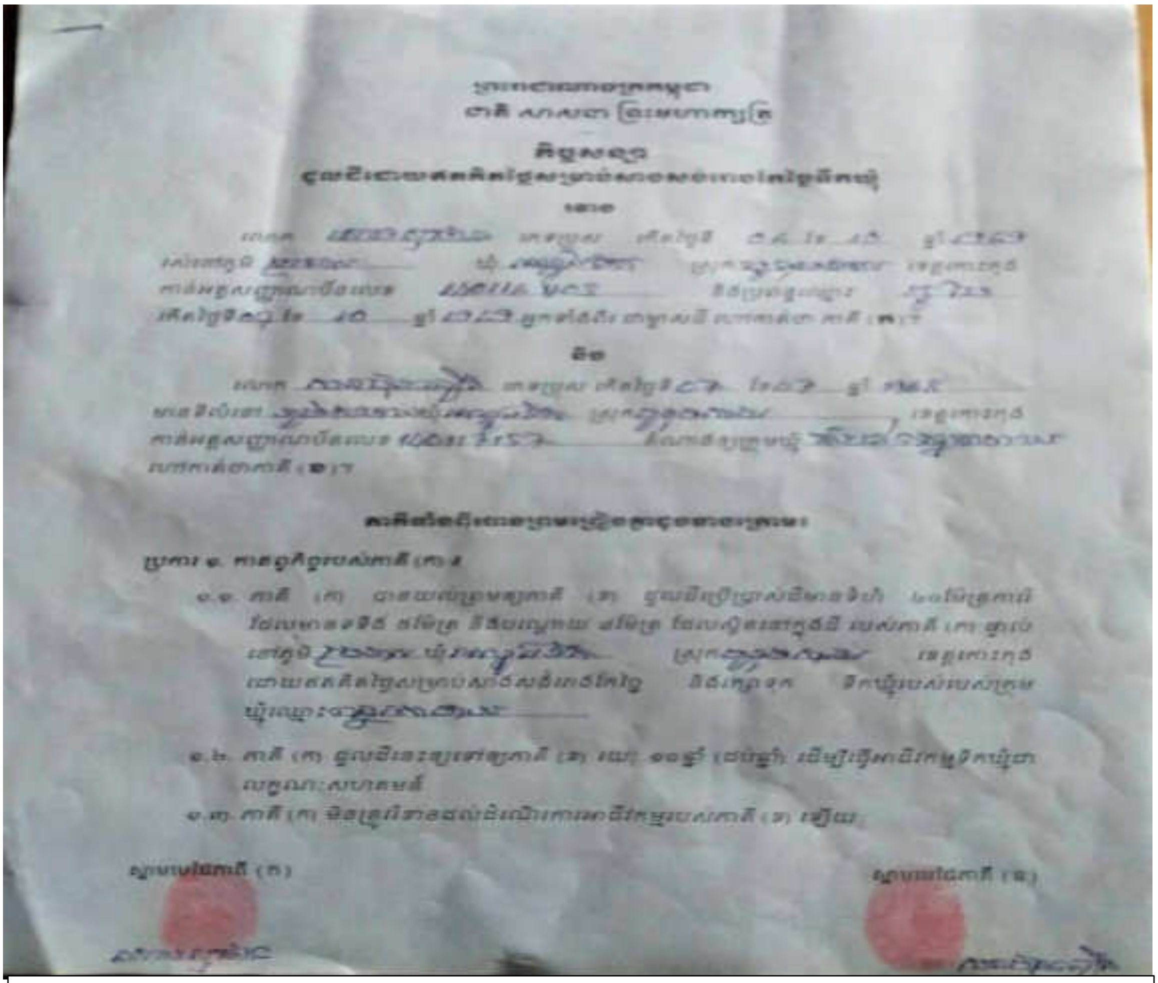
In the name of Andoung Tuek commune, I would certify that Mr. Sophann is the landowner as identified.

Andoung Tuek commune hall, 29 January 2019

Signed and Sealed by

Khieng Ying

Land lending form, Prateal village



Kingdom of Cambodia
Nation Religion King
Land lending form

I, Som Sophann (Male and his age is 50), and his wife (Lou Pay and her age is 50) live in Prateal village, Andoung Tuek commune, Botum Sakor district, Koh Kong province (as a party “A”).

I, Sann Bunthoeun (Male and his age is 49) live in Prateal village, Andoung Tuek commune, Botum Sakor district, Koh Kong province (as a party “B” and the Andoung Tuek committee management member).

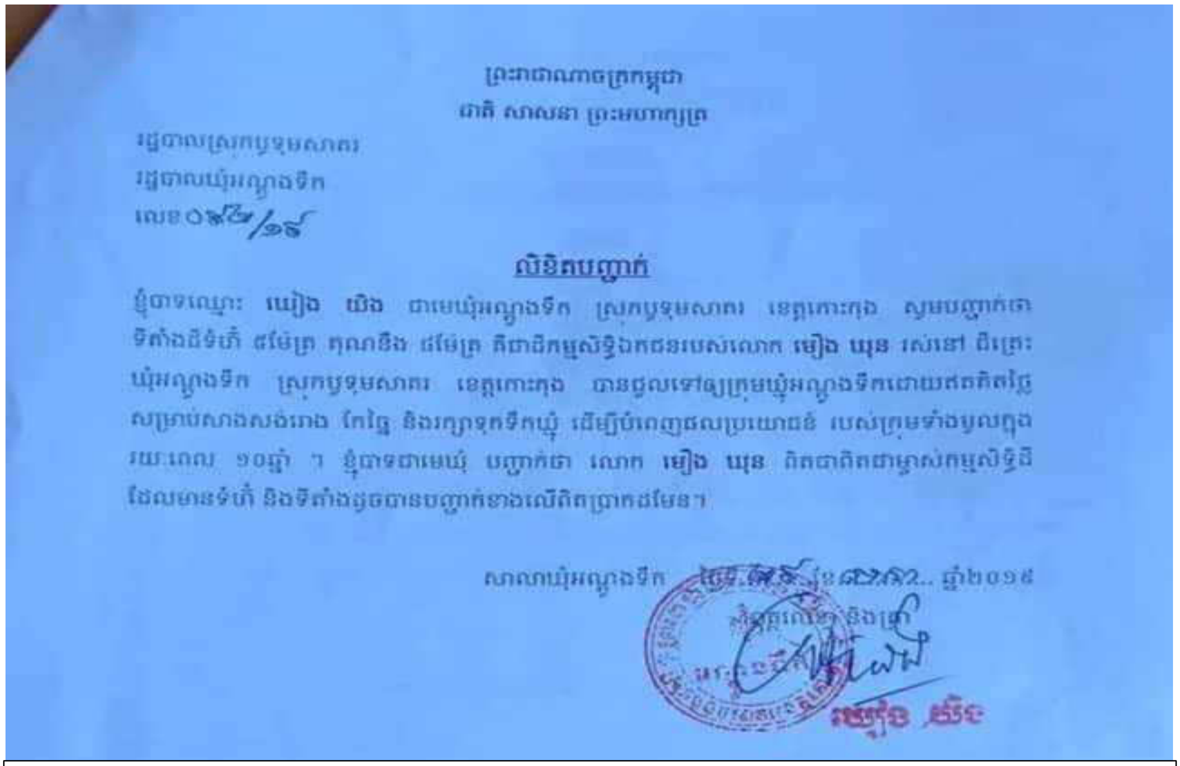
Both parties agreed:

Party “A” has agreed to lend his piece of land (5m*8m=40 square meters) to the BCC project through Party “B” towards building the honey storage and processing for use by the community honey group within 10 years without any fee.

Party “A” voluntarily lend his piece of land and he will not make any issues related to this piece of land within 10 years.

Sann Bunthoeun (Party “A”)	Som Saphann (Party “B”)
Signed	Signed

Land certificate, Chi Tres village



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រដ្ឋបាលស្រុកបូទុមសាគរ
រដ្ឋបាលឃុំអណ្ដូងទឹក

លិខិតបញ្ជាក់

ខ្ញុំបាទឈ្មោះ ឃៀង យីង ជាមេឃុំអណ្ដូងទឹក ស្រុកបូទុមសាគរ ខេត្តកោះកុង សូមបញ្ជាក់ថា ទីតាំងដីទំហំ ៥ម៉ែត្រ គុណនឹង ៨ម៉ែត្រ គឺជាដីកម្មសិទ្ធិឯកជនរបស់លោក មឿង ឃុន រស់នៅ ដីក្រ: ឃុំអណ្ដូងទឹក ស្រុកបូទុមសាគរ ខេត្តកោះកុង បានជួលទៅឲ្យក្រុមឃុំអណ្ដូងទឹកដោយឥតគិតថ្លៃ សម្រាប់សាងសង់រោង កែច្នៃ និងរក្សាទុកទឹកឃ្មុំ ដើម្បីបំពេញផលប្រយោជន៍ របស់ក្រុមទាំងមូលក្នុង រយៈពេល ១០ឆ្នាំ ។ ខ្ញុំបាទជាមេឃុំ បញ្ជាក់ថា លោក មឿង ឃុន ពិតជាពិតជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិដី ដែលមានទំហំ និងទីតាំងដូចបានបញ្ជាក់ខាងលើពិតប្រាកដមែន។

សាលាឃុំអណ្ដូងទឹក ... ឆ្នាំ២០១៩

ឃៀង យីង

Kingdom of Cambodia
Nation Religion King
Land Certification

We are the authority of Andoung Tuek Commune would certify that the commune land with total area of **40 square meters (5m*8m)** located in the village belongs to Mr. Moeung Khun, who lives in Chitres village, Andoung Tuek Commune, Botum Sakor district of Koh Kong province and he agreed to lend his piece of land (5m*8m) to the Andoung Tuek honey group without any fee in order to build the honey storage and processing house to be used by the Andoung Tuek honey group for 10 years period.

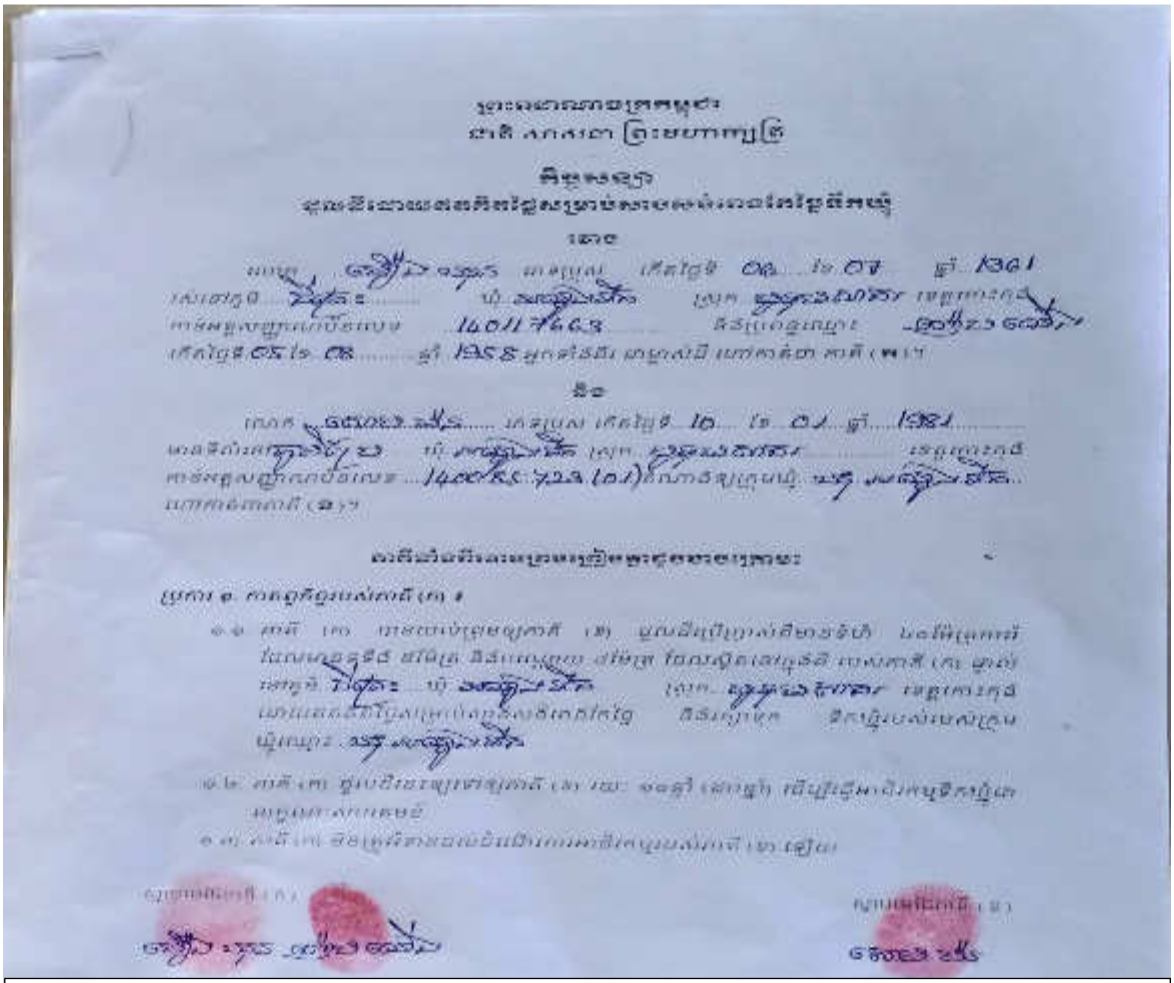
In the name of Andoung Tuek commune, I would certify that Mr. Moeung Khun is the landowner as identified.

Andoung Tuek commune hall, 29 January 2019

Signed and Sealed by

Khieng Ying

Land Lending form, Ch Tres village



<u>**Kingdom of Cambodia**</u>
<u>**Nation Religion King**</u>
<u>**Land lending form**</u>

I, Moeung Khun (Male and his age is 60) live in Chitres village, Andoung Tuek commune, Botum Sakor district, Koh Kong province (as a party "A").

I, Som Morn (Male and his age is 40) live in Chitres village, Andoung Tuek commune, Botum Sakor district, Koh Kong province (as a party "B" and the Andoung Tuek committee management member).

Both parties agreed:

Party "A" has agreed to lend his piece of land (5m*8m=40 square meters) to the BCC project through Party "B" towards building the honey storage and processing for use by the community honey group within 10 years without any fee.

Party "A" voluntarily lend his piece of land and he will not make any issues related to this piece of land within 10 years.

Moeung Khun (Party "A")	Witness	Som Saphann (Party "B")
Signed	Chief of commune	Signed

Land certificate, Prek Chik village

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លិខិតបញ្ជាក់

<table><tr><td>

<u>Kingdom of Cambodia</u>
<u>Nation Religion King</u>
<u>Land Certification</u>

We are the authority of Chikhor Leu Commune would certify that the commune land with total area of **70 square meters (7m*10m)** located in the village belongs to Mr. Yin Chiev who lives in Prekchik village, Chikhor Leu Commune, Srae Ambel district of Koh Kong province and he agreed to lend his piece of land (7m*10m) to the Samakky Prekchik honey group without any fee in order to build the honey storage and processing house to be used by the Samakky Prekchik honey group for 10 years period.

In the name of Chikhor Leu commune, I would certify that Mr. Yin Chiev is the landowner as identified.

Chikhor Leu commune hall, 14 March 2019

Signed and Sealed by

Chhay Vuth

</td></tr></table>

Land Lending form, Prek Chik village

<u>**Kingdom of Cambodia**</u>

<u>**Nation Religion King**</u>

<u>**Land lending form for use**</u>

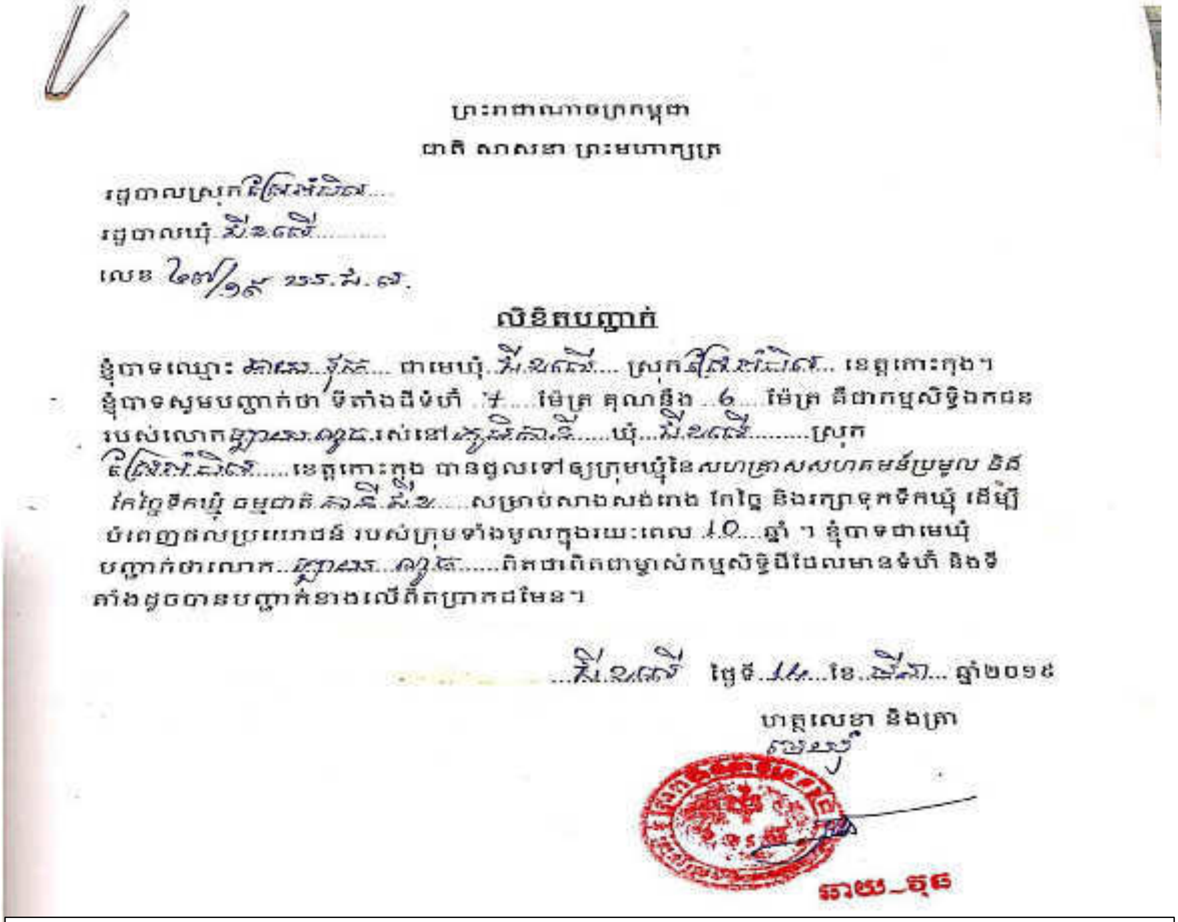
I, Yin Chiev (Male and his age is 44) live in Prekchik village, Chikhor Leu commune, Srae Ambel district, Koh Kong province (as a party “A”).
I, Yin Chum (Male and his age is 54) live in Prekchik village, Chikhor commune, Srae Ambel district, Koh Kong province (as a party “B” and the Andoung Tuek committee management chief).

Both parties agreed:

Party “A” has agreed to lend his piece of land (7m*10m=70 square meters) to the BCC project through Party “B” towards building the honey storage and processing for use by the community honey group within 10 years without any fee.
Party “A” voluntarily lend his piece of land and he will not make any issues related to this piece of land within 10 years.

Yin Chiev (Party “A”)	Witness	Yin Chum (Party “B”)
Signed	Chief of commune	Signed

Land certificate, Tani village



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រដ្ឋបាលស្រុកស្រែអំបិល...
រដ្ឋបាលឃុំ ជីខលើ.........
លេខ ២៧/១៩ ខស.ជ.ល.

លិខិតបញ្ជាក់

ខ្ញុំបាទឈ្មោះ ឆាយ...វុធ... ជាមេឃុំ ជីខលើ... ស្រុកស្រែអំបិល... ខេត្តកោះកុង។ ខ្ញុំបាទសូមបញ្ជាក់ថា ទីតាំងដីទំហំ 7... ម៉ែត្រ គុណនឹង 6... ម៉ែត្រ គឺជាកម្មសិទ្ធិឯកជន របស់លោកឡាយ.ណុច.រស់នៅភូមិតានី.....ឃុំ...ជីខលើ.......ស្រុក ស្រែអំបិល.....ខេត្តកោះកុង បានផ្តល់ទៅឲ្យក្រុមឃុំនៃសហគ្រាសសហគមន៍ប្រមូល និង កែច្នៃទឹកឃ្មុំ ធម្មជាតិ តានី-ជីខ... សម្រាប់សាងសង់រោង កែច្នៃ និងរក្សាទុកទឹកឃ្មុំ ដើម្បី បំពេញផលប្រយោជន៍ របស់ក្រុមទាំងមូលក្នុងរយៈពេល 10... ឆ្នាំ ។ ខ្ញុំបាទជាមេឃុំ បញ្ជាក់ថាលោក..ឡាយ...ណុច.....ពិតជាពិតជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិដីដែលមានទំហំ និងទីតាំងដូចបានបញ្ជាក់ខាងលើពិតប្រាកដមែន។

...ជីខលើ ថ្ងៃទី.14...ខែ.មីនា... ឆ្នាំ២០១៩

ហត្ថលេខា និងត្រា

ឆាយ_វុធ

Kingdom of Cambodia
Nation Religion King
Land Certification

We are the authority of Chikhor Leu Commune would certify that the commune land with total area of **42 square meters (6m*7m)** located in the village belongs to Mr. Lay Noch who lives in Tani village, Chikhor Leu Commune, Srae Ambel district of Koh Kong province and he agreed to lend his piece of land (6m*7m) to the Tani-Chihor Leu honey group without any fee in order to build the honey storage and processing house to be used by the Tani-Chikhor Leu honey group for 10 years period.

In the name of Chikhor Leu commune, I would certify that Mr. Lay Noch is the landowner as identified.

Chikhor Leu commune hall, 14 March 2019

Signed and Sealed by

Chhay Vuth

Land lending form, Tani village

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កិច្ចសន្យា

ANNEX 5. SUMMARY MINUTES FROM PUBLIC CONSULTATIONS

Prateal village, Andoung Teuk CPA, KKG province

Consultation Meetings	
1 (Local authorities) Date: 22 November 2019 (08:30 am) No of participants - 8 No of women - 1 Meeting chairman: Long Sovannarith (BCC provincial coordinator, MoE) Minute taker: Kheng Samkhann, BCCP MoE/KKG accountant	**2 (Local authorities and beneficiaries)** Date: 24 November 2019 (14.00 pm) No of participants - 22 No. of women – 7, Meeting chairman: Long Sovannarith (BCC provincial coordinator, MoE) Minute taker: Kheng Samkhann, BCCP MoE/KKG accountant

Content of meetings
Understanding and accepting the subproject: - The local authorities, other community leaders and beneficiaries understood clearly the proposed technical design of the honey storage facility which will be used for the storage and processing honey before distribution and were aware of the location of the proposed facility. They all agreed that the subproject will provide benefits to farmers by enabling them to produce better quality honey that will sell at a higher price. - All participants agreed to construct the honey storage and processing house in the proposed area. - The area for accessed road belongs to the private land which has been agreed by the landowner during the public consultation for transportation purpose.
Impact on individual land: - The local authority and beneficiaries verified and confirmed that the proposed location for the subproject site is suitable because it is located along the village main road on private land which has been agreed to be used for the community benefit by the landowner for 10 years (see the land lending form). The proposed subproject consists of the storage building and the equipment for honey processing. - The access road is also on private land and the landowner has agreed during the public consultation to its temporary use.
Field validation: - The local authorities together with the beneficiaries visited the subproject site for the honey storage facility and they observed that it is located on private land which was agreed to be used for community benefit and it will not have any negative impact on the environment, homesteads or productive land since the area is non-productive land. They all agreed to construct the honey storage and processing house in the proposed site. It was also observed that the access road from the main road to the proposed site is within the same private land. Some excavated soil and grasses need to be cleared before construction.
Specific internal regulations for the honey storage facility: - Based on the discussion during the meeting, the local authorities and beneficiaries agreed that there should be a regulation that the management committee members should follow. The regulation should also indicate the amount of money or contribution from each of the beneficiaries for maintenance and repairing materials/ equipment related to the honey storage facility. - At the end of the consultation meeting, the local authorities and other community leaders agreed with the identified subproject and they wished to have and use the proposed subproject as soon as possible
Subproject management proposed by beneficiaries - The management committee groups should be formed with a clear management committee towards the honey storage facility operation and management; - Capacity building should be provided by the project to enable the management committee to facilitate daily operation and management.

List of participants in public consultation meetings
Prateal Village, Andoung Tuek CPA, KKG

No.	Name of Participants	Sex		Position	Village
		M	F		
1st Public Consultation Meeting					
1	Long Sovannarith	M		BCCP/MOE/KKG provincial coordinator	KKG
2	Kheng Samkhann	M		BCCP/MOE/KKG accountant	KKG
3	Sien Sophat	M		Chief of village	Tameakh
4	Som Sophann	M		Chief of village	Prateal
5	Nork Rem	M		Commune Council	Andoung Tuek
6	Dy Chanra	M		Chief of CPA	Andoungg Tuek
7	Chea Kao	M		Chief of village	Ta Ok
8	Neth Suong		F	Management Committee member	Ta Ok
2nd Public Consultation Meeting					
1	Long Sovannarith	M		BCCP/MOE/KKG provincial coordinator	KKG
2	Kheng Samkhann	M		BCCP/MOE/KKG accountant	KKG
3	Sien Sophat	M		Chief of village	Tameakh
4	Som Sophann	M		Chief of village	Prateal
5	Nork Rem	M		Commune Council	Andoung Tuek
6	Dy Chanra	M		Chief of CPA	Andoungg Tuek
7	Chea Kao	M		Chief of village	Ta Ok
8	Neth Suong		F	Management Committee member	Ta Ok
9	Chan Samnang	M		Management Committee member	
10	Chea Thy	M		MOE/PPIU	KKG
11	Keo Kun		F	MOE/PPIU	KKG
12	Ser Muth		F	CPA member	Ta Meakh
13	Peng Reth	M		CPA member	Ta Meakh
14	Chan Seiha		F	CPA member	Ta Meakh
15	Ty Doul		F	CPA member	Ta Meakh
16	Som Lay		F	CPA member	Prateal
17	Heng Noeun	M		CPA member	Prateal
18	Chorn Sophal	M		CPA member	Prateal
19	Thoeun Lam	M		CPA member	Prateal
20	Lun Chhoy		F	CPA member	Ta Ok
21	Norn Khmao	M		CPA member	Ta Ok
22	Vong Chheut	M		CPA member	Ta Ok

List of participants in public consultation meetings
Prateal Village, Andoung Tuek CPA, KKG

ក្រសួងបរិស្ថាន
គម្រោងច្រករបៀងជីវចម្រុះមហាអនុតំបន់មេគង្គ
GMS Biodiversity Conservation Corridors Project
ADB Grant No. 0241-CAM(SCF)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បញ្ជីវត្តមាន

[illegible]

ថ្ងៃទី [illegible] ខែ [illegible] ឆ្នាំ២០១៥

ល.រ No.	ឈ្មោះអ្នកចូលរួម Name of participants	ភេទ Sex	ស្ថាប័ន/អង្គភាព Institution/Unit	តួនាទី Position	ហត្ថលេខា Signature	លេខទូរស័ព្ទ Telephone №
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	0887290222
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	0314151777
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	MoE / PF4	PC	[signature]	012557757
9	[illegible]	[illegible]	MoE/PF4	PC	[signature]	
10	[illegible]	[illegible]	PF.MoE.KK	Admin/[illegible]	[signature]	
11	[illegible]	[illegible]	PF.MoE.KK	Gender	[signature]	
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
21	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
22	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
23						
24						

Chitres village, Andoung Tuek CPA, KKG province

<table>
<tr><th colspan="2">Consultation Meetings</th></tr>
<tr><td>1 (Local authorities)
Date: 23 November 2019 (08:30 am)
No of participants - 6
No of women - 1
Meeting chairman:
Long Sovannarith (BCC provincial coordinator, MOE)
Minute taker:
Kheng Samkhann, BCCP MOE/KKG accountant</td><td>2 (Local authorities and beneficiaries)
Date: 25 November 2019 (14.00 pm)
No of participants - 23
No. of women – 7,
Meeting chairman:
Long Sovannarith (BCC provincial coordinator, MOE)
Minute taker:
Kheng Samkhann, BCCP MOE/KKG accountant</td></tr>
<tr><th colspan="2">Content of meetings</th></tr>
<tr><td colspan="2">Understanding and accepting the subproject:
- The local authorities, other community leaders and beneficiaries understood clearly the proposed technical design of the honey storage facility which will be used for the storage and processing honey before distribution and were aware of the location of the proposed facility. They all agreed that the subproject will provide benefits to farmers by enabling them to produce better quality honey that will sell at a higher price.
- All participants agreed to construct the honey storage and processing house in the proposed area.
- The area for accessed road belongs to the private land which has been agreed by the landowner during the public consultation for transportation purpose.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Impact on individual land:
- The local authority and beneficiaries verified and confirmed that the proposed location for the subproject site is suitable because it is located along the village main road on private land which has been agreed to be used for the community benefit by the landowner for 10 years (see the land lending form). The proposed subproject consists of the storage building and the equipment for honey processing.
- The access road is also on private land and the landowner has agreed during the public consultation to its temporary use.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Field validation:
- The local authorities together with the beneficiaries visited the subproject site for the honey storage facility and they observed that it is located on private land which was agreed to be used for community benefit and it will not have any negative impact on the environment, homesteads or productive land since the area is non-productive land. They all agreed to construct the honey storage and processing house in the proposed site. It was also observed that the access road from the main road to the proposed site is within the same private land. Some excavated soil and grasses need to be cleared before construction.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Specific internal regulations for the honey storage facility:
- Based on the discussion during the meeting, the local authorities and beneficiaries agreed that there should be a regulation that the management committee members should follow. The regulation should also indicate the amount of money or contribution from each of the beneficiaries for maintenance and repairing materials/ equipment related to the honey storage facility.
- At the end of the consultation meeting, the local authorities and other community leaders agreed with the identified subproject and they wished to have and use the proposed subproject as soon as possible</td></tr>
<tr><td colspan="2">Subproject management proposed by beneficiaries
- The management committee groups should be formed with a clear management committee towards the honey storage facility operation and management;
- Capacity building should be provided by the project to enable the management committee to facilitate daily operation and management.</td></tr>
</table>

List of participants in public consultation meetings
Chi Tres village, Andoung Tuek CPA, KKG

No.	Name of Participants	Sex		Position	Village
		M	F		
1st Public Consultation Meeting					
1	Long Sovannarith	M		BCCP/MOE/KKG provincial coordinator	KKG
2	Kheng Samkhann	M		BCCP/MOE/KKG accountant	KKG
3	Tea Marayou	M		Vice-chairman of CPA	Chitres
4	Phang Sokha		F	CPA management committee member	Chiitres
5	Or Deng	M		CPA management committee member	Prai
6	Dy Chanra	M		Chairman of CPA	Prateal
2nd Public Consultation Meeting					
1	Long Sovannarith	M		BCCP/MOE/KKG provincial coordinator	KKG
2	Kheng Samkhann	M		BCCP/MOE/KKG accountant	KKG
3	Tea Marayou	M		Vice-chairman of CPA	Chitres
4	Phang Sokha		F	CPA management committee member	Chiitres
5	Or Deng	M		CPA management committee member	Prai
6	Dy Chanra	M		Chairman of CPA	Prateal
7	Keo Tola		F	BCCP gender focal point	KKG
8	Pha Thy	M		Driver	KKG
9	Mao Srey		F	CPA management committee member	Andoung Tuek
10	Long Min	M		CPA management committee member	Andoung Tuek
11	Oun Diep		F	CPA management committee member	Andoung Tuek
12	Khov Cheung	M		Officer	National Park
13	Neang Meng	M		Officer	National Park
14	Hong Ney	M		CPA member	Chitres
15	Yin Luy	M		CPA member	Prai
16	Vin Neth	M		CPA member	Prai
17	Chheng Hem	M		CPA member	Prai
18	Sok Phonn		F	CAP member	Chitres
19	Hin Eap		F	CAP member	Chitres
20	Ly Mom		F	CAP member	Prai
21	Say Vuth	M		CAP member	Chitres
22	Song Y	M		CAP member	Chitres
23	Mey Lin	M		CAP member	Prai

List of participants in public consultation meetings

Chi Tres village, Andoung Tuek CPA, KKG

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងបរិស្ថាន

គម្រោងច្រករបៀងអភិរក្សជីវចម្រុះមហាអនុតំបន់មេគង្គ

GMS Biodiversity Conservation Corridors Project

ADB Grant No. 0241-CAM(SCF)

បញ្ជីវត្តមាន

[illegible]

[illegible] ថ្ងៃទី 25 ខែ [illegible] ឆ្នាំ២០១[illegible]

ល.រ No.	ឈ្មោះអ្នកចូលរួម Name of participants	ភេទ Sex	ស្ថាប័ន/អង្គភាព Institution/Unit	តួនាទី Position	ហត្ថលេខា Signature	លេខទូរស័ព្ទ Telephone №
1	[illegible]	M	NoE / PIU	PC	[signature]	
2	[illegible]	M	MoE / PIU	Driver	[signature]	
3	[illegible]	[illegible]	PIU.MoE.KK	Admin/[illegible]	[signature]	
4	[illegible]	[illegible]	PIU-M.E.KK	Gender	[signature]	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	

ល.រ	ឈ្មោះអ្នកចូលរួម	ភេទ	ស្ថាប័ន/អង្គភាព	តួនាទី	ហត្ថលេខា	លេខទូរស័ព្ទ
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
21	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
22	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
23	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]	
24						

Prekchik village, Sammaky Prekchik CF, KKG province

Consultation Meetings	
1 (Local authorities) Date: 22 November 2019 (08:30 am) No of participants - 13 No of women - 3 Meeting chairman: Long Sovannarith (BCC provincial coordinator, MOE) Minute taker: Kheng Samkhann, BCCP MOE/KKG accountant	**2 (Local authorities and beneficiaries)** Date: 22 November 2019 (14.00 pm) No of participants - 22 No. of women – 11, Meeting chairman: Long Sovannarith (BCC provincial coordinator, MOE) Minute taker: Kheng Samkhann, BCCP MOE/KKG accountant
Content of meetings	
Understanding and accepting the subproject: - The local authorities, other community leaders and beneficiaries understood clearly the proposed technical design of the honey storage facility which will be used for the storage and processing honey before distribution and were aware of the location of the proposed facility. They all agreed that the subproject will provide benefits to farmers by enabling them to produce better quality honey that will sell at a higher price. - All participants agreed to construct the honey storage and processing house in the proposed area. - The area for accessed road belongs to the private land which has been agreed by the landowner during the public consultation for transportation purpose.	
Impact on individual land: - The local authority and beneficiaries verified and confirmed that the proposed location for the subproject site is suitable because it is located along the village main road on private land which has been agreed to be used for the community benefit by the landowner for 10 years (see the land lending form). The proposed subproject consists of the storage building and the equipment for honey processing. - The access road is also on private land and the landowner has agreed during the public consultation to its temporary use.	
Field validation: - The local authorities together with the beneficiaries visited the subproject site for the honey storage facility and they observed that it is located on private land which was agreed to be used for community benefit and it will not have any negative impact on the environment, homesteads or productive land since the area is non-productive land. They all agreed to construct the honey storage and processing house in the proposed site. It was also observed that the access road from the main road to the proposed site is within the same private land. Some excavated soil and grasses need to be cleared before construction.	
Specific internal regulations for the honey storage facility: - Based on the discussion during the meeting, the local authorities and beneficiaries agreed that there should be a regulation that the management committee members should follow. The regulation should also indicate the amount of money or contribution from each of the beneficiaries for maintenance and repairing materials/ equipment related to the honey storage facility. - At the end of the consultation meeting, the local authorities and other community leaders agreed with the identified subproject and they wished to have and use the proposed subproject as soon as possible	
Subproject management proposed by beneficiaries - The management committee groups should be formed with a clear management committee towards the honey storage facility operation and management; - Capacity building should be provided by the project to enable the management committee to facilitate daily operation and management.	

List of participants in public consultation meetings

Prek Chik village, Sammaky Prekchik Commune, KKG province

No.	Name of Participants	Sex		Position	Village
		M	F		
1st Public Consultation Meeting					
1	Phon Sophay	M		BCCP provincial coordinator	KKG
2	Ouk Rom	M		BCCP driver	KKG
3	Prak Bunny	M		Chief of FA	KKG
4	Chuop Choeun	M		FA offier	KKG
5	Sun Kheang	M		Commune council member	Chikhor Leu
6	Ik Sok		F	Vice-chief of village	Chhuk
7	Tha Nou	M		Chief of village	Prek Chik
8	Muong Dim	M		Honey group member	Chikhor Leu
9	Khorn Kheang		F	Honey group member	Chikhor Leu
100	Khun Khonn	M		Honey group member	Prek Chik
11	Pou Sokolna		F	BCCP Financier	Prek Chik
12	Yoeun Chhay	M		Honey group member	Prek Chik
13	Chim Kha	M		Honey group member	Prek Chik
2nd Public Consultation Meeting					
1	Phon Sophay	M		BCCP provincial coordinator	KKG
2	Ouk Rom	M		BCCP driver	KKG
3	Yin Chum	M		Chief of CF	Prek Chik
4	Yin Chiev	M		Vice-chief of CF	Prek Chik
5	Khorn Peuv	M		Villager	Prek Chik
6	Chum Orn		F	Villager	Prek Chik
7	Em Hann		F	Villager	Prek Chik
8	Chea Chann		F	Villager	Prek Chik
9	Dam Phuong		F	Villager	Prek Chik
10	Em Ty		F	Villager	Prek Chik
11	Mabb Khmao		F	Villager	Prek Chik
12	Khann Pol	M		Villager	Prek Chik
13	Khorn Khonn	M		Villager	Prek Chik
14	Y Keo	M		Villager	Prek Chik
15	Yoeun Chhuon		F	Villager	Prek Chik
16	Hang Srey Leak		F	Villager	Prek Chik
17	Khorn Khey		F	Villager	Prek Chik
18	Ly Mao		F	Villager	Prek Chik
19	Luon Rem		F	Villager	Prek Chik
20	Seung Thuon	M		Villager	Prek Chik
21	Nou Ean	M		Villager	Prek Chik
22	Haur Vann	M		Villager	Prek Chik

List of participants in public consultation meetings

Prek Chick village village, Sammaky Prek Chik commune, KKG province

បញ្ជីឈ្មោះអ្នកចូលរួមប្រជុំ

ស្តីពី

[illegible]

នៅសហគមន៍ព្រៃឈើ [illegible] ខេត្តកោះកុង ថ្ងៃទី 22 ខែ 11 ឆ្នាំ២០១7

ល.រ No.	ឈ្មោះអ្នកចូលរួម Name participants	ភេទ Sex	តួនាទី/ស្ថាប័ន Position / institution	លេខទូរស័ព្ទ Telephone N°	ហត្ថលេខា Singnature
១	[illegible]	[illegible]	[illegible]	012 323208	[signature]
២	[illegible]	[illegible]	[illegible]	097 7677990	[signature]
៣	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[signature]
៤	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[signature]
៥	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[signature]
៦	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[signature]
៧	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[signature]
៨	[illegible]	[illegible]	-"-		[signature]
៩	[illegible]	[illegible]	-"-		[signature]
១០	[illegible]	[illegible]	-"-		[signature]
១១	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[signature]
១២	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[signature]
១៣	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[signature]
១៤					
១៥					
១៦					
១៧					
១៨					
១៩					
២០					

បញ្ជីឈ្មោះអ្នកចូលរួមប្រជុំ

ស្តីពី

[illegible]

នៅសហគមន៍ព្រៃឈើ [illegible] ខេត្តកោះកុង ថ្ងៃទី 22 ខែ 11 ឆ្នាំ២០១9

ល.រ No.	ឈ្មោះអ្នកចូលរួម Name participants	ភេទ Sex	តួនាទី/ស្ថាប័ន Position / institution	លេខទូរស័ព្ទ Telephone Nº	ហត្ថលេខា Singnature
១	[illegible]	ប្រុស			[signature]
២	[illegible]	ប្រុស	[illegible]	015634069 097624024 65	[signature]
៣	[illegible]	ប្រុស		0967048944	[signature]
៤	[illegible]	ស្រី			[signature]
៥	[illegible]	-//-			[signature]
៦	[illegible]	-//-		081256799	[signature]
៧	[illegible]	-//-			[signature]
៨	[illegible]	-//-			[signature]
៩	[illegible]	-//-			[signature]
១០	[illegible]	ស			[signature]
១១	[illegible]	-//-			[signature]
១២	[illegible]	ប្រ			[signature]
១៣	[illegible]	[illegible]			[signature]
១៤	[illegible]				[signature]
១៥	[illegible]	ស			[signature]
១៦	[illegible]	-//-			[signature]
១៧	[illegible]	-//-			[signature]
១៨	[illegible]	ប្រ			[signature]
១៩	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[signature]
២០	[illegible]	[illegible]			[signature]

Tani village, Chikhor Leu PAA, KKG province

Consultation Meetings	
1 (Local authorities) Date: 26 November 2019 (08:30 am) No of participants - 8 No of women - 1 Meeting chairman: Long Sovannarith (BCC provincial coordinator, MOE) Minute taker: Kheng Samkhann, BCCP MOE/KKG accountant	**2 (Local authorities and beneficiaries)** Date: 26 November 2019 (14.00 pm) No of participants - 24 No. of women – 6, Meeting chairman: Long Sovannarith (BCC provincial coordinator, MOE) Minute taker: Kheng Samkhann, BCCP MOE/KKG accountant

Content of meetings

Understanding and accepting the subproject:

- The local authorities, other community leaders and beneficiaries understood clearly the proposed technical design of the honey storage facility which will be used for the storage and processing honey before distribution and were aware of the location of the proposed facility. They all agreed that the subproject will provide benefits to farmers by enabling them to produce better quality honey that will sell at a higher price.
- All participants agreed to construct the honey storage and processing house in the proposed area.
- The area for accessed road belongs to the private land which has been agreed by the landowner during the public consultation for transportation purpose.

Impact on individual land:

- The local authority and beneficiaries verified and confirmed that the proposed location for the subproject site is suitable because it is located along the village main road on private land which has been agreed to be used for the community benefit by the landowner for 10 years (see the land lending form). The proposed subproject consists of the storage building and the equipment for honey processing.
- The access road is also on private land and the landowner has agreed during the public consultation to its temporary use.

Field validation:

- The local authorities together with the beneficiaries visited the subproject site for the honey storage facility and they observed that it is located on private land which was agreed to be used for community benefit and it will not have any negative impact on the environment, homesteads or productive land since the area is non-productive land. They all agreed to construct the honey storage and processing house in the proposed site. It was also observed that the access road from the main road to the proposed site is within the same private land. Some excavated soil and grasses need to be cleared before construction.

Specific internal regulations for the honey storage facility:

- Based on the discussion during the meeting, the local authorities and beneficiaries agreed that there should be a regulation that the management committee members should follow. The regulation should also indicate the amount of money or contribution from each of the beneficiaries for maintenance and repairing materials/ equipment related to the honey storage facility.
- At the end of the consultation meeting, the local authorities and other community leaders agreed with the identified subproject and they wished to have and use the proposed subproject as soon as possible

Subproject management proposed by beneficiaries

- The management committee groups should be formed with a clear management committee towards the honey storage facility operation and management;
- Capacity building should be provided by the project to enable the management committee to facilitate daily operation and management.

List of participants in public consultation meetings
Tani village, Chikhor Leu CPA, KKG

No	Name of Participants	Sex		Position	Village
		M	F		
1st Public Consultation Meeting					
1	Long Sovannarith	M		BCCP/MOE/KKG provincial	KKG
2	Kheng Samkhann	M		BCCP/MOE/KKG accountant	KKG
3	Ly Tay	M		Chief of honey group	Tani
4	Reth Meth	M		Management committee member	Tani
5	Chea Thy	M		BCCP driver	KKG
6	Lay Noeuv		F	Committee member	Tani
7	Nhean Pour	M		Secretary	Tani
8	Peuv Huy	M		Secretary	Tani
2nd Public Consultation Meeting					
1	Long Sovannarith	M		BCCP/MOE/KKG provincial	KKG
2	Kheng Samkhann	M		BCCP/MOE/KKG accountant	KKG
3	Ly Tay	M		Chief of honey group	Tani
4	Reth Meth	M		Management committee member	Tani
5	Chea Thy	M		BCCP driver	KKG
6	Lay Noeuv		F	Committee member	Tani
7	Nhean Pour	M		Secretary	Tani
8	Peuv Huy	M		Secretary	Tani
9	Keo Kun		F	PPIU/MOE officer	KKG
10	Sun Kheam	M		Vice-chief of commune	Chikhor Leu
11	Moss Huy	M		Vice chief of CPA	Chikhor Leu
12	Song Mao	M		Management committee member	Chikhor Leu
13	Chea Cheat	M		Chief of CPA	Chokhor Leu
14	Vong Pheap		F	Management committee member	Chikhor Leu
15	Yi Ty		F	Management committee member	Tani
16	Khatt Sok	M		Management committee member	Tani
17	Yi Yort	M		Management committee member	Tani
18	Morn Sok		F	Management committee member	Tani
19	Sok Neang		F	Management committee member	Tani
20	Heng Chey	M		Management committee member	Tani
21	Kem Sokhonn	M		Management committee member	Tani
22	Norn Tark	M		Management committee member	Tani
23	Sann Sei	M		Management committee member	Tani
24	Hean Vichekar	M		National Park Officer	

List of participants in public consultation meetings
Tani village, Chikhor Leu CPA, KKG

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងបរិស្ថាន
គម្រោងច្រករបៀងអភិរក្សជីវចម្រុះមហាអនុតំបន់មេគង្គ
GMS Biodiversity Conservation Corridors Project
ADB Grant No. 0241-CAM(SCF)

បញ្ជីវត្តមាន

[illegible]

ថ្ងៃទី [illegible] ខែ [illegible] ឆ្នាំ២០១[illegible]

ល.រ No.	ឈ្មោះអ្នកចូលរួម Name of participants	ភេទ Sex	ស្ថាប័ន/អង្គភាព Institution/Unit	តួនាទី Position	ហត្ថលេខា Signature	លេខទូរស័ព្ទ Telephone №
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	015793347
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	[illegible]	[illegible]	MOE / PIU	PC	[illegible]	
4	[illegible]	[illegible]	MOE / PIU	Driver	[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0[illegible]922365
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	01552[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	PIU.DoE.KK	Admin/Cashier	[illegible]	

ល.រ	ឈ្មោះអ្នកចូលរួម	ភេទ	ស្ថាប័ន/អង្គភាព	តួនាទី	ហត្ថលេខា	លេខទូរស័ព្ទ
9	[illegible]	[illegible]	PIU.MoE.KK	Gender	[illegible]	
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
21	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
22	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
23	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
24	[illegible]	[illegible]	—	—	[illegible]	

Selected photographs of public consultations

Prateal village

Chitres village

Tani village

Prek Chik village

Prek Chik village

Tani village

ANNEX 6: EXAMPLE OF BY-LAW FOR CPA HONEY STORAGE AND PROCESSING FACILITY - TANI VILLAGE

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លក្ខន្តិកៈ

សហគ្រាសសហគមន៍ប្រមូល និងកែច្នៃ ទឹកឃ្មុំព្រៃធម្មជាតិតានីជីខលើ

ភូមិ	៖	តានី ជីខ និងក្រកាំងកណ្ដាល
ឃុំ	៖	ជីខលើ
ស្រុក	៖	ស្រែអំបិល
ខេត្ត	៖	កោះកុង

ឆ្នាំ ២០១៨

រៀបចំដោយ៖ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសហគមន៍ប្រមូល និងកែច្នៃទឹកឃ្មុំព្រៃធម្មជាតិតានីជីខលើ
សម្របសម្រួលដោយអង្គការកម្មវិធីផ្លាស់ប្តូរទិន្នផលព្រៃឈើមិនមែនឈើកម្ពុជា (NTFP-EP)

Kingdom of Cambodia
Nation Religion King
Statutes

The Enterprise of Natural Honey Storage and Processing in the Tani village of Chikhor Leu commune

Village	: Tani Chikhor and Kandoal
Commune	: Chikhor Leu
Dictrict	: Srae Ambel
Province	: Kho Kong

2018

Prepared by the management committee for the enterprise of natural Honey Storage and Processing in Tani Chikhor under facilitation of NTFP-EP

ជំពូក ១

Chapter 1: Name of honey storage and processing committee

អំពីឈ្មោះសហគ្រាស កាលបរិច្ឆេទ និងអាសយដ្ឋាន

ប្រការ១៖ ស្ថាប័ននេះមានឈ្មោះថា "សហគ្រាសសហគមន៍ប្រមូល និងកែច្នៃទឹកឃ្មុំព្រៃធម្មជាតិតានីជីខលើ" ហើយមានឈ្មោះជាអក្សរកាត់ថា (ស.ឃ.ត.ជ)។

ប្រការ ២៖ កាលបរិច្ឆេទបង្កើតសហគ្រាសសហគមន៍ប្រមូល និងកែច្នៃទឹកទឹកឃ្មុំព្រៃធម្មជាតិតានីជីខលើត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅ ថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ។

ប្រការ៣៖ អាសយដ្ឋាន

ស.ឃ.ត.ជ មានទីតាំងស្ថិតនៅភូមិតានី ជីខ និងភូមិត្រពាំងកណ្តាល ឃុំជីខលើ ស្រុកស្រែអំបិល ខេត្តកោះកុង ។

ប្រការ៤៖ ស្លាកសញ្ញារបស់ ស.ឃ.ត.ជ មានចែង នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធមួយដោយឡែក។

ជំពូក ២

Chapter 2: the objective and its scope

គោលបំណង និងទំហំការងារ

ប្រការ ៥៖ គោលបំណង

- ដើម្បីស្វែងរកប្រាក់ចំណូលជូនដល់សមាជិក និងប្រជាជនមូលដ្ឋាន
- ដើម្បីបង្កើនមុខរបរបន្ថែមដល់សហគមន៍ ពីការប្រមូល និងកែច្នៃទឹកទឹកឃ្មុំព្រៃធម្មជាតិ
- ដើម្បីទទួលបានចំណេះដឹងលើការប្រមូលទឹកឃ្មុំព្រៃប្រកបដោយនិរន្តរភាព (បច្ចេកទេសសមស្រប) និងបង្កើនគុណតម្លៃទីផ្សារទឹកឃ្មុំ ។

ប្រការ ៦៖ វិសាលភាព

ស.ឃ.ត.ជ ត្រូវរៀបចំកម្មវិធីការងារ និងផែនការសកម្មភាពរបស់ខ្លួនដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទស្សនៈវិស័យបេសកកម្ម និងផែនការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន ហើយផែនការការងារនេះត្រូវបានអនុវត្តន៍ដោយសមាជិកទាំងអស់របស់ ស.ឃ.ត.ជ ។

ជំពូក ៣

Chapter3: To be a member, rights and obligation

ការសុំចូលជាសមាជិក សិទ្ធិ និងភារកិច្ច

ប្រការ ៧៖ សមាជិកភាព

ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរទាំងពីរភេទ ដែលមានបំណងចូលជាសមាជិក សហគ្រាសសហគមន៍ប្រមូល និងកែច្នៃទឹកទឹកឃ្មុំព្រៃធម្មជាតិតានីជីខលើ មានទីលំនៅអចិន្ត្រៃក្នុងភូមិជីខ ឬភូមិតានី ឬភូមិត្រពាំងកណ្តាល ឃុំជីខលើ ស្រុកស្រែអំបិល ខេត្តកោះកុង មានសញ្ជាតិខ្មែរ មានអាយុចាប់ពី ១៨ឆ្នាំ ឡើងទៅមានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំចូលជាសមាជិក ស.ឃ.ត.ជ ដោយស្ម័គ្រចិត្តដោយអនុលោមទៅតាមប្រការ ៨ ខាងក្រោម។

ប្រការ ៨៖ លក្ខខណ្ឌចូលជាសមាជិកភាព

- ចូលរួមក្នុងសម្មភាពអភិរក្ស និងការប្រមូលផលផលអនុផលព្រៃធម្មជាតិ និងផលផលព្រៃឈើប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- ត្រូវជាសមាជិកសហគមន៍តំបន់ការពារធម្មជាតិជីខលើ
- គោរព និងប្រតិបត្តិលក្ខន្តិកៈរបស់ ស.ឃ.ត.ជ និងលក្ខន្តិកៈរបស់សហគមន៍តំបន់ការពារធម្មជាតិជីខលើ
- មានភាពស្មោះត្រង់ ក្រមសីលធម៌ល្អ និងចេះធ្វើការងារជាក្រុម
- រាល់សមាជិកទាំងអស់ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំចូលជាសមាជិកពេញសិទ្ធិរបស់ ស.ឃ.ត.ជ និងត្រូវមានការទទួលស្គាល់ពីគណៈកម្មការ ស.ឃ.ត.ជ
- គណៈកម្មការ ស.ឃ.ត.ជ ត្រូវរាប់ចំបញ្ជីឈ្មោះសមាជិករបស់ខ្លួនដើម្បីសុំការទទួលស្គាល់ពី មេភូមិ និងប្រធានសហគមន៍តំបន់ការពារធម្មជាតិជីខលើ
- ត្រូវបង់ប្រាក់ជាសមាជិកភាពចំនួន ៥០០០រៀល (ប្រាំពាន់រៀលគត់) ក្នុងសមាជិកម្នាក់ ។

ប្រការ ៩៖ សមាជិកមានសិទ្ធិ និងភារៈកិច្ចជាអាទិ៍៖

- ចូលរួមបោះឆ្នោតជ្រើសរើសគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង
- ឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង
- ចូលរួមរៀបចំ និងអនុវត្តន៍លក្ខន្តិកៈនិងផែនការគ្រប់គ្រង
- ចូលរួមថែរក្សាការពារគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ផលផលអនុផលព្រៃឈើប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- ប្រមូលទឹកឃ្មុំ ទៅតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសដែលបានណែនាំ
- ចូលរួមធ្វើការសម្រេចចិត្តក្នុងសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍
- ជួយផ្សព្វផ្សាយពីគោលការណ៍ គោលបំណងរបស់របស់ ស.ឃ.ត. ទៅដល់សមាជិកដទៃ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត
- រាយការណ៍រាល់សកម្មភាពបទល្មើសផ្សេងៗ និងសកម្មភាពមិនប្រក្រតីផ្សេងៗដែលកើតឡើងនៅក្នុងសហគមន៍ទៅគណៈកម្មការរបស់ ស.ឃ.ត.ជ និងគណៈកម្មការសហគមន៍តំបន់ការពារ ឬអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន។

Chapter4: Termination and resignation

ជំពូក ៤

ការលាឈប់ និងការបញ្ឈប់

ប្រការ ១០៖ ការលាឈប់

- សមាជិក និងទាំងគណៈកម្មការទាំងអស់មានសិទ្ធិលាឈប់ពីសមាជិក ស.ឃ.ត.ជ ដោយដាក់ពាក្យលាឈប់ពីសមាជិកភាពជាលាយល័ក្ខអក្សរក្នុង រយៈពេល ១៥ថ្ងៃ មុនពេលឈប់ ហើយប្រាក់ភាគហ៊ុនដែលបានដាក់វិនិយោគអាចដកវិញបាន តែមិនអាចដកវិញភ្លាមបានទេអាស្រ័យទៅលើការគណនាចំណេញ ឬខាត (ដកភាគហ៊ុនបានទៅ តាមភាគរយនៃការចំណេញ ឬខាត) ក្នុងអំឡុងពេលវិនិយោគប្រចាំឆ្នាំ ឬបែកចែកភាគលាភប្រចាំឆ្នាំ។

- សមាជិកនិងទាំងគណៈកម្មការទាំងអស់មិនអាចដកប្រាក់សមាជិកភាពវិញបានដាច់ខាតនៅពេលលាឈប់ ឬបញ្ឈប់។

ប្រការ ១១៖ ការបញ្ឈប់ពីគណៈកម្មការ និងសមាជិកភាព

លក្ខខ័ណ្ឌក្នុងការបញ្ឈប់ពីគណៈកម្មការ និងសមាជិកភាពមានដូចខាងក្រោម៖

- ធ្វើការប្រមូលទឹកទឹកឃ្មុំព្រៃ មិនទៅតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស នៃគោលការណ៍ណែនាំ
- ប្រើថ្នាំសម្លាប់មេឃ្មុំក្នុងការប្រមូលឃ្មុំ លក់ទឹកឃ្មុំក្លែងក្លាយ ហើយសារធាតុផ្សេងៗទៅក្នុងទឹកឃ្មុំ
- មានការឃុបឃិតជាមួយជនល្មើសក្នុងការធ្វើអាជីវកម្មខុសច្បាប់ បទល្មើសព្រៃឈើ
- ធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់គុណភាពផលិតផលទឹកឃ្មុំ
- លួចឃ្មុំពីបង្គងឃ្មុំរបស់អ្នកដទៃ
- ញុះញង់សមាជិកស.ឃ.ត.ជដទៃទៀតដែលបង្កឲ្យបែកបាក់សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានមិនពិតដល់គណៈកម្មការ និងសមាជិក ដែលនាំឲ្យមានផលប៉ះពាល់ ស.ឃ.ត.ជ
- ប្រព្រឹត្តខុសពីលក្ខន្តិកៈ និងផែនការអាជីវកម្ម
- មិនអនុវត្តន៍តាមក្រមសីលធម៌ និងលក្ខខណ្ឌនានាដែលរៀបចំដោយ ស.ឃ.ត.ជ
- គណៈកម្មការណាមិនបានចូលរួមធ្វើការងារ ឬកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ ស.ឃ.ត.ជ ចាប់ពី ០៣ដងជាប់គ្នាឡើងទៅដោយគ្មានច្បាប់ ឬមូលហេតុច្បាស់លាស់។

ប្រការ១២៖ នីតិវិធីក្នុងការបញ្ឈប់

រាល់គណៈកម្មការ និងសមាជិកណាម្នាក់ដែលប្រព្រឹត្តិ ដូចទៅនឹងប្រការ១១ នៃលក្ខន្តិកៈ ស.ឃ.ត.ជ ត្រូវបានឈ្លប់ទៅតាមនិតិវិធីដូចខាងក្រោម៖

- **សមាជិក**
  - លើកទី១៖ អប់រំណែនាំ និងសងថ្លៃខូចខាត
  - លើទីទី២៖ អប់រំណែនាំ សងថ្លៃខូចខាត និងធ្វើកិច្ចសន្យា
  - លើកទី៣៖ បញ្ឈប់ពីសមាជិកក្រុម និងសងថ្លៃខូចខាត ១ x ២ (មួយគុណ នឹងពីរ) នៃទំហំដែលបានធ្វើឲ្យខូចខាតសរុប ។
- **គណៈកម្មការ**
  - លើកទី១៖ អប់រំណែនាំ ធ្វើកិច្ចសន្យា និងសងថ្លៃខូចខាត ទៅតាមទំហំនៃការខូចខាត
  - លើកទី២៖ បញ្ឈប់ពីក្រុម និងសងថ្លៃខូចខាត ១ x ២ (មួយគុណនឹងពីរ) នៃទំហំដែលបានធ្វើឲ្យខូចខាតសរុប ។

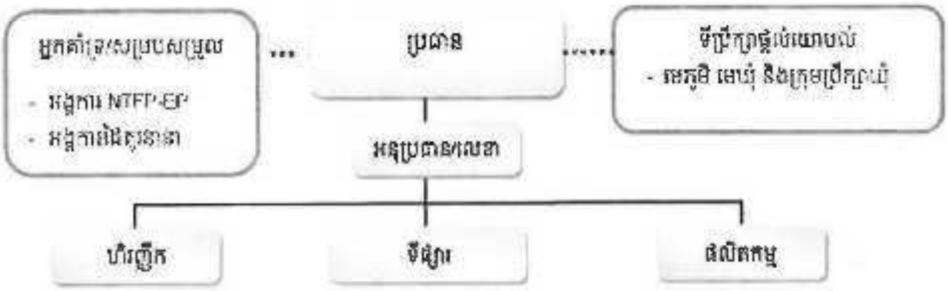
ជំពូក ៥ Chapter 5: Structure, Mandate, Roles and Duties

រចនាសម្ព័ន្ធ អាណត្តិ តួនាទី និងភារកិច្ច

ប្រការ ១៣៖ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង

ស.ឃ.ត.ជ បានរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង



ប្រការ ១៤៖ការបោះឆ្នោតជ្រើសគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង

គណៈកម្មការ ស.ឃ.ត.ជ គឺត្រូវជ្រើសរើសចេញពីសមាជិករបស់ខ្លួនដើម្បីឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន/បេក្ខនារី ក្នុងការឲ្យគេបោះឆ្នោតជ្រើសរើសគណៈកម្មការដឹកនាំ ហើយការបោះឆ្នោតត្រូវមានការចូលរួមពីសមាជិកយ៉ាងតិចចំនួន ៥០+១ (ហាសិបបូកមួយ) នៃសមាជិកសរុប។

ប្រការ ១៥៖ អណត្តិ

- មានរយៈពេល **០៥ឆ្នាំ** ត្រូវបោះឆ្នោតជ្រើសរើសគណៈកម្មការជាថ្មីឡើងវិញ ។

ប្រការ១៦៖ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង

- ត្រូវស្ម័គ្រចិត្ត
- លះបង់ពេលវេលាដើម្បីផលប្រយោជន៍រួមរបស់ ស.ឃ.ត.ជ
- មានចន្ទះស្មោះត្រង់នឹងការងារ
- ជាមនុស្សដែលមានប្រជាប្រិយភាពរួសរាយរាក់ទាក់
- មានចំណេះដឹង (ចេះអានសរសេរនិងគិតលេខ)
- ជាមនុស្សដែលមានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយក្នុងភូមិ
- អ្នកដែលមានចំណាប់ចំណូលចិត្ត និងគំនិតក្នុងការធ្វើអាជីវកម្ម
- អ្នកដែលមិនពាក់ព័ន្ធនឹងបទល្មើសផ្សេងៗ
- ជាសមាជិករបស់ ស.ឃ.ត.ជ

ប្រការ ១៧៖ ភារៈកិច្ចរួមរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមានជាអាទិ៍៖

- រៀបចំ និងអនុវត្តន៍លក្ខន្តិកៈរបស់ ស.ឃ.ត.ជ
- រៀបចំសំណើសុំថវិកា និងផែនការដោយមានការចូលរួមពីសមាជិក
- អនុវត្ត និងគោរពតាមលក្ខន្តិកៈរបស់ ស.ឃ.ត.ជ
- សម្របសម្រួលនិងដោះស្រាយទំនាស់ដែលកើតមាននៅក្នុង ស.ឃ.ត.ជ
- គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាសឲ្យមានតម្លាភាព និងមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់
- ធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តលើការអភិវឌ្ឍន៍និងរៀបចំផែនការអាជីវកម្មដោយ

- រាយការណ៍ និងផ្តល់ព័ត៌មានជាបន្ទាន់នូវរាល់បញ្ហា និងបម្រះបម្រើសព្វភ្លាមទៅកាន់អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ស្ថាប័នជំនាញ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនដល់អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ស្ថាប័នជំនាញ និងអង្គការសម្របសម្រួល អំពីដំណើការរីកចំរើនរបស់ ស.ឃ.ត.ជ ។

ប្រការ ១៨៖តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ផ្នែកនីមួយៗ៖

ក. ប្រធាន

- សម្របសម្រួល និងមានទំនាក់ទំនងល្អខាងក្នុង និងខាងក្រៅជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំសម្របសម្រួលក្នុងការធ្វើផែនការ និងសរសេរសំណើសុំថវិកា
- កោះហៅសមាជិកធ្វើការប្រជុំសាមញ្ញ (ប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ) និងវិសាមញ្ញ (ក្នុងករណីមានការប្រជុំបន្ទាន់)
- បញ្ចូលផែនការរបស់ ស.ឃ.ត.ជ ទៅក្នុងផែនការ អភិវឌ្ឍន៍ឃុំ
- សម្របសម្រួលដោះស្រាយបញ្ហារបស់សមាជិក
- ទទួលខុសត្រូវលើការប្រើប្រាស់ថវិការបស់ស.ឃ.ត.ជ
- ត្រួតពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខាលើការចំណាយ ចំណូល និងរបាយការណ៍ផ្សេងៗដោយប្រធានត្រូវពិនិត្យមើលឲ្យបានច្បាស់លាស់មុនចុះហត្ថលេខា
- ចាត់ចែងត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ រាល់ការអនុវត្តសកម្មភាពការងាររបស់ ស.ឃ.ត.ជ
- ត្រូវផ្តល់ភាពយុត្តិធម៌ និងតម្លាភាពដល់សមាជិកទាំងមូល
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆ្នាំ ដល់អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន និងស្ថាបនីពាក់ព័ន្ធ។

ខ. តួនាទីអនុប្រធាន/លេខា

- ជួយពិនិត្យនិងតាមដានការអនុវត្តការងាររបស់ផ្នែកផលិត (វេចខ្ចប់) និងផ្នែកប្រមូល
- ពិគ្រោះយោបល់ និងសហការណ៍ ជាមួយប្រធានក្នុងការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង
- ជំសមុខឲ្យប្រធាន ពេលប្រធានអវត្តមាន
- ទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រជុំប្រចាំខែត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំទៅប្រធាន។
- ធ្វើកំណត់ហេតុការប្រជុំផ្សេងៗ
- ជួយធ្វើការកោះហៅសមាជិកប្រជុំផ្សេងៗ

គ. តួនាទីហិរញ្ញវត្ថុ

- រៀបចំ និងកត់ត្រាបញ្ជីចំណូល ចំណាយ
- រៀបចំតារាងទូទាត់សាច់ប្រាក់ និងឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសាច់ប្រាក់ផ្សេងៗ
- ទទួលខុសត្រូវ និងទុកដាក់ថវិកាទៅតាមគោលការណ៍របស់សៀវភៅប្រតិបត្តិនិងអនុវត្តន៍ទៅតាមគោលការណ៍ណែនាំ

- ជួយសម្រួលការបើកចំណាយសាច់ប្រាក់ទៅតាមការស្នើសុំផ្នែកនីមួយៗទៅតាមផែនការ និងតម្រូវការចាំបាច់ដែលមានការអនុម័តពីប្រធាន
- រាយការណ៍អំពីស្ថានភាពសាច់ប្រាក់រាល់ពេលប្រជុំប្រចាំខែ ត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំដល់គណៈកម្មការ និងសមាជិក
- រៀបចំរបាយការណ៍ចំណូលចំណាយប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំឲ្យប្រធាន ។

ឃ. តួនាទីផ្នែកទីផ្សារ

- ផ្សព្វផ្សាយពីផលិតផលទឹកឃ្មុំនៅលើទីផ្សារ
- ទំនាក់ទំនងអតិថិជន និងទទួលមតិយោបល់ត្រលប់ពីអតិថិជនសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ផលិតផលទឹកឃ្មុំឲ្យមានភាពប្រសើរឡើង
- សហការជាមួយផ្នែកផលិត ដើម្បីឲ្យការផលិតផលិតផលស្របតាមតម្រូវការទីផ្សារ
- ផ្គត់ផ្គង់ផលិតផលទៅឲ្យអតិថិជនតាមកាលកំណត់
- ប្រមូលទិញត្រីពីសមាជិក និងលក់ទឹកឃ្មុំទៅអ្នកបញ្ជាទិញ
- ត្រួតពិនិត្យគុណភាពផលិតផល និងគ្រប់គ្រងស្តុក
- កត់ត្រាទំនិញចេញ និងចូល
- ស្វែងរកទីផ្សារសម្រាប់លក់ផលិតផលរបស់
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទីផ្សារទៅគណៈកម្មការ និងសមាជិក
- បង្កើតក្តារព័ត៌មានសម្រាប់បិទព័ត៌មានរបស់
- ទំនាក់ទំនងល្អជាមួយដៃគូពាណិជ្ជកម្ម និងស្ថាប័នផ្សេងៗ
- ធានាថានូវរាល់ការទំនាក់ទំនងទិញ និងលក់ផលិតផល មានតម្លាភាព និងមិនប្រកាន់បក្សពួក
- រៀបចំរបាយការណ៍ពីលទ្ធផលនៃការប្រមូលទិញ/លក់ និងស្តុកទុកប្រចាំខែទៅឲ្យប្រធាន។

ង. តួនាទីផ្នែកផលិត

- សិក្សា និងអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកទេសនៃការផលិត និងវេចខ្ចប់ឲ្យសមស្របទៅតាមតម្រូវការទីផ្សារ
- ថែរក្សាសម្ភារៈសម្រាប់ផលិតឲ្យមានអនាម័យ និងសុវត្ថិភាព
- ផលិតទៅតាមស្តង់ដាដែលបានកំណត់ដោយ ស.ឃ.ត.ជ
- ត្រួតពិនិត្យដំណើរការផលិត និងគុណភាពផលិតផល
- ធ្វើការរក្សាទុកផលិតផលឲ្យបានសមស្រប បន្ទាប់ពីការផលិតរួច
- វេចខ្ចប់ដោយប្រើស្លាកសញ្ញាទៅតាមការកំណត់

ប្រការ ១៩៖ តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ទីប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់

- ចូលរួមផ្តល់មតិ យោបល់ពីដំណើរការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម និងការគ្រប់គ្រងធនធានឃ្មុំ
- ជួយសម្របសម្រួលក្នុងដំណើរការបង្កើត និងប្រតិបត្តិការណ៍ឲ្យស្របច្បាប់ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តិ
- ជួយសម្របសម្រួល និងដោះស្រាយរាល់បញ្ហាដែលជាសំណើរបស់គណៈកម្មការ

- ជួយធ្វើការទំនាក់ទំនង និងផ្សព្វផ្សាយពីសកម្មភាពរបស់ស.យ.ត.ជ ដល់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដៃគូរ ជីវកម្មផ្សេងៗ អង្គការជាតិ និងអង្គការអន្តជាតិនានា
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសកម្មភាពការងាររបស់ ស.យ.ត.ជ

ប្រការ ២០៖ តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកសម្របសម្រួល/គាំទ្រ

- ផ្តល់ចំណេះដឹង បច្ចេកទេស ទបពិសោធន៍ និងព័ត៌មានផ្សេងៗ
- ជួយសម្របសម្រួលក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តរបស់
- ជួយផ្សព្វផ្សាយដល់ស.យ.ត.ជ ក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទដ្ឋានផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធ នឹងការប្រើធនធានព្រៃឈើ
- ជួយសម្រួលក្នុងដំណើរការស្របច្បាប់ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តិ
- ជួយទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ និងអង្គការអន្តរជាតិ ដើម្បី ជួយគាំទ្រដល់ដំណើរការអភិវឌ្ឍ

ប្រការ២១៖ សមាជិកមានសិទ្ធិបដិសេធនូវការដឹកនាំរបស់គណៈកម្មការ ដែលបានជ្រើសរើសតាំងពីលក្ខន្តិកៈ ហើយ សមាជិកអាចស្នើសុំធ្វើការផ្លាស់ប្តូរសមាសភាពគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងបាន ដោយមានសម្លេងគាំទ្រហាសិបបូក មួយ (៥០+១) នៃសមាជិករបស់ខ្លួន ។

ប្រការ ២២៖ សិទ្ធិ និងតួនាទីរបស់អ្នកដែលមិនមែនជាសមាជិក

ប្រជាពលរដ្ឋដែលមិនមែនជាសមាជិកអាចមានសិទ្ធិប្រមូលឃ្មុំក្នុងតំបន់គ្រប់គ្រងដោយ ស.យ.ត.ជ តែ ត្រូវអនុវត្តន៍តាមគោលការនៃការប្រមូលឃ្មុំប្រកបដោយនិរន្តរភាព និងមិនលួចឃ្មុំពីបង្គងរបស់អ្នកដទៃឡើយ។

Chapter 6: Decision and Meetings

ជំពូក៦
ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងកិច្ចប្រជុំ

ប្រការ ២៣៖ ការប្រជុំសាមញ្ញ និងវិសាមញ្ញ

- **ការប្រជុំប្រចាំឆ្នាំ ឬមហាសន្និបាត៖** នឹងត្រូវធ្វើឡើងរៀងរាល់បំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ ដើម្បីធ្វើសេចក្តី សម្រេចចិត្ត និងពិភាក្សាអំពី៖ របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលប្រចាំ ការរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ធ្វើផែន ការអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំ ការរៀបចំផែនយុត្តិសាស្រ្ត ការបែងចែកផលប្រយោជន៍ និងសេចក្តីសម្រេចចិត្ត ផ្សេងៗទៀតដែលជាតម្រូវការចាំបាច់
- ចំនួនដែលអាចប្រារព្ធមហាសន្និបាតនេះឡើង ត្រូវមានអ្នកចូលរួមយ៉ាងតិចចំនួនហាសិបបូកមួយ (៥០+១) នៃសមាជិកសរុប
- រាល់សេចក្តីសម្រេចចិត្តទាំងអស់របស់មហាសន្និបាតត្រូវផ្អែកតាមការអនុម័តយល់ព្រមដោយសម្លេង ហាសិបភាគរយបូកមួយ (៥០%+០១)នៃអង្គមហាសន្និបាត។
- គណៈកម្មការត្រូវធ្វើការប្រជុំប្រចាំខែ៖ត្រូវធ្វើឡើងរៀងរាល់សប្តាហ៍ទី០៤ ខែនីមួយៗនៃរដូវប្រមូល ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចទៅលើ ៖

- ✓ របាយការណ៍គណនេយ្យ និងផែនការថវិកា
- ✓ កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការទទួលយកជំនួយបច្ចេកទេស ពីស្ថាប័នឬដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា
- ✓ គម្រោង ឬកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនានា
- ✓ ថវិកាប្រចាំខែ
- ✓ ត្រូវលើកពីបញ្ហាផ្សេងៗ ដើម្បីឲ្យអង្គប្រជុំជួយពិភាក្សាដោះស្រាយ
- ✓ សំណូមពរ ឬតម្រូវការផ្សេងៗ

- របៀបវារៈផ្សេងៗទៀតដែលបានកំណត់ដោយ ស.ឃ.ត.ជ
- ស.ឃ.ត.ជ ត្រូវធ្វើការប្រជុំសមាជិកនៅរាល់ដើមរដូវប្រមូលឃ្មុំ និងនៅពេលបញ្ចប់ការប្រមូល
- រាល់ការប្រជុំត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានដល់សមាជិកយ៉ាងហោចណាស់ចំនួន ០៣ថ្ងៃ មុនការប្រជុំ
- ក្នុងករណីចាំបាច់ប្រធានគណៈកម្មការ ធ្វើការកោះអញ្ជើញសមាជិក ដើម្បីចូលរួមប្រជុំបន្ទាន់ដោយយោងទៅលើស្ថានភាពជាក់ស្តែង
- ត្រូវចូលរួមប្រជុំជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំមួយខែម្តងតាមការអញ្ជើញរបស់ឃុំ
- ប្រធានអង្គប្រជុំមានសិទ្ធិបណ្តេញចេញសមាជិកណាម្នាក់ពីអង្គប្រជុំ ក្នុងករណីបង្កឲ្យមានការរំខាន និងខុសបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ដែលនាំឲ្យខូចសណ្តាប់ធ្នាប់អង្គប្រជុំ
- ប្រធាន ស.ឃ.ត.ជ ត្រូវដើរតួជាប្រធាននៃអង្គប្រជុំជាប្រចាំឆ្នាំ ។

ប្រការ ២៤៖ ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត

- រាល់ការសម្រេចចិត្តលើផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងកិច្ចការសំខាន់ៗរបស់ ស.ឃ.ត.ជ ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំឆ្នាំ ឬមហាសន្និបាតរបស់សហគ្រាស
- រាល់ការសម្រេចចិត្តលើផែនការថវិកាប្រចាំខែ ត្រូវប្រជុំអនុម័តដោយគណៈកម្មការ ដែលមានសម្លេងគាំទ្រភាគច្រើនហាសិបបូកមួយ (៥០+១)
- ក្រោយធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តក្នុងអង្គប្រជុំ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងទៅដល់សមាជិកសហគមន៍តំបន់ការពារ និងអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានយ៉ាងឆាប់បំផុត (យូរបំផុត ០១សប្តាហ៍បន្ទាប់ពីប្រជុំ)
- រាល់ការប្រជុំធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តទាំងអស់ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុ។

ជំពូក៧

Chapter 7: Management and Use of Budget

ការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់ថវិកា

ប្រការ ២៥៖ ប្រភពថវិកា

សហគ្រាសមានប្រភពចំណូលដូចខាងក្រោម៖

- ចំណូលពីការធ្វើអាជីវកម្មលើទឹកឃ្មុំ
- ប្រាក់សមាជិកភាពពីសមាជិកទាំងអស់
- ជំនួយឥតសំណងពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា សហគ្រាសក្នុងស្រុក សមាគម អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលជាតិនិងអន្តរជាតិ និងពីរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

- ភាគហ៊ុនរបស់គណៈកម្មការ និងសមាជិករបស់
- ការផាកពិន័យ
- ប្រាក់វិភាគទានពីសប្បុរសជននានា
- សេវា ឬការធ្វើសកម្មភាពផ្សេងៗ។

ប្រការ ២៦៖ ការចំណាយ និងការតាមដានថវិការ

- សហគ្រាស ត្រូវរៀបចំផែនការថវិកា និងផែនការចំណាយដោយផ្អែកតាមចំណូលដែលទទួលបាន និងទំហំការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន ដែលផែនការទាំងនេះត្រូវស្របតាម ប្រការ២៣
- ត្រូវមានគណនេយ្យនៅក្នុងធនាគារណាមួយដែលនៅជិតបំផុត
- ការបើកប្រាក់ពីធនាគាត្រូវមានការចុះហត្ថលេខាចំនួន ០២នាក់ ក្នុងចំណោមអ្នកមាន សិទ្ធិចំនួន ០៣នាក់ ដែលកំណត់ដោយ ស.ឃ.ត.ជ
- រាល់ការចំណាយថវិការបស់សហគ្រាសត្រូវមានសេចក្ដីបញ្ជាក់ពីប្រធាន
- រាល់ការចំណាយត្រូវមានវិក័យបត្របញ្ជាក់ និងឯកសារយោងឲ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យឲ្យបានច្បាស់លាស់ទៅលើបញ្ជីចំណូលចំណាយ
- ត្រូវរាយការណ៍ចំណូល ចំណាយរាល់ពេលប្រជុំប្រចាំខែរបស់គណៈកម្មការ
- រាល់ការចំណាយត្រូវឲ្យសមស្របទៅនឹងផែនការ និងគោលបំណង ប្រសិន បើមានការប្រែប្រួល ត្រូវមានការយល់ព្រមពីគណៈកម្មការទាំងអស់ដោយមានសម្លេង(៥០+១)
- ប្រាក់ដែលអ្នកអាចរក្សាទុកក្នុងដៃបានគឺ ៤០០០០០០រៀល (បួនលានរៀល) ករណីរដូវប្រមូលទិញទឹកឃ្មុំពីសមាជិក) ប៉ុន្តែករណីមិនមែនរដូវទិញទឹកឃ្មុំអាចទុកបានតែ ៤០០០០០រៀល (សែសិបម៉ឺនរៀល) ប៉ុណ្ណោះ
- ស.ឃ.ត.ជ អាចមានសិទ្ធិដកថវិកាមួយចំនួនជាទុនរបស់ខ្លួនយកទៅជួយកិច្ចការសង្គមបាន ប៉ុន្តែត្រូវធ្វើការសម្រេចចិត្តនោះក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំឆ្នាំដោយសម្លេងគាំទ្រហាសិបបូកមួយ (៥០+១)។

ប្រការ២៧. សវនកម្ម

- ដើម្បីឲ្យមានតម្លាភាពក្នុងការងារគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់សហគ្រាសត្រូវមាន អ្នកសម្របសម្រួលពីខាងក្រៅ អាចជាអង្គការសម្របសម្រួល ឬអ្នកខាងក្រៅផ្សេងទៀតដែលមានជំនាញគ្រប់គ្រាន់ក្នុងកិច្ចការងារនេះ ត្រូវធ្វើសវនកម្មចំណូល ចំណាយប្រចាំឆ្នាំ។ ក្នុងករណីសហគ្រាសមានថវិកាគ្រប់គ្រាន់ ឬអង្គការសម្របសម្រួលគាំទ្រថវិកានោះ អាចជួលក្រុមហ៊ុន ឯករាជ្យមកធ្វើសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ។

ប្រការ ២៨៖ គោលការណ៍ភាគហ៊ុន

អ្នកដែលមានសិទ្ធិចូលហ៊ុនក្នុងសហគ្រាសបាន គឺ អ្នកដែលជាសមាជិក និងគណៈកម្មការ ស.ឃ.ត.ជ តែប៉ុណ្ណោះ ហើយចូលទៅតាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម៖

- សមាជិកអាចចូលហ៊ុនទៅតាមលទ្ធភាព ប៉ុន្តែទំហំហ៊ុនធំបំផុតបានត្រឹមតែ ៣០% នៃហ៊ុនសរុបតែប៉ុណ្ណោះ
- ក្នុងមួយហ៊ុនមានតម្លៃស្មើនឹង ៥០,០០០៛(ហាសិបពាន់រៀល) ដំណាក់កាលចាប់ផ្ដើមដំបូង

- តម្លៃហ៊ុនអាចប្រែប្រួលនៅឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ៗទៀត ហើយតម្លៃហ៊ុននេះអាស្រ័យលើទំហំនៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ ស.ឃ.ត.ជ
- ការបែងចែកភាគលាភ (ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធ) មួយឆ្នាំម្តង ដោយគិតទៅតាមភាគរយនៃចំនួនភាគហ៊ុនសរុប ។
- សមាជិកគ្រប់ៗរូបមានសិទ្ធិក្នុងការដកភាគហ៊ុនវិញ បន្ថែម បន្ថយ ឬរក្សាទុកដដែល ក្រោយពេលបែងចែកភាគលាភរួច សម្រាប់ការវិនិយោគនៅឆ្នាំបន្ទាប់ ។

ប្រការ ២៩៖ យន្តការណ៍ការបែងចែកផលប្រយោជន៍

ចំរីការដែលគណៈកម្មការសហគ្រាសទទួលបានពីការធ្វើអាជីវកម្មទឹកឃ្មុំ ត្រូវធ្វើការបែងចែកជារៀងរាល់ឆ្នាំ (ក្នុងខែមករា) ទៅតាមយន្តការណ៍ដូចខាងក្រោម៖

បរិយាយ	ចំនួនភាគរយ (%)	របៀបបែងចែកផលប្រយោជន៍
ពង្រីកទុន	១៣%	រក្សាទុកសម្រាប់ជាទុនបង្វិល
ម្ចាស់ភាគហ៊ុន	៥០%	បែងចែកទៅតាមចំនួនភាគហ៊ុន
គណៈកម្មការ	២៥%	រក្សាសម្រាប់លើកទឹកចិត្តគណៈកម្មការទាំងអស់
ប្រតិបត្តិការ រដ្ឋបាល និងទីផ្សារ	៥%	រក្សាទុកសម្រាប់ចំណាយប្រតិបត្តិការ
សហគមន៍តំបន់ការពារ	៧%	សេវាការពារធនធានធម្មជាតិ (ត្រូវផ្តល់ចំរីការនេះទៅដល់សហគមន៍តំបន់ការពារជារៀងរាល់ឆ្នាំ)

បញ្ជាក់៖ យន្តការនៃការបែងចែកផលប្រយោជន៍ ដែលបានចែងក្នុងប្រការ ២៩ គឺត្រូវយកតែចំរីការ ចំណេញសុទ្ធតែប៉ុណ្ណោះមកបែងចែក។

Chapter 8: Management of Materials and Storage of Honey

ជំពូកទី ៨

ការគ្រប់គ្រងសម្ភារការទិញនិងការស្តុកទុកទឹកឃ្មុំ

ប្រការ៣០៖ ការប្រើប្រាស់ និងគ្រប់គ្រងសម្ភារ

- ការប្រើប្រាស់សម្ភារត្រូវមានការទទួលខុសត្រូវជួយថែរក្សាឲ្យបានស្អាត និងមានសុវត្ថិភាព
- សមាជិក និងគណៈកម្មការមិនអាចខ្ចីសម្ភារទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងរោងទៅប្រើប្រាស់បានឡើយ
- ត្រូវតាមដានស្ថានភាពសម្ភាររាងរាល់ខែដោយមានបញ្ជីសារពើភណ្ឌ
- ត្រូវរាយការណ៍ស្ថានភាពសម្ភារៈទាំងអស់ប្រជុំរាល់ពេលប្រជុំប្រចាំខែ និងឆ្នាំ។

ប្រការ៣១៖ ការទិញ និងស្តុកទុកទឹកឃ្មុំ

- គណៈកម្មការទិញទឹកឃ្មុំ និងក្រមួនឃ្មុំ តែពីសមាជិក តែប៉ុណ្ណោះ ដោយអនុវត្តទៅតាមការឯកភាព និងផែនការ
- ត្រូវមានការត្រួតពិនិត្យគុណភាព កម្រិតជាតិទឹក និងប្រភពទឹកឃ្មុំឲ្យបានត្រឹមត្រូវ និងមានតម្លាភាព

- ត្រូវរក្សាស្តុកទុកទឹកឃ្មុំ ឬក្រមួនឃ្មុំ នៅទីកន្លែងស្អាតមានសុវត្ថិភាពជាពិសេសនៅ ទីកន្លែងដែលមានសីតុណ្ហភាពសមរម្យទៅតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសនៃផលិតផលទឹកឃ្មុំ
- ទិញតែក្បាលទឹកនៃទឹកឃ្មុំពីសមាជិកដែលច្រកក្នុងប៉ង់ផ្លាស្ទិកថ្មី ស្អាត
- ត្រូវទិញទឹកឃ្មុំតែពីសមាជិកតែប៉ុណ្ណោះ
- មុននឹងបញ្ជាទិញទឹកឃ្មុំ ឬក្រមួនឃ្មុំ ពីសមាជិកត្រូវកំណត់តម្លៃឲ្យបានច្បាស់លាស់។

Chapter 9: Principles of Honey Collection

ជំពូ[illegible]

គោលការណ៍ប្រមូលទឹកឃ្មុំ

ប្រការ៣២៖គោលការណ៍ផលិតកម្ម

- គណៈកម្មការនិងសមាជិកទាំងអស់ត្រូវប្រមូលឃ្មុំ ទៅតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសដែលបានណែនាំ (គោលការណ៍ណែនាំនៃការប្រមូលឃ្មុំ ក្នុងសៀវភៅស្តង់ដាទឹកឃ្មុំព្រៃកម្ពុជា)

Chapter 10: Restriction and Fines

ជំពូកទី ១០

គោលការណ៍ហាមឃាត់ និងការដាក់ពិន័យ

ប្រការ ៣៣៖ការហាមឃាត់

- យក ឬខ្ចីថវិកាឬមរបស់ ស.ឃ.ត.ជ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ ផ្ទាល់ខ្លួនបាន
- លួចឃ្មុំរបស់អ្នកដទៃ
- យកសម្ភារ របស់ ស.ឃ.ត.ជ ទៅប្រើប្រាស់ក្នុងគ្រួសារ ឬប្រើរួម
- ទិញទឹកឃ្មុំ ឬក្រមួនឃ្មុំពីអ្នកខាងក្រៅដែលមិនមែនជាសមាជិក
- ប្រមូលឃ្មុំខុសពីគោលការណ៍ដែលបានណែនាំ

ប្រការ ៣៤.ការដាក់ពិន័យ

- អ្នកទាំងឡាយណាដែលប្រព្រឹត្តិដូចទៅនឹងប្រការហាមឃាត់ (ប្រការ ៣៣) ត្រូវធ្វើការព្រមាន និងធ្វើកិច្ចកិច្ចសន្យា បើករណីមានទំហំធំត្រូវសងការខូចខាត (ថវិកា ឬសម្ភារៈ) ទៅតាមទំហំនៃការខូចខាត។ ក្នុងករណីមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះទង្វើរបស់ខ្លួនដែលបានប្រព្រឹត្ត គឺត្រូវបញ្ជូនសំណុំរឿងនេះទៅសមត្ថកិច្ចជំនាញដើម្បីឲ្យជននោះទទួល ខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន
- សមាជិក ឬគណៈកម្មការណាដែលបានធ្វើឲ្យមានការប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍ ស.ឃ.ត.ជ ឬសមាជិកដទៃទៀតបុគ្គលរូបនោះអាចត្រូវបានបញ្ឈប់ពីសមាជិកភាព ឬគណៈកម្មការជាបន្ទាន់ក្រោយពីបានសម្រេចក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការដោយមានសម្លេង គាំទ្រ ២/៣ (ពីរភាគបី) ។

ជំពូក ១១

ការផ្លាស់ប្តូរ និងការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាច

ប្រការ ៣៥៖ ការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាច

Chapter11: Replacement and Handover of Power

នៅពេលប្រធានអវត្តមាន ឬអនុប្រធានត្រូវធ្វើការផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅឲ្យគណៈកម្មការបន្ទាប់ ដោយគោរពតាមឋានានុក្រមរបស់ ស.យ.ត.ជ។

ប្រការ ៣៦៖ ការផ្លាស់ប្តូរគណៈកម្មការ

- គណៈកម្មការប្រត្តិបត្តិដែលអវត្តមានប្រជុំប្រចាំខែ ០៣ដង ជាប់គ្នានឹងត្រូវដកចេញពីគណៈកម្មការ ហើយរាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធត្រូវផ្ទេរទៅអ្នកជំនួស
- ក្នុងការអវត្តន៍មាន ០២ដង ជាប់គ្នាត្រូវមានការកោះហៅមកធ្វើការព្រមាន
- គណៈកម្មការដែលបានលាលែង ត្រូវបានបញ្ឈប់ និងគណៈកម្មការដែលត្រូវជំនួលថ្មី ត្រូវមានការសរសេរកំណត់ហេតុឲ្យបានច្បាស់លាស់ និងរាយការណ៍ជូនរាជធានីមូលដ្ឋាន

ប្រការ៣៧៖ នៅពេលគណៈកម្មការណាម្នាក់លាឈប់ ឬត្រូវបញ្ឈប់ពីតំណែង ត្រូវជ្រើសរើសមកជំនួសតំណែងទៅតាមសម្រេចចិត្តរបស់គណៈកម្មការ ស.ឃ.ត.ជ ដែលនៅសល់ និង យក ០១សម្លេងទៀតពីប្រធានសគមន៍តំបន់ការពារធម្មជាតិដីខ្ពស់ ដើម្បីធ្វើការសម្រេចដោយផ្អែកលើសម្លេងគាំទ្រពីភាគបី (២/៣)។

ប្រការ៣៨៖ ការជ្រើសរើសគណៈកម្មការថ្មីបន្ថែមត្រូវធ្វើការប្រជុំពិគ្រោះយោបល់រវាងគណៈកម្មការ ស.ឃ.ត.ជ ដែលនៅសល់ ហើយការសម្រេចជ្រើសរើសបុគ្គលថ្មីមកជំនួសត្រូវមានសម្លេងគាំទ្រពីភាគបី (២/៣) នៃអ្នកចូលរួមប្រជុំ ។

ជំពូក

Chapter12: Amendment, Deletion and Clearance

ការធ្វើវិសោធនកម្ម លក្ខន្តិកៈ ការរំលាយ និងការជំរះបញ្ជី

ប្រការ ៣៩៖ ការធ្វើវិសោធនកម្ម (ការកែប្រែ) លក្ខន្តិកៈ

សហគ្រាសមានសិទ្ធិធ្វើវិសោធនកម្មផ្នែកខ្លះនៃលក្ខន្តិកៈនេះ ដោយមានការបោះឆ្នោតយល់ព្រមដោយសម្លេងហាសិបបូកមួយ (៥០+០១) នៃក្នុងកិច្ចប្រជុំ។ កិច្ចប្រជុំអាចដំណើរការបានដោយមានវត្តមានយ៉ាងតិចហាសិបបូកមួយ (៥០+០១) នៃចំនួនសមាជិក និងគណៈកម្មការទាំងអស់ហើយប្រការនានាដែលមិនមានចែងនៅក្នុងលក្ខន្តិកៈ អាចបំពេញបន្ថែមនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះបាន។

ប្រការ៤០៖ ការរំលាយ និងជំរះបញ្ជី

ក្នុងករណីដែលស.ឃ.ត.ជ មិនអាចបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនបាន គណៈកម្មការពីភាគបី (២/៣) និងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ អាចកោះប្រជុំដើម្បីពិនិត្យលទ្ធភាពក្នុងការរំលាយ និងបង្កើតគណៈកម្មការ ជំរះបញ្ជីលើចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យរបស់ ស.ឃ.ត.ជ។ ដំណើរការរបស់គណៈកម្មការជំរះបញ្ជី ត្រូវបន្តធ្វើ ការងារដោះស្រាយរាល់បំណុលទាំងអស់។ ក្នុងករណីដែលមានទ្រព្យសម្បត្តិនៅសេសសល់ បន្ទាប់ពីការជំរះបញ្ជី រួចហើយទ្រព្យសម្បត្តិទាំងនោះត្រូវបរិច្ចាកជូនឃុំ ឬស្ថាប័នរដ្ឋ ដែលបំរើផលប្រយោជន៍សាធារណៈ ។

ប្រការ ៤១៖ល័ក្ខខណ្ឌដែលអាចរំលាយ ស.ឃ.ត.ជ បានរួមមាន៖

- ឯកភាពគ្នាជាលាយល័ក្ខអក្សរ រវាងភាគីហត្ថលេខាក្នុងលក្ខន្តិកៈនេះ
- ការប្រព្រឹត្តិកំហុសធ្ងន់ធ្ងរនៃច្បាប់រដ្ឋដែលមានលក្ខណៈជាក្រុម (ស.ឃ.ត.ជ)

- ការមិនអនុវត្តន៍ ឬរំលោភធ្ងន់ធ្ងរលើលក្ខន្តិកៈ និងបញ្ចេកទេសប្រមូលផលធនធាន ដែលអាចនាំឲ្យវិនាសដល់ធនធានឃុំ និងធនធានព្រៃឈើ ។

Chapter13: End of Provision

ជំពូក ១៣

អវសានប្បញ្ញត្ត

ប្រការ៤២៖ លក្ខន្តិកៈរបស់ ស.យ.ត.ជ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាមាគ៌ាសម្រាប់ការបំពេញមុខងារ និងបេសកកម្មរបស់ខ្លួនប។ សមាជិកទាំងអស់ត្រូវគោរពឲ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួននូវលក្ខន្តិកៈនេះ។ សមាជិកគ្រប់រូប និងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងត្រូវអនុវត្តលក្ខន្តិកៈនេះតាមភារៈកិច្ចរបស់ខ្លួន។ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងត្រូវមទូលបន្ទុកផ្សព្វផ្សាយ លក្ខន្តិកៈនេះឲ្យបានទូលំទូលាយទាំងនៅខាងក្នុង និងខាងក្រៅ ស.យ.ត.ជ របស់ខ្លួនឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព។

ប្រការ ៤៣៖ ការតម្កល់លក្ខន្តិកៈ

លក្ខន្តិកៈសហគ្រាសត្រូវបានតម្កល់នៅតាមស្ថាប័នដូចខាងក្រោមហើយមានតម្រៃស្មើៗគ្នា៖

- ក្រុមឃុំតានីជីខលើ ០១ច្បាប់
- សាលាឃុំជីខលើ ០១ច្បាប់
- តំបន់ការពារធម្មជាតិជីខលើ ០១ច្បាប់

លក្ខន្តិកៈនេះមានប្រសិទ្ធភាពគតិយុត្តិចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

.....................ថ្ងៃទី25 ខែ 09 ឆ្នាំ 2018
ប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសហគន៍
ប្រមូល និងកែច្នៃទឹកទឹកឃ្មុំព្រៃធម្មជាតិតានីជីខលើ

បានពិនិត្យ និងយល់ស្រប
.....................ថ្ងៃទី25 ខែ 09 ឆ្នាំ 2018
ប្រធានសហគមន៍តំបន់ការពារធម្មជាតិជីខលើ

លេខ 17/18
បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី25 ខែ 09 ឆ្នាំ 2018
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ

PRATEAL VILLAGE

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លក្ខន្តិកៈ

សហគ្រាសសហគមន៍ប្រមូល និងកែច្នៃ
ឃ្មុំព្រៃតំបន់ឆ្នេរតាមាឃ

ភូមិ : តាមាឃ តាអុក និងប្រទាល
ឃុំ : អណ្ដូងទឹក
ស្រុក : បូទុមសាគរ
ខេត្ត : កោះកុង

ឆ្នាំ ២០១៩

រៀបចំដោយ៖ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសហគមន៍ប្រមូល និងកែច្នៃឃ្មុំព្រៃតំបន់ឆ្នេរតាមាឃ
សម្របសម្រួលដោយអង្គការកម្មវិធីផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍អនុផលព្រៃឈើកម្ពុជា (NTFP-EP)

ជំពូក ១

អំពីឈ្មោះសហគ្រាស កាលបរិច្ឆេទ និងអាស័យដ្ឋាន

ប្រការ១៖ ស្ថាប័ននេះមានឈ្មោះថា សហគ្រាសសហគមន៍ប្រមូល និងកែច្នៃឃុំព្រៃតំបន់ឆ្នេរតាមាឃ ហើយមានឈ្មោះជាអក្សរកាត់ថា (ស ឃ ត.ត)។

ប្រការ ២៖ កាលបរិច្ឆេទបង្កើតសហគ្រាសសហគមន៍ប្រមូល និងកែច្នៃទឹកឃ្មុំព្រៃតំបន់ឆ្នេរតាបាឃ ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅ ថ្ងៃទី១២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៨ ដោយមានការចូលរួមចំនួនបីភូមិ គឺភូមិតាមាឃ ប្រទាល និងភូមិតាអុកឃុំអណ្ដូងទឹក ស្រុកបូទុមសាគរ ខេត្តកោះកុង ។

ប្រការ៣៖ អាស័យដ្ឋាន

សហគ្រាសសហគមន៍ប្រមូល និងកែច្នៃទឹកឃ្មុំព្រៃតំបន់ឆ្នេរតាមាឃ មានទីតាំងស្ថិតនៅភូមិប្រទាល ឃុំអណ្ដូងទឹក ស្រុកបូទុមសាគរ ខេត្តកោះកុង ។

ប្រការ៤៖ ស្លាកសញ្ញារបស់ ស ឃ ត.ត មានចែង នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធមួយដោយឡែក។

ជំពូក ២

គោលបំណង និងវិសាលភាព

ប្រការ ៥៖ គោលបំណង៖

- ដើម្បីបង្កើនគុណតម្លៃទីផ្សារទឹកឃ្មុំ ក្នុងការស្វែងរកប្រាក់ចំណូលដល់សមាជិក និងប្រជាជនមូលដ្ឋាន
- ដើម្បីបង្កើនមុខរបរបន្ថែមដល់ក្រុម ពីការប្រមូល និងកែច្នៃទឹកឃ្មុំព្រៃធម្មជាតិប្រកបដោយនិរន្តរភាព

ប្រការ ៦៖ វិសាលភាព

ស ឃ ត.ត ត្រូវរៀបចំកម្មវិធីការងារ និងផែនការសកម្មភាពរបស់ខ្លួនដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទស្សនៈវិស័យបេសកកម្ម និងផែនការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន ហើយផែនការការងារនេះត្រូវបានអនុវត្តន៍ដោយសមាជិកទាំងអស់។ ស.ឃ.ត.ត បង្កើតឡើងដោយមានការឯកភាពគ្នាពីប្រជាជនមូលដ្ឋាន មានការគាំទ្រពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន និងស្ថាប័នជំនាញ ជាពិសេស ស.ឃ.ត.ទ មិនបង្កើតឡើងដើម្បីបម្រើឲ្យបុគ្គលណាម្នាក់ ឬបម្រើគោលនយោបាយរបស់គណៈបក្សនយោបាយណាមួយឡើយ ។

ជំពូក ៣

ការសុំចូលជាសមាជិក សិទ្ធិ និងភារកិច្ច

ប្រការ ៧៖ សមាជិកភាព

ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរទាំងពីរភេទ ដែលមានបំណងចូលជាសមាជិក ស យ ត.ត ត្រូវមានទីលំនៅអចិន្ត្រៃក្នុងភូមិតាអុក ឬភូមិតាមាឃ ឬភូមិប្រទាល ឃុំអណ្ដូងទឹក ស្រុកបូទុមសាគរ ខេត្តកោះកុង និងមានសញ្ជាតិខ្មែរ មានអាយុចាប់ពី ១៨ឆ្នាំ មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំចូលជាសមាជិក ដោយស្ម័គ្រចិត្តដោយអនុលោម ទៅតាមប្រការ ៨ ។

ប្រការ ៨៖ លក្ខខណ្ឌចូលជាសមាជិកភាព

- ចូលរួមក្នុងសម្មភាពអភិរក្ស និងការប្រមូលផលធនធានឃ្មុំព្រៃធម្មជាតិ និងធនធានព្រៃឈើប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- ត្រូវជាសមាជិកសហគមន៍តំបន់ការពារធម្មជាតិអណ្ដូងទឹក
- គោរព និងប្រតិបត្តិលក្ខន្តិកៈ ស យ ត.ត និងសហគមន៍តំបន់ការពារធម្មជាតិ អណ្ដូងទឹក
- មានភាពស្មោះត្រង់ ក្រមសីលធម៌ល្អ និងចេះធ្វើការងារជាក្រុម
- រាល់សមាជិកទាំងអស់ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំចូលជាសមាជិកពេញសិទ្ធិរបស់ ស យ ត.ត និងត្រូវមានការទទួលស្គាល់ពីគណៈកម្មការ ស យ ត.ត
- ប្រធានគណៈកម្មការ ស យ ត.ត ត្រូវរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះសមាជិករបស់ខ្លួនដើម្បីសុំការទទួលស្គាល់ពីមេភូមិ និងប្រធានសហគមន៍តំបន់ការពារធម្មជាតិអណ្ដូងទឹក
- ត្រូវបង់ប្រាក់ជាសមាជិកភាពចំនួន ៥០០០រៀល (ប្រាំពាន់រៀលគត់) ក្នុងសមាជិកម្នាក់ ។

ប្រការ ៩៖ សមាជិកមានសិទ្ធិ និងភារៈកិច្ចជាអាទិ៍៖

- ចូលរួមបោះឆ្នោតជ្រើសរើសគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង
- ឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង
- ចូលរួមរៀបចំ និងអនុវត្តន៍លក្ខន្តិកៈនិងផែនការគ្រប់គ្រង
- ចូលរួមថែរក្សាការពារគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានអនុផលព្រៃឈើប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- ប្រមូលទឹកឃ្មុំ ទៅតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសដែលបានណែនាំ
- ចូលរួមធ្វើការសម្រេចចិត្តក្នុងសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍
- ជួយផ្សព្វផ្សាយពីគោលការណ៍ គោលបំណងក្រុមទៅដល់សមាជិក និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត
- រាយការណ៍រាល់សកម្មភាពបទល្មើសផ្សេងៗ និងសកម្មភាពមិនប្រក្រតីផ្សេងៗដែលកើតឡើងនៅក្នុងសហគមន៍ទៅគណៈកម្មការរបស់ ស យ ត.ត និងគណៈកម្មការសហគមន៍តំបន់ការពារ ឬអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន។

ជំពូក ៤
ការលាឈប់ និងការបញ្ឈប់

ប្រការ ១០៖ ការលាឈប់

- សមាជិក និងទាំងគណៈកម្មការទាំងអស់មានសិទ្ធិលាឈប់ពីសមាជិកដោយដាក់ពាក្យលាឈប់ពីសមាជិកភាពជាលាយលក្ខអក្សរក្នុងរយៈពេល ១៥ថ្ងៃ មុនពេលឈប់ ហើយប្រាក់ភាគហ៊ុន អាចដកវិញបាន តែមិនអាចដក ភ្លាមបានទេ គឺអាចដកបានក្នុងអំឡុងពេលបែកចែកភាគលាភប្រាំឆ្នាំ
- សមាជិកទាំងអស់មិនអាចដកប្រាក់សមាជិកភាពវិញបានទេនៅពេលលាឈប់ ឬបញ្ឈប់។

ប្រការ ១១៖ ការបញ្ឈប់ពីគណៈកម្មការ និងសមាជិកភាព

លក្ខខណ្ឌក្នុងការបញ្ឈប់ពីគណៈកម្មការ និងសមាជិកភាពមានដូចខាងក្រោម៖

- ធ្វើការប្រមូលទឹកឃ្មុំព្រៃ មិនទៅតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស នៃគោលការណ៍ណែនាំ
- ប្រើថ្នាំសម្លាប់មេឃ្មុំក្នុងការប្រមូលឃ្មុំ លក់ទឹកឃ្មុំក្លែងក្លាយ លាយសារធាតុផ្សេងៗទៅក្នុងទឹកឃ្មុំដែលធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់គុណភាពផលិតផលទឹកឃ្មុំ
- មានការឃុបឃិតជាមួយជនល្មើសក្នុងការធ្វើអាជីវកម្មខុសច្បាប់ បទល្មើសព្រៃឈើ
- លួចឃ្មុំពីបង្គងរបស់អ្នកដទៃ
- ញុះញង់សមាជិកស យ ត.តដទៃទៀតដែលបង្កឲ្យបែកបាក់សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានមិនពិតដល់គណៈកម្មការ និងសមាជិក ដែលនាំឲ្យមានផលប៉ះពាល់ ស យ ត.ត
- ប្រព្រឹត្តខុសពីលក្ខន្តិកៈ និងផែនការអាជីវកម្ម
- មិនអនុវត្តន៍តាមក្រមសីលធម៌ និងលក្ខខណ្ឌនានាដែលរៀបចំដោយ ស យ ត.ត
- កិបកេងលុយ ឬប្រព្រឹត្តិអំពើពុករលួយ
- គណៈកម្មការណាមិនបានចូលរួមធ្វើការងារ ឬកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែជាប់ពី ០៣ដង ជាប់គ្នាឡើងទៅដោយគ្មានច្បាប់ ឬមូលហេតុច្បាស់លាស់។

ប្រការ១២៖ នីតិវិធីក្នុងការបញ្ឈប់

រាល់គណៈកម្មការ និងសមាជិកណាម្នាក់ដែលប្រព្រឹត្តិ ដូចទៅនឹងប្រការ១១ នៃលក្ខន្តិកៈ ស យ ត.ត ត្រូវបានបញ្ឈប់ទៅតាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម៖

- **សមាជិក**
  - លើកទី១៖ អប់រំណែនាំ និងសងថ្លៃខូចខាត
  - លើកទី២៖ អប់រំណែនាំ សងថ្លៃខូចខាត និងធ្វើកិច្ចសន្យា
  - លើកទី៣៖ បញ្ឈប់ពីសមាជិកក្រុម និងសងថ្លៃខូចខាត ១ x ២ (មួយគុណ នឹងពីរ) នៃទំហំដែលបានធ្វើឲ្យខូចខាតសរុប ។
- **គណៈកម្មការ**
  - លើកទី១៖ អប់រំណែនាំ ធ្វើកិច្ចសន្យា និងសងថ្លៃខូចខាត ទៅតាមទំហំនៃការខូចខាត
  - លើកទី២៖ បញ្ឈប់ពីក្រុម និងសងថ្លៃខូចខាត ១ x ២ (មួយគុណនឹងពីរ) នៃទំហំដែលបានធ្វើឲ្យខូចខាតសរុប ។

ជំពូក ៥

រចនាសម្ព័ន្ធ អាណត្តិ តួនាទី និងភារកិច្ច

ប្រការ ១៣៖ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង

ដើម្បីឲ្យការគ្រប់គ្រងស យ ត.ត មានដំណើរការល្អ និងមានប្រសិទ្ធិភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនត្រូវមានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង

ប្រការ ១៤៖ការបោះឆ្នោតជ្រើសគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង

គណៈកម្មការ ស ឃ ត.ត គឺត្រូវជ្រើសរើសចេញពីសមាជិករបស់ខ្លួនដើម្បីឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន/បេក្ខនារី ក្នុងការឲ្យគេបោះឆ្នោតជ្រើសរើសគណៈកម្មការដឹកនាំ ហើយការបោះឆ្នោតត្រូវមានការចូលរួមពីសមាជិកយ៉ាងតិចចំនួន ៥០+១ (ហាសិបបូកមួយ) នៃសមាជិកសរុប។

ប្រការ ១៥៖ អណត្តិ

- គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង ស ឃ ត.ត មានអាណត្តិ ០៣ឆ្នាំ ត្រូវបោះឆ្នោតជ្រើសរើសគណៈកម្មការជាថ្មីឡើងវិញ ។

ប្រការ១៦៖ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង

- ត្រូវស្ម័គ្រចិត្ត
- លះបង់ពេលវេលាដើម្បីផលប្រយោជន៍របស់ ស ឃ ត.ត
- មានឆន្ទៈស្មោះត្រង់នឹងការងារ
- ជាមនុស្សដែលមានប្រជាប្រិយភាពស្រលាញ់រាក់ទាក់
- មានចំណេះដឹង (ចេះអានសរសេរនិងគិតលេខ)
- ជាមនុស្សដែលមានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ក្នុងភូមិ
- អ្នកដែលមានចំណាប់ចំណូលចិត្ត និងគំនិតក្នុងការធ្វើអាជីវកម្ម
- អ្នកដែលមិនពាក់ព័ន្ធនឹងបទល្មើសផ្សេងៗ
- ជាសមាជិក ស ឃ ត.ត

ប្រការ ១៧៖ ភារៈកិច្ចរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមានជាអាទិ៍៖

- រៀបចំ និងអនុវត្តន៍លក្ខន្តិកៈរបស់ ស ឃ ត.ត ដោយមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន និងអង្គការសម្របសម្រួល
- រៀបចំសំណើសុំថវិកា និងផែនការដោយមានការចូលរួមពីសមាជិក
- អនុវត្ត និងគោរពតាមលក្ខន្តិកៈរបស់ ស ឃ ត.ត
- សម្របសម្រួល និងដោះស្រាយទំនាស់ដែលកើតមាននៅក្នុង ស ឃ ត.ត

- គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាសឲ្យមានតម្លាភាព និងមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់
- ធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តលើការអភិវឌ្ឍន៍ និងរៀបចំផែនការអាជីវកម្ម
- រាយការណ៍ និងផ្តល់ព័ត៌មានជាបន្ទាន់នូវរាល់បញ្ហា និងបទល្មើសព្រៃឈើ ដែលកើតមាននៅក្នុង ស ឃ ត.ត ទៅអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ស្ថាប័នជំនាញ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនដល់អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ស្ថាប័នជំនាញ និងអង្គការសម្របសម្រួល អំពីដំណើរការរីកចំរើនរបស់ ស ឃ ត.ត ។

ប្រការ ១៨៖តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ផ្នែកនីមួយៗ៖

ក. ប្រធាន

- សម្របសម្រួល និងមានទំនាក់ទំនងល្អខាងក្នុង និងខាងក្រៅជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំសម្របសម្រួលក្នុងការធ្វើផែនការ និងសរសេរសំណើសុំថវិកា
- កោះហៅសមាជិកធ្វើការប្រជុំសាមញ្ញ (ប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ) និងវិសាមញ្ញ (ក្នុងករណីមានការប្រជុំបន្ទាន់)
- បញ្ចូលផែនការរបស់ ស ឃ ត.ត ទៅក្នុងផែនការ អភិវឌ្ឍន៍ឃុំ
- សម្របសម្រួលដោះស្រាយបញ្ហារបស់សមាជិក
- ទទួលខុសត្រូវលើការប្រើប្រាស់ថវិការបស់ ស ឃ ត.ត
- ត្រួតពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខាលើការចំណាយ ចំណូល និងរបាយការណ៍ផ្សេងៗដោយប្រធានត្រូវពិនិត្យមើលឲ្យបានច្បាស់លាស់មុនចុះហត្ថលេខា
- ចាត់ចែងត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ រាល់ការអនុវត្តសកម្មភាពការងាររបស់ ស ឃ ត.ត
- ត្រូវផ្តល់ភាពយុត្តិធម៌ និងតម្លាភាពដល់សមាជិកទាំងមូល
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆ្នាំ ដល់អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។

ខ. តួនាទីអនុប្រធាន/លេខា

- ជួយពិនិត្យ និងតាមដានការអនុវត្តការងារគ្រប់ផ្នែក
-ពិគ្រោះយោបល់ និងសហការណ៍ ជាមួយប្រធានក្នុងការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង
- ជួសមុខឲ្យប្រធាន ពេលប្រធានអវត្តមាន
- ទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រជុំប្រចាំខែត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំទៅប្រធាន។
- ធ្វើកំណត់ហេតុការប្រជុំផ្សេងៗ
- ធ្វើការកោះហៅសមាជិកប្រជុំផ្សេងៗ

គ. តួនាទីហិរញ្ញវត្ថុ

- រៀបចំ និងកត់ត្រាបញ្ជីចំណូល ចំណាយ
- រៀបចំតារាងទូទាត់សាច់ប្រាក់ និងឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសាច់ប្រាក់ផ្សេងៗ

- ទទួលខុសត្រូវ និងទុកដាក់ថវិកាទៅតាមគោលការណ៍របស់សៀវភៅប្រតិបត្តិនិងអនុវត្តន៍ទៅតាមគោលការណ៍ណែនាំ
- ជួយសម្រួលនូវរាល់ចន្លោះសាច់ប្រាក់ទៅតាមការស្នើសុំផ្នែកនីមួយៗទៅតាមផែនការ និងតម្រូវការចាំបាច់ដែលមានការអនុម័តពីប្រធាន
- រាយការណ៍អំពីស្ថានភាពសាច់ប្រាក់រាល់ពេលប្រជុំប្រចាំខែ ត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំដល់គណៈកម្មការ និងសមាជិក
- រៀបចំរបាយការណ៍ចំណូលចំណាយប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំឲ្យប្រធាន ។

ឃ. តួនាទីផ្នែកទីផ្សារ

- ផ្សព្វផ្សាយពីផលិតផលទឹកឃ្មុំនៅលើទីផ្សារ
- ទំនាក់ទំនងអតិថិជន និងទទួលមតិយោបល់ត្រលប់ពីអតិថិជនសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ផលិតផលទឹកឃ្មុំឲ្យមានភាពប្រសើរឡើង
- សហការជាមួយផ្នែកផលិត ដើម្បីឲ្យការផលិតផលិតផលស្របតាមតម្រូវការទីផ្សារ
- ផ្គត់ផ្គង់ផលិតផលទៅឲ្យអតិថិជនតាមកាលកំណត់
- ប្រមូលទិញត្រីពីសមាជិក និងលក់ទឹកឃ្មុំ ទៅអ្នកបញ្ជាទិញ
- ត្រួតពិនិត្យគុណភាពផលិតផល និងគ្រប់គ្រងស្តុក
- កត់ត្រាទំនិញចេញ និងចូល
- ស្វែងរកទីផ្សារសម្រាប់លក់ផលិតផលរបស់
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទីផ្សារទៅគណៈកម្មការ និងសមាជិក
- បង្កើតក្តារព័ត៌មានសម្រាប់បិទព័ត៌មានរបស់
- ទំនាក់ទំនងល្អជាមួយដៃគូពាណិជ្ជកម្ម និងស្ថាប័នផ្សេងៗ
- ធានាថានូវរាល់ការទំនាក់ទំនងទិញ និងលក់ផលិតផល មានតម្លាភាព និងមិនប្រកាន់បក្សពួក
- រៀបចំរបាយការណ៍ពីលទ្ធផលនៃការប្រមូលទិញ/លក់ និងស្តុកទុកប្រចាំខែទៅឲ្យប្រធាន។

ង. តួនាទីផ្នែកផលិត

- សិក្សា និងអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកទេសនៃការផលិត និងវេចខ្ចប់ឲ្យសមស្របទៅតាមតម្រូវការទីផ្សារ
- ថែរក្សាសម្ភារៈសម្រាប់ផលិតឲ្យមានអនាម័យ និងសុវត្ថិភាព
- ផលិតទៅតាមស្តង់ដាដែលបានកំណត់ដោយ ស ឃ ត.ត
- ត្រួតពិនិត្យដំណើរការផលិត និងគុណភាពផលិតផល
- ធ្វើការរក្សាទុកផលិតផលឲ្យបានសមស្រប បន្ទាប់ពីការផលិតរួច
- វេចខ្ចប់ដោយប្រើស្លាកសញ្ញាទៅតាមការកំណត់

ប្រការ ១៩៖ តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ទីប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់

- ចូលរួមផ្តល់មតិ យោបល់ពីដំណើរការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម និងការគ្រប់គ្រងធនធានឃុំ

- ជួយសម្របសម្រួលក្នុងដំណើរការបង្កើត និងប្រតិបត្តិការណ៍ឲ្យស្របច្បាប់ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តិ
- ជួយសម្របសម្រួល និងដោះស្រាយរាល់បញ្ហាដែលជាសំណើរបស់គណៈកម្មការ
- ជួយធ្វើការទំនាក់ទំនង និងផ្សព្វផ្សាយពីសកម្មភាពរបស់ស យ ត.ត ដល់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដៃគូរអាជីវកម្មផ្សេងៗ អង្គការជាតិ និងអង្គការអន្តរជាតិនានា
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសកម្មភាពការងាររបស់ ស យ ត.ត

ប្រការ ២០៖ តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកសម្របសម្រួល/គាំទ្រ

- ផ្តល់ចំណេះដឹង បច្ចេកទេស ទបពិសោធន៍ និងព័ត៌មានផ្សេងៗ
- ជួយសម្របសម្រួលក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តរបស់
- ជួយផ្សព្វផ្សាយដល់ស យ ត.ត ក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទដ្ឋានផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើធនធានព្រៃឈើ
- ជួយសម្រួលក្នុងដំណើរការស្របច្បាប និងបទដ្ឋានគតិយុត្តិ
- ជួយទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ និងអង្គការអន្តរជាតិ ដើម្បីជួយគាំទ្រដល់ដំណើរការអភិវឌ្ឍ

ប្រការ២១៖ សមាជិកមានសិទ្ធិបដិសេធនូវការដឹកនាំរបស់គណៈកម្មការ ដែលបានដើរផ្ទុយពីលក្ខន្តិកៈ ហើយសមាជិកអាចស្នើសុំធ្វើការផ្លាស់ប្តូរសមាសភាពគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងបាន ដោយមានសម្លេងគាំទ្រហាសិបបូកមួយ (៥០+១) នៃសមាជិករបស់ខ្លួន ។

ប្រការ ២២៖ សិទ្ធិ និងតួនាទីរបស់អ្នកដែលមិនមែនជាសមាជិក

ប្រជាពលរដ្ឋដែលមិនមែនជាសមាជិកអាចមានសិទ្ធិប្រមូលឃ្មុំក្នុងតំបន់គ្រប់គ្រងដោយ ស យ ត.ត តែត្រូវអនុវត្តន៍តាមគោលការនៃការប្រមូលឃ្មុំប្រកបដោយនិរន្តរភាព និងមិនលួចបង្គងរបស់ឃ្មុំពីបង្គងរបស់អ្នកដទៃឡើយ។

ជំពូក៦

ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងកិច្ចប្រជុំ

ប្រការ ២៣៖ ការប្រជុំសាមញ្ញ និងវិសាមញ្ញ

- ការប្រជុំប្រចាំឆ្នាំ ឬមហាសន្និបាត៖ នឹងត្រូវធ្វើឡើងរៀងរាល់បំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ ដើម្បីធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងពិភាក្សាអំពី៖ របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ ការរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ធ្វើផែនការអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំ ការរៀបចំផែនយុត្តិសាស្រ្ត ការបែងចែកផលប្រយោជន៍ និងសេចក្តីសម្រេចចិត្តផ្សេងៗទៀតដែលជាតម្រូវការចាំបាច់
- ចំនួនដែលអាចប្រារព្ធមហាសន្និបាតនេះឡើង ត្រូវមានអ្នកចូលរួមយ៉ាងតិចចំនួនហាសិបបូកមួយ (៥០+១) នៃសមាជិកសរុប
- រាល់សេចក្តីសម្រេចចិត្តទាំងអស់របស់មហាសន្និបាតត្រូវផ្អែកតាមការអនុម័តយល់ព្រមដោយសម្លេងហាសិបភាគរយបូកមួយ (៥០%+០១)នៃអង្គមហាសន្និបាត។

- គណៈកម្មការត្រូវធ្វើការប្រជុំប្រចាំខែ៖ត្រូវធ្វើឡើងរៀងរាល់សប្តាហ៍ទី០៤ ខែនីមួយៗនៃវដ្តប្រមូល ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចទៅលើ ៖
  - ✓ របាយការណ៍គណនេយ្យ និងផែនការថវិកា
  - ✓ កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការទទួលយកជំនួយបច្ចេកទេស ពីស្ថាប័នឬដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា
  - ✓ គម្រោង ឬកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនានា
  - ✓ ថវិកាប្រចាំខែ
  - ✓ ត្រូវលើកពីបញ្ហាផ្សេងៗ ដើម្បីឱ្យអង្គប្រជុំជួយពិភាក្សាដោះស្រាយ
  - ✓ សំណូមពរ ឬតម្រូវការផ្សេងៗ
- របៀបវារៈផ្សេងៗទៀតដែលបានកំណត់ដោយ ស យ ត.គ
- ស យ ត.គត្រូវធ្វើការប្រជុំសមាជិកនៅរាងរាល់ដើមវដ្តប្រមូលឃ្មុំ និងនៅពេលបញ្ចប់ការប្រមូល
- រាល់ការប្រជុំត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានដល់គណៈកម្មការ និងសមាជិកចំនួន០៣ថ្ងៃ មុនការប្រជុំ
- ក្នុងករណីចាំបាច់ប្រធានគណៈកម្មការ ធ្វើការកោះអញ្ជើញសមាជិក ដើម្បីចូលរួមប្រជុំបន្ទាន់ដោយយោងទៅលើស្ថានភាពជាក់ស្តែង
- ត្រូវចូលរួមប្រជុំជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំមួយខែម្តងតាមការអញ្ជើញរបស់ឃុំ
- ប្រធានអង្គប្រជុំមានសិទ្ធិបណ្តេញចេញសមាជិកណាម្នាក់ពីអង្គប្រជុំ ក្នុងករណីបង្កឲ្យមានការខ្វែងនិងខុសបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ដែលនាំឲ្យខូចសណ្តាប់ធ្នាប់អង្គប្រជុំ
- ប្រធាន ស យ ត.គ ត្រូវដើរតួជាប្រធាននៃអង្គប្រជុំជាប្រចាំឆ្នាំ ។

ប្រការ ២៤៖ ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត

- រាល់ការសម្រេចចិត្តលើផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងកិច្ចការសំខាន់ៗរបស់ ស យ ត.គ ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំឆ្នាំ ឬមហាសន្និបាតរបស់សហគ្រាស
- រាល់ការសម្រេចចិត្តលើផែនការថវិកាប្រចាំខែ ត្រូវប្រជុំអនុម័តដោយគណៈកម្មការ ដែលបានសម្លេងគាំទ្រភាគច្រើនហាសិបបូកមួយ (៥០+១)
- ក្រោយធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តក្នុងអង្គប្រជុំ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងទៅដល់សមាជិកសហគមន៍តំបន់ការពារ និងអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានយ៉ាងឆាប់បំផុត (យូរបំផុត ០១សប្តាហ៍បន្ទាប់ពីប្រជុំ)
- រាល់ការប្រជុំធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តទាំងអស់ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុ។

ជំពូក៧

ការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់ថវិកា

ប្រការ ២៥៖ ប្រភពថវិកា

សហគ្រាសមានប្រភពចំណូលដូចខាងក្រោម៖

- ចំណូលពីការធ្វើអាជីវកម្មលើទឹកឃ្មុំ
- ប្រាក់សមាជិកភាពពីសមាជិកទាំងអស់

- ជំនួយឥតសំណងពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា សហគ្រាសក្នុងស្រុក សមាគម អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលជាតិនិងអន្តរជាតិ និងពីរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- ភាគហ៊ុនរបស់គណៈកម្មការ និងសមាជិករបស់
- ការផាកពិន័យ
- ប្រាក់វិភាគទានពីសប្បុរសជននានា
- សេវា ឬការធ្វើសកម្មភាពផ្សេងៗ។

ប្រការ ២៦៖ ការចំណាយ និងការតាមដានថវិការ

- ស យ ត.ត ត្រូវរៀបចំផែនការថវិកា និងផែនការចំណាយដោយផ្អែកតាមចំណូលដែលទទួលបាន និងទំហំការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន ដែលផែនការទាំងនេះត្រូវស្របតាម ប្រការ២៣
- ត្រូវមានគណនេយ្យនៅក្នុងធនាគារណាមួយដែលនៅជិតបំផុត
- ការបើកប្រាក់ពីធនាគារត្រូវមានការចុះហត្ថលេខាចំនួន ០២ (ពីរ) នាក់ ក្នុងចំណោមអ្នកមានសិទ្ធិចំនួន ០៣ (បី)នាក់ ដែលកំណត់ដោយ ស យ ត.ត ជាមួយនឹងធនាគារ
- រាល់ការចំណាយថវិកាត្រូវមានសេចក្ដីបញ្ជាក់ពីប្រធាន
- រាល់ការចំណាយត្រូវមានវិក័យបត្របញ្ជាក់ និងឯកសារយោងឲ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យឲ្យបានច្បាស់លាស់មៅលើបញ្ជីចំណូលចំណាយ
- ត្រូវរាយការណ៍ចំណូល ចំណាយរាល់ពេលប្រជុំប្រចាំខែរបស់គណៈកម្មការ
- រាល់ការចំណាយត្រូវឲ្យសមស្របទៅនឹងផែនការ និងគោលបំណង ប្រសិន បើមានការប្រែប្រួលត្រូវមានការយល់ព្រមពីគណៈកម្មការទាំងអស់ដោយមានសម្លេង(៥០+១)
- ប្រាក់ដែលអ្នកអាចក្សោទុកក្នុងដៃបានគឺ ៣០០០០០០រៀល (បីលានរៀល) ករណីរដូវប្រមូលទិញទឹកឃ្មុំពីសមាជិក) ប៉ុន្តែករណីមិនមែនរដូវទិញទឹកឃ្មុំអាចទុកបានតែ ៥០០០០០រៀល (សែសិបម៉ឺនរៀល) ប៉ុណ្ណោះ។

ប្រការ២៧. សវនកម្ម

- ដើម្បីឲ្យមានតម្លាភាពក្នុងការងារគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់សហគ្រាសត្រូវមាន អ្នកសម្របសម្រួលពីខាងក្រៅ អាចជាអង្គការសម្របសម្រួល ឬអ្នកខាងក្រៅផ្សេងទៀតដែលមានជំនាញគ្រប់គ្រាន់ក្នុងកិច្ចការងារនេះ ត្រូវធ្វើសវនកម្មចំណូល ចំណាយប្រចាំឆ្នាំ។ ក្នុងករណីសហគ្រាសមានថវិកាគ្រប់គ្រាន់ ឬអង្គការសម្របសម្រួលគាំទ្រថវិកានោះ អាចជួលក្រុមហ៊ុន ឯករាជ្យមកធ្វើសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ។

ប្រការ ២៨៖ គោលការណ៍ភាគហ៊ុន

អ្នកដែលមានសិទ្ធិចូលហ៊ុនបានគឺ អ្នកដែលជាសមាជិក ស យ ត.ត តែប៉ុណ្ណោះ ហើយចូលទៅតាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម៖

- សមាជិកអាចចូលហ៊ុនទៅតាមលទ្ធភាព ប៉ុន្តែទំហំហ៊ុនធំបំផុតបានត្រឹមតែ ២០%នៃហ៊ុនសរុប តែប៉ុណ្ណោះ

៦៩

- ក្នុងមួយហ៊ុនមានតម្លៃស្មើនឹង ១០,០០០៛(ដប់ពាន់រៀល) ជំណាក់កាលចាប់ផ្តើមដំបូង
- តម្លៃហ៊ុនអាចប្រែប្រួលនៅឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ៗទៀត ហើយតម្លៃហ៊ុននេះអាស្រ័យលើទំហំនៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ ស យ ត.ត
- ការបែងចែកភាគលាភ (ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធ) មួយឆ្នាំម្តង ដោយគិតទៅតាមភាគរយនៃចំនួនភាគហ៊ុនសរុប ។
- សមាជិកគ្រប់រូបមានសិទ្ធិក្នុងការដកភាគហ៊ុនវិញ បន្ថែម បន្ថយ ឬរក្សាទុកដដែល ក្រោយពេលបែងចែកភាគលាភរួច សម្រាប់ការវិនិយោគនៅឆ្នាំបន្ទាប់ ។

ប្រការ ២៩៖ យន្តការណ៍ការបែងចែកផលប្រយោជន៍

ថវិកាដែលគណៈកម្មការសហគ្រាសទទួលបានពីការធ្វើអាជីវកម្មទឹកឃ្មុំ ត្រូវធ្វើការបែងចែកជារៀងរាល់ឆ្នាំ (ក្នុងខែមករា) ទៅតាមយន្តការណ៍ដូចខាងក្រោម៖

បរិយាយ	ចំនួនភាគរយ (%)	របៀបបែងចែកផលប្រយោជន៍
បង្កើនទុន	១០%	រក្សាទុកសម្រាប់ជាទុនបង្វិល
ម្ចាស់ភាគហ៊ុន	៤០%	បែងចែកទៅតាមចំនួនភាគហ៊ុន
គណៈកម្មការ	២៥%	រក្សាសម្រាប់លើកទឹកចិត្តគណៈកម្មការទាំងអស់
ប្រតិបត្តិការ រដ្ឋបាល និងទីផ្សារ	៥%	រក្សាទុកសម្រាប់ចំណាយប្រតិបត្តិការ
សហគមន៍តំបន់ការពារការងារអភិរក្ស	៥%	សេវាការពារធនធានធម្មជាតិ (ត្រូវផ្តល់ថវិកានេះទៅដល់សហគមន៍តំបន់ការពារជារៀងរាល់ឆ្នាំ)
សមាជិក	១៥%	បែងចែកទៅតាមភាគរយរបស់សមាជិកដែលបានលក់ឲ្យមកគណៈកម្មការ

បញ្ជាក់៖ យន្តការនៃការបែងចែកផលប្រយោជន៍ ដែលបានចែងក្នុងប្រការ ២៩ គឺត្រូវយកតែថវិកា ចំណេញសុទ្ធតែប៉ុណ្ណោះមកបែងចែក។

ជំពូកទី ៨

ការប្រគ្រប់គ្រងសម្ភារការទិញនិងការស្តុកទុកទឹកឃ្មុំ

ប្រការ៣០៖ ការប្រើប្រាស់ និងគ្រប់គ្រងសម្ភារ

- ការប្រើប្រាស់សម្ភារត្រូវមានការទទួលខុសត្រូវជួយថែរក្សាឲ្យបានស្អាត និងមានសុវត្ថិភាព
- សមាជិក និងគណៈកម្មការមិនអាចខ្ចីសម្ភារទាំងរស់ដែលមាននៅក្នុងរោងទៅប្រើប្រាស់បានឡើយ
- ត្រូវតាមដានស្ថានភាពសម្ភារជារាល់ខែដោយមានបញ្ជីសារពើភណ្ឌ
- ត្រូវរាយការណ៍ស្ថានភាពសម្ភារៈទៅអង្គប្រជុំរាល់ពេលប្រជុំប្រចាំខែ និងឆ្នាំ។

ប្រការ៣១៖ ការទិញ និងស្តុកទុកទឹកឃ្មុំ

- គណៈកម្មការទិញទឹកឃ្មុំ និងក្រមួនឃ្មុំ តែពីសមាជិក តែប៉ុណ្ណោះ

- ទិញទឹកឃ្មុំ និងក្រមួនឃ្មុំ គឺអនុវត្តទៅតាមការឯកភាព និងផែនការ
- ត្រូវមានការត្រួតពិនិត្យគុណភាព កម្រិតជាតិទឹក និងប្រភពទឹកឃ្មុំឲ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ត្រូវរក្សាស្តុកទុកទឹកឃ្មុំ ឬក្រមួនឃ្មុំ នៅទីកន្លែងស្អាតមានសុវត្ថិភាពជាពិសេសនៅ ទីកន្លែងដែលមានសីតុណ្ហភាពសមរម្យទៅតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសនៃផលិតផលទឹកឃ្មុំ
- ទិញតែក្បាលទឹកនៃទឹកឃ្មុំពីសមាជិកដែលច្រកក្នុងថង់ផ្លាស្ទិកថ្មី ស្អាត
- មុននឹងបញ្ជាទិញទឹកឃ្មុំ ឬក្រមួនឃ្មុំ ពីសមាជិកត្រូវកំណត់តម្លៃឲ្យបានច្បាស់ហេស់។

ជំពូកទី ៩

គោលការណ៍ប្រមូលផលឃ្មុំ

ប្រការ៣២៖គោលការណ៍ផលហូត/ប្រមូល

- គណៈកម្មការនិងសមាជិកទាំងអស់ត្រូវប្រមូលឃ្មុំ ទៅតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសដែលបានណែនាំ (គោលការណ៍ណែនាំនៃការប្រមូលឃ្មុំ ក្នុងសៀវភៅស្តង់ដាឃ្មុំព្រៃកម្ពុជា)

ជំពូកទី ១០

គោលការណ៍ហាមឃាត់ និងការដាក់ពិន័យ

ប្រការ ៣៣៖ការហាមឃាត់

- សមាជិក និងគណៈកម្មការទាំងអស់ មិនអាចខ្ចីថវិការបស់ ស យ ត.ត សម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួនបានឡើយ
- លួចឃ្មុំរបស់អ្នកដទៃ
- យកសម្ភារ របស់ ស យ ត.ត ទៅប្រើប្រាស់ក្នុងគ្រួសារ ឬផ្ទាល់ខ្លួនបានឡើយ
- ទិញទឹកឃ្មុំ ឬក្រមួនឃ្មុំពីអ្នកខាងក្រៅដែលមិនមែនជាសមាជិក
- ប្រមូលឃ្មុំខុសពីគោលការណ៍ដែលបានណែនាំ

ប្រការ ៣៤.ការដាក់ពិន័យ

- អ្នកទាំងឡាយណាដែលប្រព្រឹត្តដូចទៅនឹងប្រការហាមឃាត់ (ប្រការ ៣៣) ត្រូវធ្វើការព្រមាន និងធ្វើកិច្ចកិច្ចសន្យា បើករណីមានទំហំធំត្រូវសងការខូចខាត (ថវិកា ឬសម្ភារៈ) ទៅតាមទំហំនៃការខូចខាត។ ក្នុងករណីមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះទង្វើរបស់ខ្លួនដែលបានប្រព្រឹត្ត គឺត្រូវបញ្ជូនសំណុំរឿងនេះទៅសមត្ថកិច្ចជំនាញដើម្បីឲ្យជននោះទទួល ខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន
- សមាជិក ឬគណៈកម្មការណាដែលបានធ្វើឲ្យមានការប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍ ស យ ត.ត ឬសមាជិកដទៃទៀតបុគ្គលរូបនោះអាចត្រូវបានបញ្ឈប់ពីសមាជិកភាព ឬគណៈកម្មការជាបន្ទាន់ក្រោយពីបានសម្រេចក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការដោយមានសម្លេង គាំទ្រ ២/៣ (ពីរភាគបី)។

៧១

ជំពូក ១១
ការផ្លាស់ប្ដូរ និងការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាច

ប្រការ ៣៥៖ ការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាច

នៅពេលប្រធានអវត្តមាន ឬអនុប្រធាន ត្រូវធ្វើការផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅឱ្យសមាជិកគណៈកម្មការបន្ទាប់ ដោយគោរពតាមឋានានុក្រមរបស់សមាជិកសហគ្រាស។

ប្រការ ៣៦៖ ការផ្លាស់ប្ដូរគណៈកម្មការ

- គណៈកម្មការប្រត្តិបត្តិដែលអវត្តមានការប្រជុំប្រចាំខែ ០៣ដងជាបន្តបន្ទាប់នឹងត្រូវដកចេញពីគណៈកម្មការ ហើយរាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធត្រូវផ្ទេរទៅអ្នកជំនួស
- ក្នុងការអវត្តន៍មាន ០២ដង ជាប់គ្នាត្រូវមានការកោះហៅមកធ្វើការព្រមាន
- គណៈកម្មការដែលបានលាលែង រឺត្រូវបានបញ្ឈប់ និងគណៈកម្មការដែលត្រូវជំនួសថ្មីត្រូវមានកំណត់ហេតុច្បាស់លាស់ និងរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ

ប្រការ៣៧៖ នៅពេលគណៈកម្មការណាម្នាក់លាឈប់ ឬត្រូវបញ្ឈប់ពីតំណែង ត្រូវជ្រើសរើសមកជំនួសតំណែងទៅតាមសម្រេចចិត្តរបស់គណៈកម្មការ ស ឃ ត.ត ដែលនៅសល់ និង យក ០១សម្លេងទៀតពីប្រធានសគមន៍តំបន់ការពារធម្មជាតិអណ្ដូងទឹក ដើម្បីធ្វើការសម្រេចដោយផ្អែកលើសម្លេងគាំទ្រពីរភាគបី (២/៣)។

ប្រការ៣៨៖ ការជ្រើសរើសគណៈកម្មការថ្មីបន្ថែមត្រូវធ្វើការប្រជុំពិគ្រោះយោបល់រវាងគណៈកម្មការ ស ឃ ត.ត ដែលនៅសល់ ហើយការសម្រេចជ្រើសរើសបុគ្គលថ្មីមកជំនួសត្រូវមានសម្លេងគាំទ្រពីរភាគបី (២/៣) ។

ជំពូក ១២
ការធ្វើវិសោធនកម្ម លក្ខន្តិកៈ ការរំលាយ និងការជំរះបញ្ជី

ប្រការ ៣៩៖ ការធ្វើវិសោធនកម្ម (ការកែប្រែ) លក្ខន្តិកៈ

សហគ្រាសមានសិទ្ធិធ្វើវិសោធនកម្មផ្នែកខ្លះនៃលក្ខន្តិកៈនេះ ដោយមានការបោះឆ្នោតយល់ព្រមដោយសម្លេងហាសិបបូកមួយ (៥០+០១) នៃក្នុងកិច្ចប្រជុំ។ កិច្ចប្រជុំអាចដំណើរការបានដោយមានវត្តមានយ៉ាងតិចហាសិបបូកមួយ (៥០+០១) នៃចំនួនសមាជិក និងគណៈកម្មការទាំងអស់ហើយប្រការនានាដែលមិនមានចែងនៅក្នុងលក្ខន្តិកៈ អាចបំពេញបន្ថែមនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះបាន។

ប្រការ៤០៖ ការរំលាយ និងជំរះបញ្ជី

ក្នុងករណីដែលស ឃ ត.ត មិនអាចបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនបាន គណៈកម្មការពីរភាគបី (២/៣) និងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ អាចកោះប្រជុំដើម្បីពិនិត្យលទ្ធភាពក្នុងការរំលាយ និងបង្កើតគណៈកម្មការ ជំរះបញ្ជីលើចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យរបស់ ស ឃ ត.ត។ ដំណើរការរបស់គណៈកម្មការជំរះបញ្ជី ត្រូវបន្តធ្វើ ការងារដោះស្រាយរាល់បំណុលទាំងអស់។ ក្នុងករណីដែលមានទ្រព្យសម្បត្តិនៅសេសសល់ បន្ទាប់ពីការជំរះបញ្ជី រួចហើយទ្រព្យសម្បត្តិទាំងនោះត្រូវបរិច្ចាកជូនឃុំ ឬស្ថាប័នរដ្ឋ ដែលបំពីផលប្រយោជន៍សាធារណៈ ។

ប្រការ ៤១៖ លក្ខខណ្ឌដែលអាចរំលោយ ស ឃ ត.ត បានរួមមាន៖

- ឯកភាពគ្នាជាឈាយល័ក្ខអក្សរ រវាងភាគីហត្ថលេខាក្នុងលក្ខន្តិកៈនេះ
- ការប្រព្រឹត្តិកំហុសធ្ងន់ធ្ងរនៃច្បាប់រដ្ឋដែលមានលក្ខណៈជាក្រុម (ស ឃ ត.ត)
- ការមិនអនុវត្តន៍ ឬរំលោភធ្ងន់ធ្ងរលើលក្ខន្តិកៈ និងបច្ចេកទេសប្រមូលផលធនធាន ដែលអាចនាំឲ្យវិនាសដល់ធនធាន ឃុំ និងធនធានព្រៃឈើ ។

ជំពូក ១៣

អវសានប្បញ្ញត្ត

ប្រការ៤២៖ លក្ខន្តិកៈរបស់ ស ឃ ត.ត ត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាមាគ៌ាសម្រាប់ការបំពេញមុខងារ និងបេសកកម្មរបស់ខ្លួនប។ សមាជិកទាំងអស់ត្រូវគោរពឲ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួននូវលក្ខន្តិកៈនេះ។ សមាជិកគ្រប់រូប និងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងត្រូវអនុវត្តលក្ខន្តិកៈនេះតាមភារៈកិច្ចរបស់ខ្លួន។ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងត្រូវទទួលបន្ទុកផ្សព្វផ្សាយលក្ខន្តិកៈនេះឲ្យបានទូលំទូលាយទាំងនៅខាងក្នុង និងខាងក្រៅ ស ឃ ត.ត របស់ខ្លួនឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព។

ប្រការ ៤៣៖ ការតម្កល់លក្ខន្តិកៈ

លក្ខន្តិកៈសហគ្រាសត្រូវបានតម្កល់នៅតាមស្ថាប័នដូចខាងក្រោមហើយមានតម្លៃស្មើៗគ្នា៖

- ក្រុមឃុំបឹកូមិ ០១ច្បាប់
- សាលាឃុំអណ្តូងទឹក ០១ច្បាប់
- តំបន់ការពារធម្មជាតិអណ្តូងទឹក ០១ច្បាប់

លក្ខន្តិកៈនេះមានប្រសិទ្ធភាពគតិយុត្តិចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

....................ថ្ងៃទី.26..ខែ.តុលា....ឆ្នាំ2018.

ប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសហគន៍

ប្រមូល និងកែច្នៃទឹកឃ្មុំព្រៃតំបន់ឆ្មេរតាមាយ

បានពិនិត្យ និងយល់ស្រប

....................ថ្ងៃទី26...ខែ.តុលា....ឆ្នាំ.2018

ប្រធានសហគមន៍តំបន់ការពារធម្មជាតិអណ្តូងទឹក

លេខ

បានឃើញ និងឯកភាព

....................ថ្ងៃទី[illegible]ខែ[illegible]ឆ្នាំ2018....

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ

CHITRES VILLAGE

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លក្ខន្តិកៈ

សហគ្រាសសហគមន៍ប្រមូល និងកែច្នៃ
ទឹកឃ្មុំព្រៃអណ្តូងទឹក

ភូមិ ៖ ជីត្រេះ និងភូមិ[illegible]
ឃុំ ៖ អណ្តូងទឹក
ស្រុក ៖ បូទុមសាគរ
ខេត្ត ៖ កោះកុង

ឆ្នាំ ២០១៤

រៀបចំដោយ៖ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង ស.ស.ក.ឃ ប្រមូល និងកែច្នៃទឹកឃ្មុំព្រៃអណ្តូងទឹក
សម្របសម្រួលដោយអង្គការកម្មវិធីផ្លាស់ប្តូរផលិតផលព្រៃឈើមិនមែនឈើកម្ពុជា (NTFP-EP)

ជំពូក ១

អំពីឈ្មោះសហគ្រាស កាលបរិច្ឆេទ និងអាសយដ្ឋាន

ប្រការ១៖ ស្ថាប័ននេះមានឈ្មោះថា សហគ្រាសសហគមន៍ប្រមូល និងកែច្នៃទឹកឃ្មុំព្រៃអណ្ដូងទឹក ហើយមានឈ្មោះជាអក្សរកាត់ថា (ស.ឃ.អ.ទ)។

ប្រការ ២៖ កាលបរិច្ឆេទបង្កើតសហគ្រាសសហគមន៍ប្រមូល និងកែច្នៃទឹកទឹកឃ្មុំព្រៃអណ្ដូងទឹកត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅ ថ្ងៃទី១២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៨ ។

ប្រការ៣៖ អាសយដ្ឋាន៖ សហគ្រាសសហគមន៍ប្រមូល និងកែច្នៃ ទឹកឃ្មុំព្រៃអណ្ដូងទឹក មានទីតាំងស្ថិតនៅភូមិជីត្រេះ ឃុំអណ្ដូងទឹក ស្រុកបូទុមសាគរ ខេត្តកោះកុង ដែលមានសមាជិកចូលរួមចំនួន ២ភូមិ គឺភូមិជីត្រេះ និងភូមិប្រៃ ។
ប្រការ៤៖ ស្លាកសញ្ញារបស់ ស.ឃ.អ.ទ មានរាង នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធមួយដោយឡែក។

ជំពូក ២

គោលបំណង និងវិសាលភាព

ប្រការ ៥៖ គោលបំណង៖

- ដើម្បីស្វែងរកប្រាក់ចំណូល និងបង្កើនមុខរបរបន្ថែមដល់សហគមន៍ ពីការប្រមូល និងកែច្នៃទឹកឃ្មុំ
- ដើម្បីទទួលបានចំណេះដឹងលើការប្រមូលទឹកឃ្មុំព្រៃប្រកបដោយនិរន្តរភាព (បច្ចេកទេសសមស្រប) និងបង្កើនគុណតម្លៃទីផ្សារទឹកឃ្មុំ ។

ប្រការ ៦៖ វិសាលភាព និងគោលការណ៍
ស.ឃ.អ.ទ ត្រូវរៀបចំផែនការសកម្មភាពរបស់ខ្លួនដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទស្សនៈវិស័យ បេសកកម្ម និងផែនការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន ហើយផែនការការងារនេះត្រូវបានអនុវត្តន៍ដោយសមាជិកទាំងអស់។ ស.ឃ.អ.ទ បង្កើតឡើងដោយមានការឯកភាពគ្នាពីប្រជាជនមូលដ្ឋាន មានការគាំទ្រពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន និង ស្ថាប័នជំនាញ ជាពិសេស ស.ឃ.អ.ទ មិនបង្កើតឡើងដើម្បីបម្រើឲ្យបុគ្គលណាម្នាក់ ឬបម្រើគោលនយោបាយ របស់គណៈបក្សនយោបាយណាមួយឡើយ ។

ជំពូក ៣

ការសុំចូលជាសមាជិក សិទ្ធិ និងភារកិច្ច

ប្រការ ៧៖ សមាជិកភាព
ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរទាំងពីរភេទ ដែលមានបំណងចូលជាសមាជិក ស.ឃ.អ.ទ ត្រូវមានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ក្នុង ភូមិប្រៃ ឬជីត្រេះ ឃុំអណ្ដូងទឹក ស្រុកបូទុមសាគរ ខេត្តកោះកុង និងមានសញ្ជាតិខ្មែរ មានអាយុចាប់ពី ១៨ឆ្នាំ ឡើងទៅ

មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំចូលជាសមាជិក ស.ឃ.អ.១ ដោយស្ម័គ្រចិត្តអនុលោមទៅតាមប្រការ ៨ ។

ប្រការ ៨៖ លក្ខខណ្ឌចូលជាសមាជិកភាព

- ចូលរួមក្នុងសម្មភាពអភិរក្ស និងការប្រមូលធនធានទឹកទឹកឃ្មុំព្រៃធម្មជាតិ និងធនធានព្រៃឈើប្រកបដោយ និរន្តរភាព
- ត្រូវជាសមាជិកសហគមន៍តំបន់ការពារធម្មជាតិអណ្ដូងទឹក
- គោរព និងប្រតិបត្តិលក្ខន្តិកៈរបស់ ស.ឃ.អ.១ និងលក្ខន្តិកៈរបស់សហគមន៍តំបន់ការពារធម្មជាតិអណ្ដូងទឹក
- មានភាពស្មោះត្រង់ ក្រមសីលធម៌ល្អ និងចេះធ្វើការងារជាក្រុម
- រាល់សមាជិកទាំងអស់ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំចូលជាសមាជិកពេញសិទ្ធិរបស់ ស.ឃ.អ.១ និងត្រូវមានការទទួលស្គាល់ពីគណៈកម្មការ ស.ឃ.អ.១ និងមេភូមិ
- ប្រធានគណៈកម្មការ ស.ឃ.អ.១ ត្រូវរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះសមាជិករបស់ខ្លួនដើម្បីរាយការណ៍ជូនមេភូមិ និងប្រធាន សហគមន៍តំបន់ការពារធម្មជាតិអណ្ដូងទឹក
- ត្រូវបង់ប្រាក់ជាសមាជិកភាពចំនួន ៥០០០រៀល (ប្រាំពាន់រៀលគត់) ក្នុងសមាជិកម្នាក់ ។

ប្រការ ៩៖ សមាជិកមានសិទ្ធិ និងភារៈកិច្ចជាអាទិ៍៖

- ចូលរួមបោះឆ្នោតជ្រើសរើសគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង
- ឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង
- ចូលរួមរៀបចំ និងអនុវត្តន៍លក្ខន្តិកៈនិងផែនការគ្រប់គ្រង
- ចូលរួមថែរក្សាការពារគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានអនុផលព្រៃឈើប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- ប្រមូលទឹកឃ្មុំ ទៅតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសដែលបានណែនាំ
- ចូលរួមធ្វើការសម្រេចចិត្តក្នុងសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍
- ជួយផ្សព្វផ្សាយពីគោលការណ៍ គោលបំណងរបស់របស់ ស.ឃ.គ. ទៅដល់សមាជិកដទៃ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត
- រាយការណ៍រាល់សកម្មភាពបទល្មើសផ្សេងៗ និងសកម្មភាពមិនប្រក្រតីផ្សេងៗដែលកើតឡើងនៅក្នុងសហគមន៍ទៅគណៈកម្មការរបស់ ស.ឃ.អ.១ និងគណៈកម្មការសហគមន៍តំបន់ការពារ ឬអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន។

ជំពូក ៤
ការលាឈប់ និងការបញ្ចប់

ប្រការ ១០៖ ការលាឈប់

- សមាជិក និងទាំងគណៈកម្មការទាំងអស់មានសិទ្ធិលាឈប់ពីសមាជិក ស.ឃ.អ.១ ដោយដាក់ពាក្យលាឈប់ពីសមាជិកភាពជាលាយលក្ខអក្សរក្នុង រយៈពេល ១៥ថ្ងៃ មុនពេលឈប់ ហើយប្រាក់កាគហ៊ុនដែលបានដាក់វិនិយោគអាចដកវិញបាន តែមិនអាចដកវិញភ្លាមបានទេ ដកបាននៅពេលបែកចែកភាគលាភប្រចាំឆ្នាំ។

- សមាជិក និងទាំងគណៈកម្មការទាំងអស់មិនអាចដកប្រាក់សមាជិកភាពវិញបានជាដាច់ខាតនៅពេលលាឈប់ ឬបញ្ឈប់។

ប្រការ ១១៖ ការបញ្ឈប់ពីគណៈកម្មការ និងសមាជិកភាព

លក្ខខណ្ឌក្នុងការបញ្ឈប់ពីគណៈកម្មការ និងសមាជិកភាពមានដូចខាងក្រោម៖

- ធ្វើការប្រមូលទឹកទឹកឃ្មុំព្រៃ មិនទៅតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស នៃគោលការណ៍ណែនាំ
- ប្រើថ្នាំសម្លាប់មេឃ្មុំក្នុងការប្រមូលឃ្មុំ លក់ទឹកឃ្មុំក្លែងក្លាយ លាយសារធាតុផ្សេងៗទៅក្នុងទឹកឃ្មុំដែលធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់គុណភាពផលិតផលទឹកឃ្មុំ
- មានការឃុបឃិតជាមួយជនល្មើសក្នុងការធ្វើអាជីវកម្មខុសច្បាប់ បទល្មើសព្រៃឈើ
- លួចឃ្មុំពីបង្គងរបស់អ្នកដទៃ
- ញុះញង់សមាជិក ស.ឃ.អ.ទ ដ៏ទៃទៀតដែលបង្កឲ្យបែកបាក់សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានមិនពិតដល់គណៈកម្មការ និងសមាជិក ដែលនាំឲ្យមានផលប៉ះពាល់ ស.ឃ.អ.ទ
- ប្រព្រឹត្តខុសពីលក្ខន្តិកៈ និងផែនការអាជីវកម្ម
- មិនអនុវត្តន៍តាមក្រមសីលធ៌ម និងលក្ខខណ្ឌនានាដែលរៀបចំដោយ ស.ឃ.អ.ទ
- កិបកេងលុយ ឬប្រព្រឹត្តិអំពើពុករលួយ
- គណៈកម្មការណាមិនបានចូលរួមធ្វើការងារ ឬកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ ស.ឃ.អ.ទ ចាប់ពី ០៣ដងជាប់គ្នាឡើងទៅដោយគ្មានច្បាប់ ឬមូលហេតុច្បាស់លាស់។

ប្រការ១២៖ នីត្តិវិធីក្នុងការបញ្ឈប់

រាល់គណៈកម្មការ និងសមាជិកណាម្នាក់ដែលប្រព្រឹត្តិ ដូចទៅនឹងប្រការ១១ នៃលក្ខន្តិកៈ ស.ឃ.អ.ទ ត្រូវបានញ្ឈប់ទៅតាមនិត្តិវិធីដូចខាងក្រោម៖

➢ **សមាជិក**

  - លើកទី១៖ អប់រំណែនាំ និងសងថ្លៃខូចខាត
  - លើទីទី២៖ អប់រំណែនាំ សងថ្លៃខូចខាត និងធ្វើកិច្ចសន្យា
  - លើកទី៣៖ បញ្ឈប់ពីសមាជិកក្រុម និងសងថ្លៃខូចខាត ១ x ២ (មួយគុណ និងពីរ) នៃទំហំដែលបានធ្វើឲ្យខូចខាតសរុប ។

➢ **គណៈកម្មការ**

  - លើកទី១៖ អប់រំណែនាំ ធ្វើកិច្ចសន្យា និងសងថ្លៃខូចខាត ទៅតាមទំហំនៃការខូចខាត
  - លើកទី២៖ បញ្ឈប់ពីក្រុម និងសងថ្លៃខូចខាត ១ x ២ (មួយគុណនឹងពីរ) នៃទំហំដែលបានធ្វើឲ្យខូចខាតសរុប ។

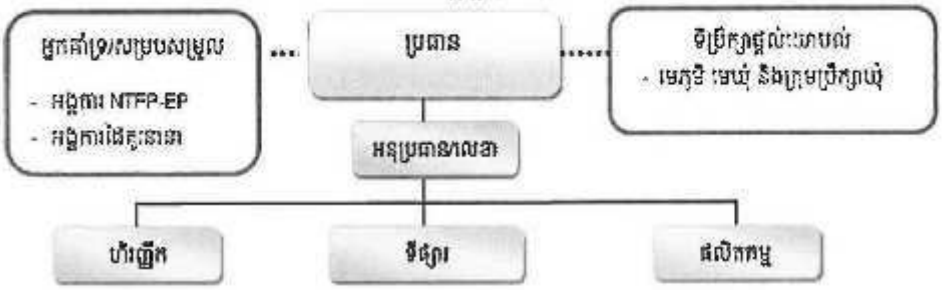
ជំពូក ៥

រចនាសម្ព័ន្ធ អាណត្តិ តួនាទី និងភារកិច្ច

ប្រការ ១៣៖ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង

ដើម្បីឲ្យការគ្រប់គ្រងស.ឃ.អ.ទ មានដំណើរការល្អ និងមានប្រសិទ្ធិភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនត្រូវមានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង



ប្រការ ១៤៖ការបោះឆ្នោតជ្រើសគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង

គណៈកម្មការ ស.ឃ.អ.ទ គឺត្រូវជ្រើសរើសចេញពីសមាជិករបស់ខ្លួនដើម្បីឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន/បេក្ខនារីក្នុងការឲ្យគេបោះឆ្នោតជ្រើសរើសគណៈកម្មការដឹកនាំ ហើយការបោះឆ្នោតត្រូវមានការចូលរួមពីសមាជិកយ៉ាងតិចចំនួន ៥០+១ (ហាសិបបូកមួយ) នៃសមាជិកសរុប។

ប្រការ ១៥៖ អណត្តិ

- គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង ស.ឃ.អ.ទ មានអាណត្តិ ០៤ឆ្នាំ ត្រូវបោះឆ្នោតជ្រើសរើសគណៈកម្មការជាថ្មីឡើងវិញ ។

ប្រការ១៦៖ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង

- ត្រូវស្ម័គ្រចិត្ត
- លះបង់ពេលវេលាដើម្បីផលប្រយោជន៍របស់ ស.ឃ.អ.ទ
- មានចិត្តស្មោះត្រង់និងការងារ
- ជាមនុស្សដែលមានប្រជាប្រិយភាពស្រាយរាក់ទាក់
- មានចំណេះដឹង (ចេះអានសរសេរនិងគិតលេខ)
- ជាមនុស្សដែលមានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយក្នុងភូមិ
- អ្នកដែលមានចំណង់ចំណូលចិត្ត និងគំនិតក្នុងការធ្វើអាជីវកម្ម
- អ្នកដែលមិនពាក់ព័ន្ធនឹងបទល្មើសផ្សេងៗ
- ជាសមាជិក ស.ឃ.អ.ទ

ប្រការ ១៧៖ ភារៈកិច្ចរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមានជាអាទិ៍៖

- រៀបចំ និងអនុវត្តន៍លក្ខន្តិកៈរបស់ ស.ឃ.អ.ទ ដោយមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន និងអង្គការសម្របសម្រួល
- រៀបចំសំណើសុំថវិកា និងផែនការដោយមានការចូលរួមពីសមាជិក

៧៦

- អនុវត្ត និងគោរពតាមលក្ខន្តិកៈរបស់ ស.យ.អ.ទ
- សម្របសម្រួលនិងដោះស្រាយទំនាស់ដែលកើតមាននៅក្នុង ស.យ.អ.ទ
- គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាសឲ្យមានតម្លាភាព និងមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់
- ធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តលើការអភិវឌ្ឍន៍ និងរៀបចំផែនការអាជីវកម្មដោយ
- រាយការណ៍ និងផ្តល់ព័ត៌មានជាបន្ទាន់នូវរាល់បញ្ហា និងបទល្មើសព្រៃឈើ ដែលកើតមានទៅអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ស្ថាប័នជំនាញ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនដល់អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ស្ថាប័នជំនាញ និងវេទិកាសម្របសម្រួល អំពីដំណើរការរីកចំរើនរបស់ ស.យ.អ.ទ ។

ប្រការ ១៨៖តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ផ្នែកនីមួយៗ៖

ក. ប្រធាន

- សម្របសម្រួល និងមានទំនាក់ទំនងល្អខាងក្នុង និងខាងក្រៅជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំសម្របសម្រួលក្នុងការធ្វើផែនការ និងសរសេរសំណើសុំថវិកា
- កោះហៅសមាជិកធ្វើការប្រជុំសាមញ្ញ (ប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ) និងវិសាមញ្ញ (ក្នុងករណីមានការប្រជុំបន្ទាន់)
- បញ្ចូលផែនការរបស់ ស.យ.អ.ទ ទៅក្នុងផែនការ អភិវឌ្ឍន៍ឃុំ
- សម្របសម្រួលដោះស្រាយបញ្ហារបស់សមាជិក
- ទទួលខុសត្រូវលើការប្រើប្រាស់ថវិការបស់ស.យ.អ.ទ
- ត្រួតពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខាលើការចំណាយ ចំណូល និងរបាយការណ៍ផ្សេងៗដោយប្រធានត្រូវពិនិត្យមើលឲ្យបានច្បាស់លាស់មុនចុះហត្ថលេខា
- ហាត់វែងត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ រាល់ការអនុវត្តសកម្មភាពការងាររបស់ ស.យ.អ.ទ
- ត្រូវផ្តល់ភាពយុត្តិធម៌ និងតម្លាភាពដល់សមាជិកទាំងមូល
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆ្នាំ ដល់អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។

ខ. តួនាទីអនុប្រធាន/លេខា

- ជួយពិនិត្យនិងតាមដានការអនុវត្តការងាររបស់ផ្នែកផលិត (រោចខ្ចប់) និងផ្នែកប្រមូល
- ពិគ្រោះយោបល់ និងសហការណ៍ ជាមួយប្រធានក្នុងការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង
- ជួសមុខឲ្យប្រធាន ពេលប្រធានអវត្តមាន
- ទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រជុំប្រចាំខែត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំទៅប្រធាន
- ធ្វើកំណត់ហេតុការប្រជុំផ្សេងៗ
- ធ្វើការកោះហៅសមាជិកប្រជុំផ្សេងៗ ។

គ. តួនាទីហិរញ្ញវត្ថុ

- រៀបចំ និងកត់ត្រាបញ្ជីចំណូល ចំណាយ

- រៀបចំតារាងទូទាត់សាច់ប្រាក់ និងឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសាច់ប្រាក់ផ្សេងៗ
- ទទួលខុសត្រូវ និងទុកដាក់ថវិកាទៅតាមគោលការណ៍របស់សៀវភៅប្រតិបត្តិនិងអនុវត្តន៍ទៅតាមគោលការណ៍ណែនាំ
- ជួយសម្រួលនូវរាល់ចរន្តសាច់ប្រាក់ទៅតាមការស្នើសុំផ្នែកនីមួយៗទៅតាមផែនការ និងតម្រូវការចាំបាច់ដែលមានការអនុម័តពីប្រធាន
- រាយការណ៍អំពីស្ថានភាពសាច់ប្រាក់រាល់ពេលប្រជុំប្រចាំខែ ត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំរវាងគណៈកម្មការ និងសមាជិក
- រៀបចំរបាយការណ៍ចំណូលចំណាយប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំឲ្យប្រធាន ។

ឃ. តួនាទីផ្នែកទីផ្សារ

- ផ្សព្វផ្សាយពីផលិតផលទឹកឃ្មុំនៅលើទីផ្សារ
- ទំនាក់ទំនងអតិថិជន និងទទួលមតិយោបល់ត្រលប់ពីអតិថិជនសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ផលិតផលទឹកឃ្មុំឲ្យ មានភាពប្រសើរឡើង
- សហការជាមួយផ្នែកផលិត ដើម្បីឲ្យការផលិតផលិតផលស្របតាមតម្រូវការទីផ្សារ
- ផ្គត់ផ្គង់ផលិតផលទៅឲ្យអតិថិជនតាមកាលកំណត់
- ប្រមូលទិញត្រីពីសមាជិក និងលក់ទឹកឃ្មុំ ទៅអ្នកបញ្ជាទិញ
- ត្រួតពិនិត្យគុណភាពផលិតផល និងគ្រប់គ្រងស្តុក
- កត់ត្រាទំនិញចេញ និងចូល
- ស្វែងរកទីផ្សារសម្រាប់លក់ផលិតផលរបស់
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទីផ្សារទៅគណៈកម្មការ និងសមាជិក
- បង្កើតក្តារព័ត៌មានសម្រាប់បិទព័ត៌មានរបស់
- ទំនាក់ទំនងល្អជាមួយដៃគូពាណិជ្ជកម្ម និងសាប័នផ្សេងៗ
- ធានាថានូវរាល់ការទំនាក់ទំនងទិញ និងលក់ផលិតផល មានតម្លាភាព និងមិនប្រកាន់បក្សពួក
- រៀបចំរបាយការណ៍ពីលទ្ធផលនៃការប្រមូលទិញ/លក់ និងស្តុកទុកប្រចាំខែទៅឲ្យប្រធាន។

ង. តួនាទីផ្នែកផលិត

- សិក្សា និងអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកទេសនៃការផលិត និងវេចខ្ចប់ឲ្យសមស្របទៅតាមតម្រូវការទីផ្សារ
- ថែរក្សាសម្ភារៈសម្រាប់ផលិតឲ្យមានអនាម័យ និងសុវត្ថិភាព
- ផលិតទៅតាមស្តង់ដាដែលបានកំណត់ដោយ ស.ឃ.អ.ទ
- ត្រួតពិនិត្យដំណើការផលិត និងគុណភាពផលិតផល
- ធ្វើការរក្សាទុកផលិតផលឲ្យបានសមស្រប បន្ទាប់ពីការផលិតរួច
- វេចខ្ចប់ដោយប្រើស្លាកសញ្ញាទៅតាមការកំណត់

ប្រការ ១៩៖ តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ទីប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់

- ចូលរួមផ្តល់មតិ យោបល់ពីដំណើរការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម និងការគ្រប់គ្រងធនធានឃុំ
- ជួយសម្របសម្រួលក្នុងដំណើរការបង្កើត និងប្រតិបត្តិការណ៍ឲ្យស្របច្បាប់ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តិ
- ជួយសម្របសម្រួល និងដោះស្រាយរាល់បញ្ហាដែលជាសំណើរបស់គណៈកម្មការ
- ជួយធ្វើការទំនាក់ទំនង និងផ្សព្វផ្សាយពីសកម្មភាពរបស់ស.ឃ.អ.១ ដល់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដៃគូរអាជីវកម្មផ្សេងៗ អង្គការជាតិ និងអង្គការអន្តជាតិនានា
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យ និងវាតតម្លៃសកម្មភាពការងាររបស់ ស.ឃ.អ.១

ប្រការ ២០៖ តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកសម្របសម្រួល/គាំទ្រ

- ផ្តល់បំណេះដឹង បច្ចេកទេស ទបពិសោធន៍ និងព័ត៌មានផ្សេងៗ
- ជួយសម្របសម្រួលក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តរបស់
- ជួយផ្សព្វផ្សាយដល់ ស.ឃ.អ.១ ក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទដ្ឋានផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើធនធានព្រៃឈើ
- ជួយសម្រួលក្នុងដំណើរការស្របច្បាប់ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តិ
- ជួយទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ និងអង្គការអន្តរជាតិ ដើម្បីជួយគាំទ្រដល់ដំណើរការអភិវឌ្ឍ

ប្រការ២១៖ សមាជិកមានសិទ្ធិបដិសេធនូវការដឹកនាំរបស់គណៈកម្មការ ដែលបានដើរផ្ទុយពីលក្ខន្តិកៈ ហើយសមាជិកអាចស្នើសុំធ្វើការផ្លាស់ប្តូរសមាសភាពគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងបាន ដោយមានសម្លេងគាំទ្រហាសិបភាគមួយ (៥០+១) នៃសមាជិករបស់ខ្លួន ។

ប្រការ ២២៖ សិទ្ធិ និងតួនាទីរបស់អ្នកដែលមិនមែនជាសមាជិក

ប្រជាពលរដ្ឋដែលមិនមែនជាសមាជិកអាចមានសិទ្ធិប្រមូលឃុំក្នុងតំបន់គ្រប់គ្រងដោយ ស.ឃ.អ.១ តែត្រូវអនុវត្តន៍តាមគោលការនៃការប្រមូលឃុំប្រកបដោយនិរន្តរភាព និងមិនលួចបង្កងរបស់ឃុំពីបង្កងរបស់អ្នកដទៃឡើយ។

ជំពូក៦

ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងកិច្ចប្រជុំ

ប្រការ ២៣៖ ការប្រជុំសាមញ្ញ និងវិសាមញ្ញ

- **ការប្រជុំប្រចាំឆ្នាំ ឬមហាសន្និបាត៖** នឹងត្រូវធ្វើឡើងរៀងរាល់បំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ ដើម្បីធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងពិភាក្សាអំពី៖ របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលប្រចាំ ការរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ធ្វើផែនការអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំ ការរៀបចំផែនយុត្តិសាស្ត្រ ការបែងចែកផលប្រយោជន៍ និងសេចក្តីសម្រេចចិត្តផ្សេងៗទៀតដែលជាតម្រូវការចាំបាច់
- ចំនួនដែលអាចប្រារព្ធមហាសន្និបាតនេះឡើង ត្រូវមានអ្នកចូលរួមយ៉ាងតិចចំនួនហាសិបភាគមួយ (៥០+១) នៃសមាជិកសរុប

- រាល់សេចក្តីសម្រេចចិត្តទាំងអស់របស់មហាសន្និបាតត្រូវផ្អែកតាមការអនុម័តយល់ព្រមដោយសម្លេងភាគច្រើនលើសពាក់កណ្តាល (៥០%+០១)នៃអង្គមហាសន្និបាត។
- គណៈកម្មការត្រូវធ្វើការប្រជុំប្រចាំខែ៖ ត្រូវធ្វើឡើងរៀងរាល់សប្តាហ៍ទី០៤ ខែនីមួយៗនៃរដូវប្រមូលដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចទៅលើ ៖
  - ✓ របាយការណ៍គណនេយ្យ និងផែនការថវិកា
  - ✓ កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការទទួលយកជំនួយបច្ចេកទេស ពីស្ថាប័នឬដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា
  - ✓ គម្រោង ឬកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនានា
  - ✓ ថវិកាប្រចាំខែ
  - ✓ ត្រូវលើកពីបញ្ហាផ្សេងៗ ដើម្បីឲ្យអង្គប្រជុំជួយពិភាក្សាដោះស្រាយ
  - ✓ សំណុមពរ ឬតម្រូវការផ្សេងៗ
- របៀបវារៈផ្សេងៗទៀតដែលបានកំណត់ដោយ ស.ឃ.អ.ទ
- ស.ឃ.អ.ទត្រូវធ្វើការប្រជុំសមាជិកនៅរៀងរាល់ដើមរដូវប្រមូលឃ្មុំ និងនៅពេលបញ្ចប់ការប្រមូល
- ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានដល់គណៈកម្មការ និងសមាជិកយ៉ាងហោចណាស់ ចំនួន០៣ថ្ងៃ មុនការប្រជុំ
- ក្នុងករណីចាំបាច់ប្រធានគណៈកម្មការ ធ្វើការកោះអញ្ជើញសមាជិក ដើម្បីចូលរួមប្រជុំបន្ទាន់ដោយយោងទៅលើស្ថានភាពជាក់ស្តែង
- ត្រូវចូលរួមប្រជុំជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំមួយខែម្តងតាមការអញ្ជើញរបស់ឃុំ
- ប្រធានអង្គប្រជុំមានសិទ្ធិបណ្តេញចេញសមាជិកណាម្នាក់ពីអង្គប្រជុំ ក្នុងករណីបង្កឲ្យមានការខ្វែងនិងខុសបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ដែលនាំឲ្យខូចសណ្តាប់ធ្នាប់អង្គប្រជុំ
- ប្រធាន ស.ឃ.អ.ទ ត្រូវធ្វើតួជាប្រធាននៃអង្គប្រជុំជាប្រចាំឆ្នាំ ។

ប្រការ ២៤៖ ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត

- រាល់ការសម្រេចចិត្តលើផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងកិច្ចការសំខាន់ៗរបស់ ស.ឃ.អ.ទ ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំឆ្នាំ ឬមហាសន្និបាតរបស់សហគ្រាស
- រាល់ការសម្រេចចិត្តលើផែនការថវិកាប្រចាំខែ ត្រូវប្រជុំអនុម័តដោយគណៈកម្មការ ដែលមានសម្លេងគាំទ្រភាគច្រើនលើសពាក់កណ្តាល (៥០+១)
- ក្រោយធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តក្នុងអង្គប្រជុំ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងទៅដល់សមាជិកប្រធានសហគមន៍តំបន់ការពារ និងអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានយ៉ាងឆាប់បំផុត ០១សប្តាហ៍បន្ទាប់ពីប្រជុំ
- រាល់ការប្រជុំធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តទាំងអស់ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុ។

ជំពូក៧
ការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់ថវិកា

ប្រការ ២៥៖ ប្រភពថវិកា

សហគ្រាសមានប្រភពចំណូលដូចខាងក្រោម៖

- ចំណូលពីការធ្វើអាជីវកម្មលើទឹកឃ្មុំ

- ប្រាក់សមាជិកភាពពីសមាជិកទាំងអស់
- ជំនួយឥតសំណងពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានាសហគ្រាសក្នុងស្រុក សមាគម អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលជាតិនិងអន្តរជាតិ និងពីរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- ភាគហ៊ុនរបស់គណៈកម្មការ និងសមាជិករបស់
- ការផាកពិន័យ
- ប្រាក់វិភាគទានពីសប្បុរសជននានា
- សេវា ឬការធ្វើសកម្មភាពផ្សេងៗ។

ប្រការ ២៦៖ ការចំណាយ និងការគាមជានថវិការ

- សហគ្រាស ត្រូវរៀបចំផែនការថវិកា និងផែនការចំណាយដោយផ្អែកតាមចំណូលដែលទទួលបាន និងទំហំការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន ដែលផែនការទាំងនេះត្រូវស្របតាម ប្រការ២៣
- ត្រូវមានគណនេយ្យនៅក្នុងធនាគារណាមួយដែលនៅជិតបំផុត
- ការបើកប្រាក់ពីធនាគាត្រូវមានការចុះហត្ថលេខាចំនួន ០២ (ពីរ) នាក់ ក្នុងចំណោមអ្នកមានសិទ្ធិចំនួន ០៣ (បី)នាក់ ដែលកំណត់ដោយ ស.ឃ.អ.ទ ជាមួយធនាគា
- រាល់ការចំណាយថវិការបស់សហគ្រាសត្រូវមានសេចក្ដីបញ្ជាក់ពីប្រធាន
- រាល់ការចំណាយត្រូវមានវិក័យប័ត្របញ្ជាក់ និងឯកសារយោងឲ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យឲ្យបានច្បាស់លាស់ទៅលើបញ្ជីចំណូលចំណាយ
- ត្រូវរាយការណ៍ចំណូល ចំណាយរាល់ពេលប្រជុំប្រចាំខែរបស់គណៈកម្មការ
- រាល់ការចំណាយត្រូវឲ្យសមស្របទៅនឹងផែនការ និងគោលបំណង ប្រសិន បើមានការប្រែប្រួលត្រូវមានការយល់ព្រមពីគណៈកម្មការទាំងអស់ដោយមានសម្លេង(៥០+១)
- ប្រាក់ដែលអ្នករក្សាទុកក្នុងដៃបានគឺ ២០០០០០០រៀល (ពីលានរៀល) ករណីផ្ដល់ប្រមូលទិញទឹកឃ្មុំពីសមាជិក) ប៉ុន្តែករណីមិនមែនជាទិញទឹកឃ្មុំអាចទុកបានតែ ៣០០០០០រៀល (សាមសិបម៉ឺនរៀល) ប៉ុណ្ណោះ

ប្រការ២៧. សវនកម្ម

- ដើម្បីឲ្យមានតម្លាភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់សហគ្រាសត្រូវមាន អ្នកសម្របសម្រួលពីខាងក្រៅ អាចជាអង្គការសម្របសម្រួល ឬអ្នកខាងក្រៅផ្សេងទៀតដែលមានជំនាញគ្រប់គ្រាន់ក្នុងកិច្ចការងារនេះ ត្រូវធ្វើសវនកម្មចំណូល ចំណាយប្រចាំឆ្នាំ។ ក្នុងករណីសហគ្រាសមានថវិកាគ្រប់គ្រាន់ ឬអង្គការសម្របសម្រួលគាំទ្រថវិកានោះ អាចជួលក្រុមហ៊ុន ឯករាជ្យមកធ្វើសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ។

ប្រការ ២៨៖ គោលការណ៍ភាគហ៊ុន

អ្នកៗដែលមានសិទ្ធិចូលហ៊ុនក្នុងសហគ្រាសបានគឺ អ្នកដែលជាសមាជិក ស.ឃ.អ.ទ តែប៉ុណ្ណោះ ហើយចូលទៅតាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម៖

- សមាជិកម្នាក់អាចចូលហ៊ុនទៅតាមលទ្ធភាព ប៉ុន្តែទំហំហ៊ុនធំបំផុតបានត្រឹមតែ ២៥%នៃហ៊ុនសរុបតែប៉ុណ្ណោះ
- ក្នុងមួយហ៊ុនមានតម្លៃស្មើនឹង ១០,០០០៛(មួយម៉ឺនរៀល) ដំណាក់កាលចាប់ផ្តើមដំបូង
- តម្លៃហ៊ុនអាចប្រែប្រួលនៅឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ៗទៀត ហើយតម្លៃហ៊ុននេះអាស្រ័យលើទំហំនៃប្រតិបត្តិការរាជីវកម្ម
- ការបែងចែកភាគលាភ (ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធ) មួយឆ្នាំម្តងដោយគិតទៅតាមភាគរយនៃចំនួនភាគហ៊ុនសរុប
- សមាជិកគ្រប់ៗរូបមានសិទ្ធិក្នុងការដកភាគហ៊ុនវិញ បន្ថែម បន្ថយ ឬរក្សាទុកដដែល ក្រោយពេលបែងចែកភាគលាភរួច សម្រាប់ការវិនិយោគនៅឆ្នាំបន្ទាប់ ។

ប្រការ ២៩៖ យន្តការណ៍ការបែងចែកផលប្រយោជន៍

ថវិការដែលគណៈកម្មការសហគ្រាសទទួលបានពីការធ្វើអាជីវកម្មទឹកឃុំ ត្រូវធ្វើការបែងចែកជារៀងរាល់ឆ្នាំ (ក្នុងខែមករា) ទៅតាមយន្តការណ៍ដូចខាងក្រោម៖

បរិយាយ	ចំនួនភាគរយ (%)	របៀបបែងចែកផលប្រយោជន៍
បង្កើនទុន	១៥%	រក្សាទុកសម្រាប់ជាទុនបង្វិល
ម្ចាស់ភាគហ៊ុន	៣៥%	បែងចែកទៅតាមចំនួនភាគហ៊ុន
គណៈកម្មការ	៣០%	រក្សាសម្រាប់លើកទឹកចិត្តគណៈកម្មការទាំងរស់
ប្រតិបត្តិការ រដ្ឋបាល និងទីផ្សារ	៥%	រក្សាទុកសម្រាប់ចំណាយប្រតិបត្តិការ
សហគមន៍តំបន់ការពារ	៥%	សេវាការពារធនធានធម្មជាតិ (ត្រូវផ្តល់ថវិកានេះទៅដល់សហគមន៍តំបន់ការពារជារៀងរាល់ឆ្នាំ)
សមាជិក	១០	បែកចែកទៅតាមភាគរយរបស់សមាជិកដែលបានលក់ឲ្យមកគណៈកម្មការ

បញ្ជាក់៖ យន្តការនៃការបែងចែកផលប្រយោជន៍ ដែលបានចែងក្នុងប្រការ ២៩ គឺត្រូវយកតែថវិកា ចំណេញសុទ្ធតែប៉ុណ្ណោះមកបែងចែក។

ជំពូកទី ៨

ការគ្រប់គ្រងសម្ភារការផលិតនិងការស្តុកទុកទឹកឃ្មុំ

ប្រការ៣០៖ ការប្រើប្រាស់ និងគ្រប់គ្រងសម្ភារ

- ការប្រើប្រាស់សម្ភារត្រូវមានការទទួលខុសត្រូវដួយថែរក្សាឲ្យបានស្អាត និងមានសុវត្ថិភាព
- សមាជិក និងគណៈកម្មការមិនអាចខ្ចីសម្ភារទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងរោងទៅប្រើប្រាស់បានឡើយ
- ត្រូវតាមដានស្ថានភាពសម្ភារ រោងរាល់ខែដោយមានបញ្ជីសារពើភណ្ឌ
- ត្រូវរាយការស្ថានភាពសម្ភារៈទៅអង្គប្រជុំពល់ពេលប្រប្រជុំប្រចាំខែ និងឆ្នាំ។

ប្រការ៣១៖ ការទិញ និងស្តុកទុកទឹកឃ្មុំ

- គណៈកម្មការទិញទឹកឃ្មុំ និងក្រមួនឃ្មុំ តែពីសមាជិក តែប៉ុណ្ណោះ
- ទិញទឹកឃ្មុំ និងក្រមួនឃ្មុំ គឺអនុវត្តទៅតាមការងកភាព និងផែនការ
- ត្រូវមានការត្រួតពិនិត្យគុណភាព កម្រិតជាតិទឹក និងប្រភពទឹកឃ្មុំឲ្យបានត្រឹមត្រូវ និងមានតម្លាភាព
- ត្រូវរក្សាស្តុកទុកទឹកឃ្មុំ ឬក្រមួនឃ្មុំ នៅទីកន្លែងស្អាតមានសុវត្ថិភាពជាពិសេសនៅ ទីកន្លែងដែលមានសីតុណ្ហភាពសមរម្យទៅតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសនៃផលិតផលទឹកឃ្មុំ
- ទិញតែក្បាលទឹកនៃទឹកឃ្មុំពីសមាជិកដែលច្រកក្នុងថង់ផ្លាស្ទិកថ្មី ស្អាត
- មុននឹងបញ្ជាទិញទឹកឃ្មុំ ឬក្រមួនឃ្មុំ ពីសមាជិកត្រូវកំណត់តម្លៃឲ្យបានច្បាស់លាស់។

ជំពូកទី ៩

គោលការណ៍ប្រមូលទឹកឃ្មុំ

ប្រការ៣២៖ គោលការណ៍ដកហូត

- គណៈកម្មការនិងសមាជិកទាំងអស់ត្រូវប្រមូលឃ្មុំ ទៅតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសដែលបានណែនាំ (គោលការណ៍ណែនាំនៃការប្រមូលឃ្មុំ ក្នុងសៀវភៅស្តង់ដាទឹកឃ្មុំព្រៃកម្ពុជា)

ជំពូកទី ១០

គោលការណ៍ហាមឃាត់ និងការដាក់ពិន័យ

ប្រការ ៣៣៖ការហាមឃាត់

- សមាជិក និងគណៈកម្មការទាំងអស់ មិនអាចខ្ចីថវិការួមរបស់ ស.ឃ.អ.ទ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួនបានឡើយ
- លួចឃ្មុំរបស់អ្នកដទៃ
- យកសម្ភារ របស់ ស.ឃ.អ.ទ ទៅប្រើប្រាស់ក្នុងគ្រួសារ ឬរួមបានឡើយ
- ទិញទឹកឃ្មុំ ឬក្រមួនឃ្មុំពីអ្នកខាងក្រៅដែលមិនមែនជាសមាជិក
- ប្រមូលឃ្មុំខុសពីគោលការណ៍ដែលបានណែនាំ

ប្រការ ៣៤៖ ការដាក់ពិន័យ

- អ្នកទាំងឡាយណាដែលប្រព្រឹត្តិផ្ទុយទៅនឹងប្រការហាមឃាត់ (ប្រការ ៣៣) ត្រូវធ្វើការព្រមាន និងធ្វើកិច្ចកិច្ចសន្យា បើករណីមានទំហំធំត្រូវសងការខូចខាត (ថវិកា ឬសម្ភារៈ) ទៅតាមទំហំនៃការខូចខាត។ ក្នុងករណីមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះទង្វើរបស់ខ្លួនដែលបានប្រព្រឹត្តិ គឺត្រូវបញ្ជូនសំណុំរឿងនេះទៅសមត្ថកិច្ចជំនាញដើម្បីឲ្យជននោះទទួល ខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន
- សមាជិក ឬគណៈកម្មការណាដែលបានធ្វើឲ្យមានការប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍ ស.ឃ.អ.ទ ឬសមាជិកដទៃទៀតបុគ្គលរូបនោះអាចត្រូវបានបញ្ឈប់ពីសមាជិកភាព ឬគណៈកម្មការជាបន្ទាន់ក្រោយពីបានសម្រេចក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការដោយមានសម្លេង គាំទ្រ ២/៣ (ពីរភាគបី)។

ជំពូក ១១

ការផ្លាស់ប្តូរ និងការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាច

ប្រការ ៣៥៖ ការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាច

នៅពេលប្រធានអវត្តមាន ឬអនុប្រធាន ត្រូវធ្វើការផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយល័ក្ខអក្សរទៅឲ្យសមាជិកគណៈកម្មការបន្ទាប់ ដោយគោរពតាមឋានានុក្រមរបស់សមាជិកសហគ្រាស។

ប្រការ ៣៦៖ ការផ្លាស់ប្តូរគណៈកម្មការ

- គណៈកម្មការប្រតិបត្តិដែលអវត្តមានការប្រជុំប្រចាំខែ ០៣ដង ជាប់គ្នានឹងត្រូវដកចេញពីគណៈកម្មការ ហើយរាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធត្រូវផ្ទេរទៅអ្នកជំនួស
- ក្នុងការអវត្តមាន ០២ដង ជាប់គ្នាត្រូវមានការកោះហៅមកធ្វើការព្រមាន
- គណៈកម្មការដែលបានលាលែង រឺត្រូវបានបញ្ឈប់ និងគណៈកម្មការដែលត្រូវជំនួលថ្មី ត្រូវមានកំណត់ហេតុច្បាស់លាស់ និងរាយការណ៍ទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ

ប្រការ៣៧៖ នៅពេលគណៈកម្មការណាម្នាក់លាលែង ឬត្រូវបញ្ឈប់ពីតំណែង ត្រូវជ្រើសរើសមកជំនួសតំណែងទៅតាមសម្រេចចិត្តរបស់គណៈកម្មការ ស.ឃ.អ.ទ ដែលនៅសល់ និង យក ០១សម្លេងទៀតពីប្រធានសគមន៍តំបន់ការពារធម្មជាតិអណ្តូងទឹក ដើម្បីធ្វើការសម្រេចដោយផ្អែកលើសម្លេងគាំទ្រពីរភាគបី (២/៣)។

ប្រការ៣៨៖ ការជ្រើសរើសគណៈកម្មការថ្មីបន្ថែមត្រូវធ្វើការប្រជុំពិគ្រោះយោបល់រវាងគណៈកម្មការ ស.ឃ.អ.ទ ដែលនៅសល់ ហើយការសម្រេចជ្រើសរើសបុគ្គលថ្មីមកជំនួសត្រូវមានសម្លេងគាំទ្រពីរភាគបី (២/៣) នៃអ្នកចូលរួមប្រជុំ ។

ជំពូក ១២

ការធ្វើវិសោធនកម្ម លក្ខន្តិកៈ ការរំលាយ និងការជំរះបញ្ជី

ប្រការ ៣៩៖ ការធ្វើវិសោធនកម្ម (ការកែប្រែ) លក្ខន្តិកៈ

សហគ្រាសមានសិទ្ធិធ្វើវិសោធនកម្មផ្នែកខ្លះនៃលក្ខន្តិកៈនេះ ដោយមានការបោះឆ្នោតយល់ព្រមដោយសម្លេងហាសិបបូកមួយ (៥០+០១) នៃក្នុងកិច្ចប្រជុំ។ កិច្ចប្រជុំអាចដំណើរការបានដោយមានវត្តមានយ៉ាងតិចហាសិបបូកមួយ (៥០+០១) នៃចំនួនសមាជិក និងគណៈកម្មការទាំងអសហើយប្រការនានាដែលមិនមានចែងនៅក្នុងលក្ខន្តិកៈ អាចបំពេញបន្ថែមនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះបាន។

ប្រការ៤០៖ ការរំលាយ និងជំរះបញ្ជី

ក្នុងករណីមិនអាចបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួនបាន គណៈកម្មការពីរភាគបី (២/៣) និងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ អាចកោះប្រជុំដើម្បីពិនិត្យលទ្ធភាពក្នុងការរំលាយ និងបង្កើតគណៈកម្មការ ជំរះបញ្ជីលើចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យរបស់ ស.ឃ.អ.ទ។ ដំណើរការរបស់គណៈកម្មការជំរះបញ្ជី ត្រូវបន្តធ្វើ ការដោះដោះស្រាយរាល់បំណុលទាំងអស់។ ក្នុងករណីដែលមានទ្រព្យសម្បត្តិនៅសេសសល់បន្ទាប់ពីការជំរះបញ្ជីរួច ទ្រព្យសម្បត្តិទាំងនោះត្រូវបរិច្ចាកជូនឃុំ ឬស្ថាប័នរដ្ឋ ដែលបំរើផលប្រយោជន៍សាធារណៈ ។

ប្រការ ៤១៖ ល័ក្ខខណ្ឌដែលអាចរំលោយ ស.ឃ.អ.ទ បានរួមមាន៖

- ឯកភាពគ្នាជាឈាយល័ក្ខអក្សរ រវាងភាគីហត្ថលេខាក្នុងលក្ខន្តិកៈនេះ
- ការប្រព្រឹត្តិកំហុសធ្ងន់ធ្ងរនៃច្បាប់ផ្សេងដែលមានលក្ខណៈជាក្រុម (ស.ឃ.អ.ទ)
- ការមិនអនុវត្តន៍ ឬរំលោភធ្ងន់ធ្ងរលើលក្ខន្តិកៈ និងបច្ចេកទេសប្រមូលផលធនធាន ដែលអាចនាំឲ្យវិនាសដល់ធនធាន ឃុំ និងធនធានព្រៃឈើ ។

ជំពូក ១៣
អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៤២៖ លក្ខន្តិកៈរបស់ ស.ឃ.អ.ទ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាមាគ៌ាសម្រាប់ការបំពេញមុខងារ និងបេសកកម្មរបស់ខ្លួន។ សមាជិកទាំងអស់ត្រូវគោរពឲ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួននូវលក្ខន្តិកៈនេះ។ សមាជិកគ្រប់រូប និងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងត្រូវអនុវត្តលក្ខន្តិកៈនេះតាមភារៈកិច្ចរបស់ខ្លួន។ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងត្រូវទទួលបន្ទុកផ្សព្វផ្សាយលក្ខន្តិកៈនេះឲ្យបានទូលំទូលាយទាំងនៅខាងក្នុង និងខាងក្រៅ ស.ឃ.អ.ទ របស់ខ្លួនឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព។

ប្រការ ៤៣៖ ការតម្កល់លក្ខន្តិកៈ

លក្ខន្តិកៈសហគ្រាសត្រូវបានតម្កល់នៅតាមស្ថាប័នដូចខាងក្រោមហើយមានតម្លៃស្មើៗគ្នា៖

- ក្រុមឃុំព្រៃអណ្តូងទឹក ០១ច្បាប់
- សាលាឃុំអណ្តូងទឹក ០១ច្បាប់
- តំបន់ការពារធម្មជាតិអណ្តូងទឹក ០១ច្បាប់

លក្ខន្តិកៈនេះមានប្រសិទ្ធភាពគតិយុត្តិចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

..................ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុ.ណ ឆ្នាំ ២០១៨

ប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសហគន៍

ប្រមូល និងកែច្នៃទឹកឃ្មុំព្រៃអណ្តូងទឹក

បានពិនិត្យ និងយល់ស្រប

..................ថ្ងៃទី 26 ខែ ..... ឆ្នាំ 2018

ប្រធានសហគមន៍តំបន់ការពារធម្មជាតិអណ្តូងទឹក

លេខ.........

បានឃើញ និងឯកភាព

..................ថ្ងៃទី ..... ខែ ..... ឆ្នាំ .....

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ

PREK CHIK VILLAGE

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លក្ខន្តិកៈ

សហគ្រាសសហគមន៍ប្រមូល និងកែច្នៃ ទឹកឃ្មុំធម្មជាតិសាមគ្គីព្រែកជីក

ភូមិ ៖ ព្រែកជីក និង ឈ្យូក
ឃុំ ៖ ជីខលើ
ស្រុក ៖ ស្រែអំបិល
ខេត្ត ៖ កោះកុង

ឆ្នាំ ២០១៨

រៀបចំដោយ៖ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសហគមន៍ប្រមូល និងកែច្នៃទឹកឃ្មុំធម្មជាតិ **សាមគ្គីព្រែកជីក**
សម្របសម្រួលដោយអង្គការកម្មវិធីផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍អនុផលព្រៃឈើកម្ពុជា (NTFP-EP)

ជំពូក ១

អំពីឈ្មោះសហគ្រាស កាលបរិច្ឆេទ និងអាសយដ្ឋាន

ប្រការ១៖ ស្ថាប័ននេះមានឈ្មោះថា "សហគ្រាសសហគមន៍ប្រមូល និងកែច្នៃទឹកឃ្មុំធម្មជាតិសាមគ្គីព្រែកជីក" ហើយមានពាក្យជាអក្សរកាត់ថា (ស. ឃ. ស. ព)

ប្រការ ២៖ កាលបរិច្ឆេទបង្កើតសហគ្រាស៖ សហគ្រាសសហគមន៍ប្រមូល និងកែច្នៃទឹកឃ្មុំធម្មជាតិសាមគ្គីព្រែកជីក ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅ ថ្ងៃទី១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ។

ប្រការ៣៖ អាសយដ្ឋាន

សហគ្រាសសហគមន៍ប្រមូល និងកែច្នៃទឹកឃ្មុំធម្មជាតិសាមគ្គីព្រែកជីក មានទីតាំងស្ថិតនៅភូមិឈូក និង ភូមិព្រែកជីក ឃុំជីខលើ ស្រុកស្រែអំបិល ខេត្តកោះកុង ។

ប្រការ៤៖ ស្លាកសញ្ញា របស់សហគ្រាសសហគមន៍ប្រមូល និងកែច្នៃទឹកឃ្មុំធម្មជាតិសាមគ្គីព្រែកជីក មានចែង នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធមួយដោយឡែក

ជំពូក ២

គោលបំណង និងវិសាលភាព

ប្រការ ៥៖ គោលបំណង៖

- ដើម្បីស្វែងរកប្រាក់ចំណូលដល់សមាជិក និងប្រជាជនមូលដ្ឋាន
- ដើម្បីបង្កើនមុខរបរបន្ថែមដល់សហគមន៍ ពីការប្រមូល និងកែច្នៃទឹកឃ្មុំធម្មជាតិ
- ដើម្បីទទួលបានចំណេះដឹងលើការប្រមូលទឹកឃ្មុំព្រៃធម្មជាតិប្រកបដោយនិរន្តរភាព (បច្ចេកទេសសមស្រប) និងបង្កើនគុណតម្លៃទីផ្សារទឹកឃ្មុំ ។

ប្រការ ៦៖ វិសាលភាព

សហគ្រាសសហគមន៍ប្រមូល និងកែច្នៃទឹកឃ្មុំធម្មជាតិសាមគ្គីព្រែកជីក ត្រូវរៀបចំកម្មវិធីការងារ និងផែនការសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទស្សនៈវិស័យ បេសកកម្ម និងផែនការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។ ផែនការការងារនេះត្រូវបានអនុវត្តន៍ដោយសមាជិកទាំងអស់របស់សហគ្រាសសហគមន៍ប្រមូល និងកែច្នៃទឹកឃ្មុំធម្មជាតិសាមគ្គីព្រែកជីក ។

ជំពូក ៣

ការសុំចូលជាសមាជិក សិទ្ធិ និងភារកិច្ច

ប្រការ ៧៖ សមាជិកភាព

ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរទាំងពីរភេទ ដែលមានបំណងចូលជាសមាជិក សហគ្រាសសហគមន៍ប្រមូល និងកែច្នៃទឹកឃ្មុំធម្មជាតិសាមគ្គីព្រែកជីកត្រូវមានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ក្នុងភូមិ ព្រែកជីក ឬភូមិឈូក ឃុំជីខលើ ស្រុកស្រែអំបិល

ខេត្តកោះកុង និងមានសញ្ជាតិខ្មែរ មានអាយុចាប់ពី ១៨ឆ្នាំ ឡើងទៅមានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំចូលជាសមាជិកសហគ្រាសបាន ដោយស្ម័គ្រចិត្តដោយអនុលោមទៅតាមប្រការ ៨ ។

ប្រការ ៨៖ លក្ខខ័ណ្ឌចូលជាសមាជិកភាព

- ចូលរួមក្នុងសម្មភាពអភិរក្ស និងការប្រមូលផលធនធានទឹកឃ្មុំធម្មជាតិ និងធនធានព្រៃឈើ ប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- ត្រូវជាសមាជិកសហគមន៍ព្រៃឈើសាមគ្គីព្រែកជីក
- គោរព និងប្រតិបត្តិលក្ខន្តិកៈរបស់ (ស. ឃ. ស. ព)) និងលក្ខន្តិកៈរបស់សហគមន៍ព្រៃឈើសាមគ្គីព្រែកជីក
- មានភាពស្មោះត្រង់ ក្រមសីលធម៌ល្អ និងចេះធ្វើការងារជាក្រុម
- រាល់សមាជិកទាំងអស់ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំចូលជាសមាជិក និងត្រូវមានការទទួលស្គាល់ពីគណៈកម្មការ និងមេភូមិយ៉ាងយូរយៈពេល ០១ខែ ក្រោយពីពេលដាក់ពាក្យស្នើសុំ
- ត្រូវបង់ប្រាក់ជាសមាជិកភាពចំនួន **៥០០០**រៀល (ប្រាំពាន់រៀលគត់) ក្នុងសមាជិកម្នាក់ ។

ប្រការ ៩៖ សមាជិកមានសិទ្ធិ និងភារៈកិច្ចជាអាទិ៍៖

- ចូលរួមបោះឆ្នោតជ្រើសរើសគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគ្រាស
- ឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង
- ចូលរួមរៀបចំ និងអនុវត្តន៍លក្ខន្តិកៈ និងផែនការគ្រប់គ្រង
- ចូលរួមថែរក្សាការពារគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានអនុផលព្រៃឈើប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- ដកហូតធនធានទឹកឃ្មុំ ទៅតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសដែលបានណែនាំ
- ចូលរួមធ្វើការសម្រេចចិត្តក្នុងសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍របស់ក្រុម
- ជួយផ្សព្វផ្សាយពីគោលការណ៍ គោលបំណងរបស់របស់សហគ្រាសទៅដល់សមាជិកដទៃ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត
- រាយការណ៍រាល់សកម្មភាពបទល្មើសផ្សេងៗ និងសកម្មភាពមិនប្រក្រតីផ្សេងៗដែលកើតឡើងនៅក្នុងសហគមន៍ទៅគណៈកម្មការរបស់សហគ្រាសសហគមន៍ និងគណៈកម្មការសហគមន៍ព្រៃឈើ ឬអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន។

ជំពូក ៤
ការលាឈប់ និងការបញ្ឈប់

ប្រការ ១០៖ ការលាឈប់

- សមាជិក និងទាំងគណៈកម្មការទាំងអស់មានសិទ្ធិលាឈប់ពីសមាជិកភាព ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំឈប់លាយល័ក្ខអក្សររយៈពេល ១៥ថ្ងៃ មុនពេលឈប់ និងត្រូវមានការឯកភាពពីប្រធានសហគ្រាសសហគមន៍ និងប្រធានភូមិព្រែកជីក ឬភូមិឈ្មោះដែលជាភូមិសាមីខ្លួនរស់នៅ។
- ប្រាក់ភាគហ៊ុនដែលបានដាក់វិនិយោគ អាចដកវិញបាន តែមិនអាចដកវិញភ្លាមបានទេ អាស្រ័យទៅលើការគណនាចំណេញ ឬខាត (ដកភាគហ៊ុនបានទៅតាមភាគរយនៃការចំណេញ ឬខាត) ក្នុងរយៈពេលវិនិយោគប្រចាំឆ្នាំ ឬបែកចែកភាគលាភប្រាំឆ្នាំ។

- សមាជិក និងទាំងគណៈកម្មការទាំងអស់មិនអាចដកប្រាក់សមាជិកភាពវិញបានជាដាច់ខាតនៅពេលណាលប់ ឬបញ្ឈប់។

ប្រការ ១១៖ ការបញ្ឈប់ពីគណៈកម្មការ និងសមាជិកភាព

លក្ខខ័ណ្ឌក្នុងការបញ្ឈប់ពីគណៈកម្មការ និងសមាជិកភាពមានដូចខាងក្រោម៖

- ធ្វើការប្រមូលទឹកឃ្មុំធម្មជាតិ មិនទៅតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស នៃគោលការណ៍ណែនាំ (ប្រើថ្នាំសម្លាប់មេឃ្មុំក្នុងការប្រមូលឃ្មុំ លក់ទឹកឃ្មុំក្លែងក្លាយ លាយសារធាតុផ្សេងៗទៅក្នុងទឹកឃ្មុំ)
- មានការឃុបឃិតជាមួយជនល្មើសក្នុងការធ្វើអាជីវកម្មខុសច្បាប់ បទល្មើសព្រៃឈើ
- ធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់គុណភាពផលិតផលទឹកឃ្មុំតាមរូបភាពផ្សេងៗ
- ញុះញង់សមាជិកសហគ្រាសសហគមន៍ដទៃទៀតដែលបង្កឲ្យបែកបាក់សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានមិនពិតដល់គណៈកម្មការនិងសមាជិក
- ប្រព្រឹត្តខុសពីលក្ខន្តិកៈ និងផែនការអាជីវកម្មរបស់ស.ឃ.ស.ព
- មិនអនុវត្តន៍តាមក្រមសីលធម៌ និងលក្ខខណ្ឌនានាដែលរៀបចំដោយ ស.ឃ.ស.ព
- គណៈកម្មការណាមិនបានចូលរួមធ្វើការងារ ឬកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ ចាប់ពី ០៣ដង ឡើងទៅដោយគ្មានច្បាប់ ឬមូលហេតុច្បាស់លាស់។

ប្រការ១២៖ និត្តិវិធីក្នុងការបញ្ឈប់

រាល់គណៈកម្មការ និងសមាជិកណាម្នាក់ដែលប្រព្រឹត្តិ ដូចទៅនឹងប្រការ១១ នៃលក្ខន្តិកៈ ស.ឃ.ស.ព ត្រូវបានញ្ឈប់ទៅតាមនិត្តិវិធីដូចខាងក្រោម៖

- ➢ **សមាជិក**
  - លើកទី១៖ អប់រំណែនាំ និងសងថ្លៃខូចខាត
  - លើទីទី២៖ អប់រំណែនាំ សងថ្លៃខូចខាត និងធ្វើកិច្ចសន្យា
  - លើកទី៣៖ បញ្ឈប់ពីសមាជិកក្រុម និងសងថ្លៃខូចខាត ១ x ២ (មួយគុណ នឹងពីរ) នៃទំហំដែលបានធ្វើឲ្យខូចខាតសរុប ។
- ➢ **គណៈកម្មការ**
  - លើកទី១៖ អប់រំណែនាំ ធ្វើកិច្ចសន្យា និងសងថ្លៃខូចខាត ទៅតាមទំហំនៃការខូចខាត
  - លើកទី២៖ បញ្ឈប់ពីក្រុម និងសងថ្លៃខូចខាត ១ x ២ (មួយគុណ នឹងពីរ) នៃទំហំដែលបានធ្វើឲ្យខូចខាតសរុប ។

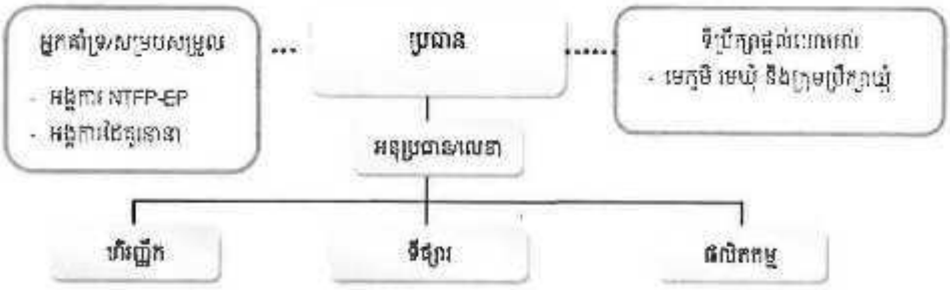
ជំពូក ៥

រចនាសម្ព័ន្ធ អណត្ត តួនាទី និងភារកិច្ច

ប្រការ ១៣៖ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង

ដើម្បីឲ្យការគ្រប់គ្រង មានដំណើរការល្អ និងមាន ប្រសិទ្ធិភាព ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនត្រូវ ស.ឃ.ស.ព មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម៖

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង



ប្រការ ១៤៖ការបោះឆ្នោតជ្រើសគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង

គណៈកម្មការសហគ្រាសសហគមន៍ប្រមូល និងកែច្នៃទឹកឃ្មុំធម្មជាតិ គឺត្រូវជ្រើសរើសចេញពីសមាជិក ឬគណៈកម្មការចាស់របស់សហគ្រាសសហគមន៍ ដើម្បីឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន/បេក្ខនារី ក្នុងការឲ្យគេបោះឆ្នោតជ្រើសរើស គណៈកម្មការដឹកនាំ ហើយការបោះឆ្នោតមានការចូលរួមពីសមាជិករបស់ ស.ឃ.ស.ព ដោយមានការចូលរួម ចំនួន៥០+១ (ហាសិបបូកមួយ) នៃសមាជិកសរុប ។

ប្រការ ១៥៖ អណត្តិ

- គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង សហគ្រាសសហគមន៍ប្រមូល និងកែច្នៃទឹកឃ្មុំធម្មជាតិ សាមគ្គីព្រៃកដឹក មានអាណត្តិ ០៥ឆ្នាំ ត្រូវបោះឆ្នោតជ្រើសរើសគណៈកម្មការថ្មីឡើងវិញ ។

ប្រការ១៦៖ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង

- ត្រូវស្ម័គ្រចិត្ត
- លះបង់ពេលវេលាដើម្បីផលប្រយោជន៍សហគ្រាស
- មានឆន្ទៈស្មោះត្រង់នឹងការងារ
- ជាមនុស្សដែលមានប្រជាប្រិយភាពរួសរាយរាក់ទាក់
- មានចំណេះដឹង (ចេះអានសរសេរ និងគិតលេខ)
- ជាមនុស្សដែលមានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ក្នុងភូមិ
- អ្នកដែលមានចំណាប់ចំណូលចិត្ត និងគំនិតក្នុងការធ្វើអាជីវកម្ម
- អ្នកដែលមិនពាក់ព័ន្ធនឹងបទល្មើសផ្សេងៗ
- ជាសមាជិក ស.ឃ.ស.ព

ប្រការ ១៧៖ ភារៈកិច្ចរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមានជាអាទិ៍៖

- រៀបចំនិងអនុវត្តន៍លក្ខន្តិកៈរបស់សហគ្រាស ដោយមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន និងអង្គការសម្របសម្រួល

- រៀបចំពង្រាងសំណើសុំថវិកា និងផែនការដោយមានការចូលរួមពីសមាជិក
- អនុវត្ត និងគោរពតាមលក្ខន្តិកៈរបស់ ស.ឃ.ស.ព
- សម្របសម្រួលនិងដោះស្រាយទំនាស់ដែលកើតមាននៅក្នុង សហគ្រាសសហគមន៍
- គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាសឲ្យមានតម្លាភាព និងមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់
- ធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តលើការអភិវឌ្ឍន៍និងរៀបចំផែនការអាជីវកម្ម ដោយមានការចូលរួមពីសមាជិក
- រាយការណ៍ និងផ្តល់ព័ត៌មានជាបន្ទាន់នូវរាល់បញ្ហាដែលកើតមាននៅក្នុង ស.ឃ.ស.ព រាល់បទល្មើសព្រៃឈើអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ស្ថាប័នជំនាញ និងអង្គការសម្របសម្រួល
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនដល់អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ស្ថាប័នជំនាញ និងអង្គការសម្របសម្រួល អំពីដំណើការរីកចំរើនរបស់សហគ្រាសសហគមន៍ ។

ប្រការ ១៨៖តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ផ្នែកនីមួយៗ៖

ក. ប្រធាន

- សម្របសម្រួល និងមានទំនាក់ទំនងល្អខាងក្នុង និងខាងក្រៅជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំសម្របសម្រួលក្នុងការធ្វើផែនការ និងសរសេរសំណើសុំថវិកា
- កោះហៅសមាជិកធ្វើការប្រជុំសាមញ្ញ (ប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ) និងវិសាមញ្ញ (ក្នុងករណីមានការប្រជុំបន្ទាន់)
- បញ្ចូលផែនការរបស់ ស.ឃ.ស.ព ទៅក្នុងផែនការ អភិវឌ្ឍន៍ឃុំ
- សម្របសម្រួលដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងសមាជិក ស.ឃ.ស.ព
- ទទួលខុសត្រូវលើការប្រើប្រាស់ថវិការបស់ ស.ឃ.ស.ព
- ត្រួតពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខាលើការចំណាយ ចំណូល និងរបាយការណ៍ផ្សេងៗប្រធានត្រូវមើលឲ្យបានច្បាស់លាស់
- ចាត់ចែងត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ រាល់ការអនុវត្តសកម្មភាពការងាររបស់ ស.ឃ.ស.ព
- ត្រូវផ្តល់ភាពយុត្តិធម៌ និងតម្លាភាពដល់សមាជិក ស.ឃ.ស.ព ទាំងមូល
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆ្នាំ ដល់អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។

ខ. តួនាទីអនុប្រធាន/លេខា

- ជួយពិនិត្យនិងតាមដានការអនុវត្តការងាររបស់ផ្នែកផលិត (វេចខ្ចប់) និងផ្នែកប្រមូល
- ពិគ្រោះយោបល់ និងសហការណ៍ ជាមួយប្រធានក្នុងការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង
- ជួសមុខឲ្យប្រធាន ពេលប្រធានអវត្តមាន
- ទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រជុំប្រចាំខែត្រីមាសនិងប្រចាំឆ្នាំទៅប្រធាន។
- ធ្វើកំណត់ហេតុការប្រជុំផ្សេងៗ
- ធ្វើការកោះហៅសមាជិកប្រជុំផ្សេងៗ

គ. តួនាទីហិរញ្ញវត្ថុ

- រៀបចំ និងកត់ត្រាបញ្ជីចំណូល ចំណាយ
- រៀបចំតារាងទូទាត់សាច់ប្រាក់ និងឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសាច់ប្រាក់ផ្សេងៗ
- ទទួលខុសត្រូវ និងទុកដាក់ថវិកាទៅតាមគោលការណ៍របស់សៀវភៅប្រតិបត្តិនិងអនុវត្តន៍ទៅតាមគោលការណ៍ណែនាំ
- ជួយសម្រួលនូវរាល់ចន្លោះសាច់ប្រាក់ទៅតាមការស្នើសុំផ្នែកនីមួយៗទៅតាមផែនការ និងតម្រូវការចាំបាច់ដែលមានការអនុញ្ញាតិពីប្រធាន
- របាយការណ៍អំពីស្ថានភាពសាច់ប្រាក់រាល់ពេលប្រជុំប្រចាំខែ ត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំដល់គណៈកម្មការ និងសមាជិក
- រៀបចំរបាយការណ៍ចំណូលចំណាយប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំឲ្យប្រធាន ។

ឃ. តួនាទីផ្នែកទីផ្សារ

- ផ្សព្វផ្សាយពីផលិតផលទឹកឃ្មុំនៅលើទីផ្សារ
- ទំនាក់ទំនងអតិថិជន និងទទួលមតិយោបល់ត្រលប់ពីអតិថិជនដើម្បីធ្វើឲ្យផលិតផលទឹកឃ្មុំប្រសើរឡើង
- សហការជាមួយផ្នែកផលិត ដើម្បីផលិតផលិតផលស្របតាមតម្រូវការទីផ្សារ
- ផ្គត់ផ្គង់ផលិតផលទៅឲ្យអតិថិជនតាមកាលកំណត់
- ប្រមូលទិញត្រីពីសមាជិក និងលក់ទឹកឃ្មុំ ទៅអ្នកបញ្ជាទិញ
- ត្រួតពិនិត្យគុណភាពផលិតផល និងគ្រប់គ្រងស្តុក
- កត់ត្រាទំនិញចេញ និងចូល
- ស្វែងរកទីផ្សារសម្រាប់លក់ផលិតផលរបស់ ស.ឃ.ស.ព
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទីផ្សារទៅគណៈកម្មការ ស.ឃ.ស.ព និងសមាជិក
- បង្កើតក្តារព័ត៌មានសម្រាប់បិទព័ត៌មានរបស់ ស.ឃ.ស.ព
- ទំនាក់ទំនងល្អជាមួយដៃគូពាណិជ្ជកម្ម និងស្ថាប័នផ្សេងៗ
- ធានាថានូវរាល់ការទំនាក់ទំនងទិញ និងលក់ផលិតផល មានតម្លាភាព និងមិនប្រកាន់បក្សពួក
- រៀបចំរបាយការណ៍ពីលទ្ធផលនៃការប្រមូលទិញ/លក់ និងស្តុកទុកប្រចាំខែទៅឲ្យប្រធាន។

ង. នាទីផ្នែកផលិត

- សិក្សា និងអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកទេសនៃការផលិត និងវេចខ្ចប់ឲ្យសមស្របទៅតាមតម្រូវការទីផ្សារ
- ថែរក្សាសម្ភារៈសម្រាប់ផលិតឲ្យមានអនាម័យ និងសុវត្ថិភាព
- ផលិតទៅតាមស្តង់ដាដែលបានកំណត់ដោយ ស.ឃ.ស.ព
- ត្រួតពិនិត្យដំណើរការផលិត និងគុណភាពផលិតផល
- ធ្វើការរក្សាទុកផលិតផលឲ្យបានសមស្រប បន្ទាប់ពីការផលិតរួច

- វេចខ្ចប់ដោយប្រើស្លាកសញ្ញាទៅតាមការកំណត់របស់ ស.ឃ.ស.ព

ប្រការ ១៩៖ តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ទីប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់

- ចូលរួមផ្តល់មតិ យោបល់ពីដំណើរការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម និងការគ្រប់គ្រងធនធានឃុំ ដល់គណៈកម្មការ
- ជួយសម្របសម្រួលក្នុងដំណើរការបង្កើត និងប្រតិបត្តិការណ៍ឲ្យស្របច្បាប់ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តិរបស់ ស.ឃ.ស.ព
- ជួយសម្របសម្រួល និងដោះស្រាយរាល់បញ្ហាដែលជាសំណើររបស់គណៈកម្មការ
- ជួយធ្វើការទំនាក់ទំនង និងផ្សព្វផ្សាយពីសកម្មភាពដល់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដៃគូអាជីវកម្មផ្សេងៗ និងអង្គការជាតិ និងអង្គការអន្តរជាតិផ្សេងៗ
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសកម្មភាពការងារ

ប្រការ ២០៖ តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកសម្របសម្រួល/គាំទ្រ

- ផ្តល់ចំណេះដឹង បច្ចេកទេស ទបពិសោធន៍ និងព័ត៌មានផ្សេងៗ
- ជួយសម្របសម្រួលក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តរបស់
- ជួយផ្សព្វផ្សាយដល់សហគ្រាសសហគមន៍ ក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទដ្ឋានផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើធនធានព្រៃឈើ
- ជួយសម្រួលក្នុងដំណើរការស្របច្បាប់ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តិ
- ជួយទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ និងអង្គការអន្តរជាតិ ដើម្បីជួយគាំទ្រដល់ដំណើរការអភិវឌ្ឍ

ប្រការ២១៖ សមាជិកមានសិទ្ធិបដិសេធន៍នូវការដឹកនាំរបស់គណៈកម្មការ ដែលបានដើរផ្ទុយពីលក្ខន្តិកៈ ហើយសមាជិកអាចស៊ុំធ្វើការផ្លាស់ប្តូរសមាសភាពគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងបាន ដោយមានសម្លេងគាំទ្រហាសិបបូកមួយ (៥០+១) នៃសមាជិករបស់ខ្លួនក្រោយពីបានសម្រេចនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគ្រាស។

ប្រការ ២២៖ សិទ្ធិ និងតួនាទីរបស់អ្នកដែលមិនមែនជាសមាជិក

ប្រជាពលរដ្ឋដែលរស់នៅក្នុងភូមិព្រៃកដឹក និងភូមិល្ហុកប៉ុន្តែមិនមែនជាសមាជិកស.ឃ.ស.ព អាចប្រមូលឃ្មុំក្នុងតំបន់គ្រប់គ្រងដោយ ស.ឃ.ស.ព ប៉ុន្តែត្រូវអនុវត្តតាមគោលការបច្ចេកទេស ហើយមិនទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ ដូចសមាជិករបស់សហគ្រាសឡើយ។

ជំពូក៦

ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងកិច្ចប្រជុំ

ប្រការ ២៣៖ ការប្រជុំសាមញ្ញ និងវិសាមញ្ញ

- **ការប្រជុំប្រចាំឆ្នាំ ឬមហាសន្និបាត៖** នឹងត្រូវធ្វើឡើងរៀងរាល់បំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ ដើម្បីធ្វើ សេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងពិភាក្សាអំពី៖ របាយការណ៍លទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ ការរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ធ្វើផែនការ

អាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំ ការរៀបចំផែនការយុត្តិសាស្ត្រ ការបែងចែកផលប្រយោជន៍ និងសេចក្តីសម្រេចចិត្តផ្សេងៗទៀតដែលជាតម្រូវការចាំបាច់របស់ សហគ្រាសសហគមន៍

- ចំនួនកូរ៉ុមដែលអាចប្រារព្ធមហាសន្និបាតនេះឡើង គឺត្រូវមានចំនួនហាសិបបូកមួយ (៥០+១) នៃសមាជិកសរុបរបស់ ស.ឃ.ស.ព
- រាល់សេចក្តីសម្រេចចិត្តទាំងអស់របស់មហាសន្និបាតត្រូវផ្អែកតាមការអនុម័តយល់ព្រមដោយសម្លេងហាសិបភាគរយបូកមួយ (៥០%+០១)នៃអង្គមហាសន្និបាត។
- គណៈកម្មការត្រូវធ្វើការប្រជុំប្រចាំខែ៖ ត្រូវធ្វើឡើងរៀងរាល់សប្តាហ៍ទី០៤ ខែនីមួយៗនៃរដូវប្រមូលដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចទៅលើ ៖
    - ✓ របាយការណ៍គណនេយ្យ និងផែនការថវិកា
    - ✓ កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការទទួលយកជំនួយបច្ចេកទេស ពីស្ថាប័នឬដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា
    - ✓ គម្រោង ឬកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនានា
    - ✓ ថវិកាប្រចាំខែ
    - ✓ ត្រូវលើកពីបញ្ហាផ្សេងៗ ដើម្បីឲ្យអង្គប្រជុំជួយពិភាក្សាដោះស្រាយ
    - ✓ សំណូមពរ ឬតម្រូវការផ្សេងៗ
- របៀបវារៈផ្សេងៗទៀតដែលបានកំណត់ដោយ ស.ឃ.ស.ព
- ត្រូវធ្វើការប្រជុំសមាជិកនៅរាល់ដើមរដូវប្រមូលឃ្មុំ និងនៅពេលបញ្ចប់ការប្រមូល
- រាល់ការប្រជុំត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានដល់គណៈកម្មការ និងសមាជិកយ៉ាងហោចណាស់ចំនួន ០២ ឬ ០៣ថ្ងៃមុនការប្រជុំ
- ក្នុងករណីចាំបាច់ប្រធានគណៈកម្មការ ធ្វើការកោះអញ្ជើញសមាជិក ដើម្បីចូលរួមប្រជុំបន្ទាន់ដោយយោងទៅលើស្ថានភាពជាក់ស្តែង
- ត្រូវចូលរួមប្រជុំជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំមួយខែម្តងតាមការអញ្ជើញរបស់ឃុំ
- ប្រធានអង្គប្រជុំមានសិទ្ធិបណ្តេញចេញសមាជិកណាម្នាក់ពីអង្គប្រជុំ ក្នុងករណីបង្កឲ្យមានការរំខាន និងឧសបទបញ្ហាផ្ទៃក្នុង ដែលនាំឲ្យខូចសណ្តាប់ធ្នាប់អង្គប្រជុំ
- ប្រធាន ស.ឃ.ស.ព ត្រូវដើរតួជាកិច្ចប្រជុំជាប្រចាំឆ្នាំ ។

ប្រការ ២៤៖ ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត

- រាល់ការសម្រេចចិត្តលើផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងកិច្ចការសំខាន់ៗរបស់ ស.ឃ.ស.ព ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំឆ្នាំ ឬមហាសន្និបាត
- រាល់ការសម្រេចចិត្តលើផែនការថវិការប្រចាំខែ ត្រូវប្រជុំអនុម័តដោយគណៈកម្មការ ដែលមានសម្លេងគាំទ្រភាគច្រើនហាសិបបូកមួយ (៥០+១)
- ក្រោយធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តក្នុងអង្គប្រជុំ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងទៅដល់សមាជិកសហគមន៍ព្រៃឈើ និងអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានយ៉ាងឆាប់បំផុត (យ៉ាងយូរបំផុតបន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំមួយសប្តាហ៍)
- រាល់ការប្រជុំធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តទាំងអស់ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុ។

ជំពូក៧

ការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់ថវិកា

ប្រការ ២៥៖ ប្រភពថវិកា

ស.យ.ស.ព ប្រភពចំណូលដូចខាងក្រោម៖

- ចំណូលពីការធ្វើអាជីវកម្មលើទឹកឃ្មុំ
- ប្រាក់សមាជិកភាពពីសមាជិកទាំងអស់របស់សហគ្រាស
- ជំនួយឥតសំណងពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា សហគ្រាសក្នុងស្រុក សមាគម អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលជាតិនិងអន្តរជាតិ និងពីរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- ភាគហ៊ុនរបស់គណៈកម្មការ និងសមាជិករបស់សហគ្រាសសហគមន៍
- ការដាក់ពិន័យ
- ប្រាក់វិភាគទានពីសប្បុរសជននានា
- សោហ៊ ឬការធ្វើសកម្មភាពផ្សេងៗរបស់សហគ្រាសបើមាន។

ប្រការ ២៦៖ ការចំណាយ និងការតាមដានថវិកា

- ស.យ.ស.ព ត្រូវរៀបចំផែនការថវិកា និងផែនការចំណាយដោយផ្អែកតាមចំណូលដែលទទួលបាន និងទំហំការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន ដែលផែនការទាំងនេះត្រូវស្របតាម ប្រការ ២៣
- ត្រូវមានគណនេយ្យនៅក្នុងធនាគារណាមួយដែលនៅជិតបំផុត
- ការបើកប្រាក់ពីធនាគាដើម្បីយកមកប្រើប្រាស់ត្រូវមានការចុះហត្ថលេខាចំនួន ០២នាក់ ក្នុងចំណោមអ្នកមានសិទ្ធិចំនួន ០៣នាក់ ដែលបានកំណត់ដោយ ស.យ.ស.ពជាមួយធនាគា
- រាល់ការចំណាយថវិការបស់សហគ្រាសត្រូវមានសេចក្តីបញ្ជាក់ពីប្រធាន
- រាល់ការចំណាយត្រូវមានវិក័យបត្របញ្ជាក់ និងឯកសារយោងឲ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យទៅលើបញ្ជីចំណូល ចំណាយស.យ.ស.ព
- រាល់ពេលប្រជុំប្រចាំខែរបស់គណៈកម្មការ ស.យ.ស.ព។
- រាល់ការចំណាយត្រូវឲ្យសមស្របទៅនឹងផែនការ និងគោលបំណងរបស់សហគ្រាស ប្រសិនបើមានការប្រែប្រួលត្រូវមានការយល់ព្រមពីគណៈកម្មការទាំងអស់ ដោយមានសម្លេង(៥០+១)
- ប្រាក់ដែលអ្នកអាចរក្សាទុកក្នុងដៃបានគឺ ៣០០០០០០ បីលានរៀល ករណីរដូវប្រមូលទិញទឹកឃ្មុំ ប៉ុន្តែករណីរដូវមិនទិញទឹកឃ្មុំអាចទុកបានតែ ៤០០០០០ (សែសិបម៉ឺនរៀល) ប៉ុណ្ណោះ។

ប្រការ២៧. សវនកម្ម

- ដើម្បីឲ្យមានតម្លាភាពក្នុងការងារគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ ស.យ.ស.ព ត្រូវមានអ្នកសម្របសម្រួលពីខាងក្រៅ អាចជាអង្គការសម្របសម្រួល ឬអ្នកខាងក្រៅផ្សេងទៀតដែលមានជំនាញគ្រប់គ្រាន់ក្នុងកិច្ចការងារនេះ ត្រូវធ្វើសវនកម្មចំណូល ចំណាយប្រចាំឆ្នាំ។ ក្នុងករណីសហគ្រាសមានថវិកាគ្រប់គ្រាន់ ឬអង្គការសម្របសម្រួលគាំទ្រថវិកានោះ ត្រូវជួលក្រុមហ៊ុនឯករាជ្យមកធ្វើសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ។

ប្រការ ២៨៖ គោលការណ៍ភាគហ៊ុន

អ្នកដែលមានសិទ្ធិចូលហ៊ុនក្នុងសហគ្រាសបានគឺ អ្នកដែលជាសមាជិក ស.យ.ស.ព តែប៉ុណ្ណោះហើយចូលទៅតាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម៖

- សមាជិកអាចចូលហ៊ុនទៅតាមលទ្ធភាព ប៉ុន្តែទំហំហ៊ុនធំបំផុតបានត្រឹមតែ ៣០%នៃហ៊ុនសរុបតែប៉ុណ្ណោះ
- ក្នុងមួយហ៊ុនមានតម្លៃស្មើនឹង ៣០,០០០៛ (សាមសិបពាន់រៀលគត់) ដំណាក់កាលចាប់ផ្តើមដំបូង
- តម្លៃហ៊ុនអាចប្រែប្រួលនៅឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ទៀត ហើយតម្លៃហ៊ុននេះអាស្រ័យលើទំហំនៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ ស.យ.ស.ព
- ការបែងចែកភាគលាភ (ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធ) មួយឆ្នាំម្តង (រៀងរាល់ ខែមករា) ដោយគិតទៅតាមភាគរយនៃចំនួនភាគហ៊ុនសរុប ។
- សមាជិកគ្រប់ៗរូបមានសិទ្ធិក្នុងការ ដកភាគហ៊ុនវិញ បន្ថែម បន្ថយ ឬរក្សាទុកដដែល ក្រោយពេលបែងចែកភាគលាភរួច សម្រាប់ការវិនិយោគនៅឆ្នាំបន្ទាប់ ។

ប្រការ ២៩៖ យន្តការណ៍ការបែងចែកផលប្រយោជន៍

ចំណូលដែលគណៈកម្មការសហគ្រាសទទួលបានពីការធ្វើអាជីវកម្មទឹកឃ្មុំ ត្រូវធ្វើការបែងចែកជារៀងរាល់ឆ្នាំ (ក្នុងខែមករា) ទៅតាមយន្តការណ៍ដូចខាងក្រោម៖

បរិយាយ	ចំនួនភាគរយ (%)	របៀបបែងចែកផលប្រយោជន៍
បង្កើនទុន	២០%	រក្សាទុកសម្រាប់ជាទុនបង្វិល
ម្ចាស់ភាគហ៊ុន	៣០%	បែងចែកទៅតាមចំនួនភាគហ៊ុន
គណៈកម្មការ	២០%	រក្សាសម្រាប់លើកទឹកចិត្តគណៈកម្មការទាំងអស់
ប្រតិបត្តិការ រដ្ឋបាល និងទីផ្សារ	១០%	រក្សាទុកសម្រាប់ចំណាយប្រតិបត្តិការ
សហគមន៍ព្រៃឈើ	៥%	សម្រាប់សេវាការពារធនធានធម្មជាតិ (ត្រូវផ្តល់ចំណូលនេះទៅដល់សហគមន៍នេសាទជារៀងរាល់ឆ្នាំ)
បែងចែកទៅសមាជិក	១៥%	បែងចែកទៅសមាជិកសហគ្រាស ទៅតាមភាគរយដែលលក់ឲ្យគណៈកម្មការសហគមន៍

បញ្ជាក់៖ យន្តការនៃការបែងចែកផលប្រយោជន៍ ដែលបានចែងក្នុងប្រការ ២៩ គឺត្រូវយកតែចំណូល ចំណេញសុទ្ធតែប៉ុណ្ណោះមកបែងចែក។

ជំពូកទី ៨

ការគ្រប់គ្រងសម្ភារការផលិតនិងការស្តុកទុកទឹកឃ្មុំ

ប្រការ៣០៖ ការប្រើប្រាស់ និងគ្រប់គ្រងសម្ភារ

- ការប្រើប្រាស់សម្ភារត្រូវមានការទទួលខុសត្រូវជួយថែរក្សាឲ្យបានស្អាត និងមានសុវត្ថិភាព
- សមាជិកមិនមានសិទ្ធិខ្ចីសម្ភារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងរោង
- ត្រូវតាមដានស្ថានភាពសម្ភាររៀងរាល់ខែដោយមានបញ្ជីសារពើភណ្ឌ

- ពេលពេលប្រើសម្ភារៈរួចត្រូវសម្អាត និងយកទៅរក្សាទុកកន្លែងដើមវិញ
- ពេលពេលប្រជុំត្រូវរាយការណ៍ពីស្ថានភាពសម្ភារៈ

ប្រការ៣១៖ ការទិញ និងស្តុកទុកទឹកឃ្មុំ

- គណៈកម្មការទិញទឹកឃ្មុំ និងក្រមួនឃ្មុំ តែពីសមាជិក ស.ឃ.ស.ព តែប៉ុណ្ណោះ
- ទិញទឹកឃ្មុំ និងក្រមួនឃ្មុំ គឺអនុវត្តទៅតាមការឯកភាពនិងផែនការរបស់ស.ឃ.ស.ព និងត្រូវមានការត្រួតពិនិត្យគុណភាព កម្រិតជាតិទឹក និងប្រភពទឹកឃ្មុំឲ្យបានត្រឹមត្រូវ និងមានតម្លាភាព
- ត្រូវរក្សាស្តុកទុកទឹកឃ្មុំ ឬក្រមួនឃ្មុំ នៅទីកន្លែងស្អាតមានសុវត្ថិភាពជាពិសេសនៅ ទីកន្លែងដែលមានសីតុណ្ហភាពសមរម្យទៅតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសនៃផលិតផលទឹកឃ្មុំ
- ទិញតែក្បាលទឹកនៃទឹកឃ្មុំពីសមាជិកដែលច្រកក្នុងធុងប្លាស្ទិកថ្មី ស្អាត
- មុននឹងបញ្ជាទិញទឹកឃ្មុំ ឬក្រមួនឃ្មុំ ពីសមាជិកត្រូវកំណត់តម្លៃឲ្យបានច្បាស់លាស់។

ជំពូកទី ៩
គោលការណ៍ប្រមូលទឹកឃ្មុំ

ប្រការ៣២៖គោលការណ៍ឯកហូត

- គណៈកម្មការនិងសមាជិកទាំងអស់ត្រូវប្រមូលឃ្មុំ ទៅតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសដែលបានណែនាំ (គោលការណ៍ណែនាំនៃការប្រមូលឃ្មុំ ក្នុងសៀវភៅស្តង់ដាទឹកឃ្មុំព្រៃកម្ពុជា)

ជំពូកទី ១០
គោលការណ៍ហាមឃាត់ និងការដាក់ពិន័យ

ប្រការ ៣៣៖ការហាមឃាត់

- សមាជិក និងគណៈកម្មការរបស់ ស.ឃ.ស.ព ទាំងអស់ មិនអាចខ្ចីថវិការួមរបស់ ស.ឃ.ស.ព សម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួនបានឡើយ
- យកសម្ភារ ឬទ្រព្យសម្បត្តិរួមរបស់ ស.ឃ.ស.ព ទៅប្រើប្រាស់ក្នុងគ្រួសារ ឬប្រើរួមក៏ដោយ
- ទិញទឹកឃ្មុំ ឬក្រមួនឃ្មុំពីអ្នកខាងក្រៅដែលមិនមែនជាសមាជិករបស់ ស.ឃ.ស.ព
- ប្រមូលឃ្មុំខុសពីគោលការណ៍ដែលបានណែនាំ
- ប្រព្រឹត្តិអំពើពុករលួយ បក្សពួកនិយម ដែលធ្វើឲ្យខាតផលប្រយោជន៍រួម

ប្រការ ៣៤.ការដាក់ពិន័យ

- អ្នកទាំងឡាយណាដែលប្រព្រឹត្តិផ្ទុយទៅនឹងប្រការហាមឃាត់(ប្រការ ៣៣) ត្រូវធ្វើការព្រមាន និងធ្វើកិច្ចកិច្ចសន្យា បើករណីមានទំហំធំត្រូវសងការខូចខាត (ថវិកា ឬសម្ភារៈ) ទៅតាមទំហំនៃការខូចខាត។ ក្នុងករណីមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះទង្វើរបស់ខ្លួនដែលបានប្រព្រឹត្តិ គណៈកម្មការត្រូវរៀបចំប្តឹងទៅសមត្ថកិច្ចជំនាញដើម្បីឲ្យបុគ្គលនោះទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន

- សមាជិក ឬគណៈកម្មការណាដែលបានធ្វើឲ្យមានការប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ផលប្រយោជន៍ ស.ឃ.ស.ព ឬសមាជិកដទៃទៀត បុគ្គលរូបនោះអាចត្រូវបានបញ្ឈប់ពីសមាជិកភាព ឬគណៈកម្មការ ជាបន្ទាន់ក្រោយពីបានសម្រេចក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការដោយមានសម្លេងគាំទ្រ ២/៣ (ពីរភាគបី) ។

ជំពូក ១១
ការផ្លាស់ប្តូរ និងការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាច

ប្រការ ៣៥៖ ការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាច

នៅពេលប្រធានអវត្តមាន ឬអនុប្រធាន ត្រូវធ្វើការផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយលក្ខអក្សរទៅឲ្យសមាជិកគណៈកម្មការបន្ទាប់ ដោយគោរពតាមឋានានុក្រមរបស់សមាជិក ស.ឃ.ស.ព ។

ប្រការ ៣៦៖ ការផ្លាស់ប្តូរគណៈកម្មការ

- គណៈកម្មការប្រត្តិបត្តិដែលអវត្តមានការប្រជុំប្រចាំខែ ០៣ដងជាប់គ្នានឹងត្រូវដកចេញពីគណៈកម្មការ ហើយរាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធត្រូវផ្ទេរទៅអ្នកជំនួស
- ក្នុងការអវត្តន៍មាន ០២ដង ជាប់គ្នាត្រូវមានការកោះហៅមកធ្វើការព្រមាន
- គណៈកម្មការដែលបានលាលែង រឺត្រូវបានបញ្ឈប់ និងគណៈកម្មការដែលត្រូវជំនួសថ្មីត្រូវមានលិខិត ឬកំណត់ហេតុឲ្យបានច្បាស់លាស់ និងរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ

ប្រការ៣៧៖ នៅពេលគណៈកម្មការណាម្នាក់លាឈប់ ឬត្រូវបញ្ឈប់ពីតំណែង ត្រូវជ្រើសរើសមកជំនួសតំណែងទៅតាមឋានានុក្រម ឬតាមលំដាប់នៃលេខរៀង

ប្រការ៣៨៖ ការជ្រើសរើសគណៈកម្មការថ្មីបន្ថែមត្រូវធ្វើការប្រជុំពិគ្រោះយោបល់រវាងគណៈកម្មការ ស.ឃ.ស.ព ដែលនៅសល់ ហើយការសម្រេចជ្រើសរើសបុគ្គលថ្មីមកជំនួសត្រូវមានសម្លេងគាំទ្រពីរភាគបី (២/៣) នៃអ្នកចូលរួមប្រជុំ ។

ជំពូក ១២
ការធ្វើវិសោធនកម្ម លក្ខន្តិកៈ ការរំលាយ និងការជំរះបញ្ជី

ប្រការ ៣៩៖ ការធ្វើវិសោធនកម្ម (ការកែប្រែ) លក្ខន្តិកៈ

សហគ្រាសមានសិទ្ធិធ្វើវិសោធនកម្មផ្នែកខ្លះនៃលក្ខន្តិកៈនេះ ដោយមានការបោះឆ្នោតយល់ព្រមដោយសម្លេងហាសិបបូកមួយ (៥០+០១) នៃក្នុងកិច្ចប្រជុំ។ កិច្ចប្រជុំអាចដំណើរការបានដោយមានវត្តមានយ៉ាងតិចហាសិបបូកមួយ (៥០+០១) នៃចំនួនសមាជិក និងគណៈកម្មការទាំងអស់ហើយប្រការនានាដែលមិនមានចែងនៅក្នុងលក្ខន្តិកៈ អាចបំពេញបន្ថែមនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះបាន។

ប្រការ៤០៖ ការរំលាយ និងជំរះបញ្ជី

ក្នុងករណីដែលសហគ្រាសសហគមន៍ មិនអាចបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនបាន ប្រធាន ឬគណៈកម្មការ ២/៣ (ពីរភាគបី) និងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ អាចកោះប្រជុំដើម្បីពិនិត្យលទ្ធភាពក្នុងការរំលាយ និងបង្កើតគណៈកម្មការជំរះបញ្ជីលើចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យរបស់ ស.ឃ.ស.ព ។ ដំណើរការរបស់គណៈកម្មការជំរះបញ្ជី ត្រូវបន្តធ្វើការដោះស្រាយរាល់បំណុលទាំងអស់។ ក្នុងករណីដែលមានទ្រព្យសម្បត្តិនៅសេសសល់ បន្ទាប់ពីការជំរះបញ្ជីរួចហើយទ្រព្យសម្បត្តិទាំងនោះត្រូវបរិច្ចាកជូនឃុំ ឬស្ថាប័នរដ្ឋ ដែលបំរើផលប្រយោជន៍សាធារណៈ ។

ប្រការ ៤១៖ លក្ខខណ្ឌដែលអាចរំលាយ ស.ឃ.ស.ព បានរួមមាន៖

- ឯកភាពគ្នាជាលាយល័ក្ខអក្សរ រវាងភាគីហត្ថលេខាក្នុងលក្ខន្តិកៈនេះ ឃុំ ស.ឃ.ស.ព មេភូមិ
- ការប្រព្រឹត្តិកំហុសធ្ងន់ធ្ងរនៃច្បាប់ដែលក្នុណៈជាក្រុម (ស.ឃ.ស.ព)
- ការមិនអនុវត្តន៍ ឬរំលោភធ្ងន់ធ្ងរលើលក្ខន្តិកៈ និងបច្ចេកទេសប្រើប្រាស់ដកហូតធនធាន មិនប្រកបដោយនិរន្តរភាព ដែលអាចនាំឲ្យវិនាសដល់ធនធានព្រៃឈើ ។

ជំពូក ១៣
អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៤២៖ លក្ខន្តិកៈរបស់ ស.ឃ.ស.ព ត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាមាគ៌ាសម្រាប់ការបំពេញមុខងារ និងបេសកកម្មរបស់សហគ្រាស។ សមាជិកទាំងអស់ត្រូវគោរពឲ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន នូវលក្ខន្តិកៈនេះ។ សមាជិកគ្រប់រូប និងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង ត្រូវអនុវត្តលក្ខន្តិកៈនេះតាមភារៈកិច្ចរបស់ខ្លួន។ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងត្រូវទទួលបន្ទុកផ្សព្វផ្សាយលក្ខន្តិកៈនេះឲ្យបានទូលំទូលាយទាំងនៅខាងក្នុង និងខាងក្រៅ ស.ឃ.ស.ព របស់ខ្លួនឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព។

ប្រការ ៤៣៖ ការតម្កល់លក្ខន្តិកៈ

លក្ខន្តិកៈសហគ្រាសត្រូវបានតម្កល់នៅតាមស្ថាប័នដូចខាងក្រោមហើយមានតម្លៃស្មើៗគ្នា៖

- ស.ឃ.ស.ព ០១ច្បាប់
- សាលាឃុំជីខលើ ០១ច្បាប់
- សហគមន៍ព្រៃឈើសាមគ្គីព្រែកជីក ០១ច្បាប់

លទ្ធផលិកៈនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

.... ថ្ងៃទី 17 ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ 2018....
ប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសហគមន៍
ប្រមូល និងកែច្នៃទឹកឃ្មុំធម្មជាតិសាមគ្គីព្រែកជីក

បានពិនិត្យ និងយល់ស្រប
.... ថ្ងៃទី 17 ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ 2018....
ប្រធានសហគមន៍ព្រៃឈើសាមគ្គីព្រែកជីក

បានពិនិត្យ និងបញ្ជូនទៅឃុំជីខលើ
.... ថ្ងៃទី 17 ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ 2018....
មេភូមិ..........

បានពិនិត្យ និងបញ្ជូនទៅឃុំជីខលើ
.... ថ្ងៃទី 17 ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ 2018
មេភូមិ..........

ហួត ខេង

លេខ 13/18 ....
បានឃើញ និងឯកភាព
.... ថ្ងៃទី 17 ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ 2018...
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ

ANNEX 7: BCCP ENVIRONMENTAL CODE OF CONDUCT

Under the Biodiversity Conservation Corridors Project - Additional Financing (BCCP-AF) support is provided for the construction of a range of small-scale structures to supply irrigation water for home gardening in the target provinces of Koh Kong and Mondulkiri.

The Contractors that are awarded civil works contracts for these subprojects are required to take all necessary measures and precautions to ensure that:

(i) The execution of the works and all associated operations on the work sites or off-site are carried out in conformity with statutory and regulatory environmental requirements of the Royal Government of Cambodia. This includes the regulatory provisions embodied in the following documents: (a) National Strategic Plan for Rural Water Supply, Sanitation and Hygiene (2014/2025); (b) National Strategy on Rural Water Supply, Sanitation and Hygiene (Ministry of Rural Development 2010); (c) Sub-decree on Sanitation Day (2010); and (d) National Water Supply and Sanitation Policy (Ministry of Rural Development 2003).

(ii) All measures and precautions are taken to avoid any nuisance or disturbance arising from the execution of construction works and their related activities. This will, wherever possible, be achieved by suppression of the nuisance (or unwanted effects to the physical environment and people) at source rather than abatement of the nuisance once generated.

(iii) Compensation is paid for any damage, loss, spoilage, or disturbance of the properties and health of the project affected people during execution of the construction works as specified by in the Bid Documents.

(iv) Local skilled and unskilled labour is recruited locally to increase the direct benefits in the subproject area(s) and to minimize potential environmental issues related to construction camps, disease transmission and socio-cultural disputes. Specific requirements in this regard are noted below.

(v) The contractor participates in the Grievance Redress Mechanism (GRM). Contact number of contactors including name, position and telephone number will be shared with village chief or commune council chief in case of any issue during the works.

In conformance with the Contract Specifications and Bid Documents, the matrix below summarizes the typical potential sources of impacts associated with Category "C" subprojects under the project together with the corresponding mitigation action(s) to be taken by the contractor(s) designed to prevent the occurrence of unwanted effects to the environment and to the community.

The significance of the potential impacts are categorized as follows:

S1 = minimal impact;
S2 = slight impact;
S3 = moderate mpact;
S4 = high impact.

DESIGN AND PRE-CONSTRUCTION PHASE

Potential impacts and issues	Nature of impacts	Significance	Duration	Mitigation Measures/Environmental Action	Costs	Who implement	Who supervises
Environmental and Social Issues	To be determined by affected people			- Establish and disseminate effective grievance redress mechanism (GRM) - Share contractor contact details with local authority leaders		EAs	PMU/EA/ADB Community, CCs and PPIUs
Climate / climate change impact	Increased rainfall intensity and rainfall events during the wet season may cause flooding that damages and/or prevents access to proposed sites.	S2	Short term	- Ensure that the designed timing does not result in climate related impacts on construction in terms of extreme rainfall events, and flooding during the wet season. - Identify whether sites are flood prone through consultation with subproject beneficiaries and site assessment. - Use designs that are appropriate for the households. - Final design of the subprojects will incorporate all relevant recommendations on climate risk and vulnerability assessment following subproject type.	Design cost	Consultants/CC	PIU/EA/ADB
Water sources being contaminated	Effluent seepage latrines may contaminate ground water sources.	S3	Long term	- Selection of sites for honey storage facilities should > 50 m from any existing latrines.	Design cost	Design consultants/EAs	PMU/EA/ADB Community, CCs and PPIUs
Land clearance and tree removal within Protected Areas	Tree and vegetation removal for construction	S2	Short term	- Site selection in cooperation with community to avoid necessity of tree and vegetation removal, sloping land with erosion risk , cutting of trees. - Inclusion of landscaping to stabilize slopes and tree planting.	Pre-construction cost	Design consultants/EAs	PMU/EA/ADB Community, CCs and PPIUs
Incorporate environmental management into contract documents	Environmental measures in this Code of Conduct need to be binding so that they will be fully implemented	S3	At tend ering	- Contract documents: Preparation of the environment section in the ToR for bidders and environmental contract clauses for contractors comprising the special conditions for the protection of soil, water & air resources.	Design cost	Design consultants/EAs	PMU/EA/ADB Community, CCs and PPIUs

CONSTRUCTION PHASE

Potential impacts and issues	Nature of impacts	Significance	Dura tion	Environmental Action /Prevention by Contractor	Costs	Who implement	Who supervises
Water and soil pollution	Leakage of spills of fuel and lubricants that may contaminate soil, surface water and groundwater	S3	Long term	Prevent pollution of soil, surface water/ groundwater by ensuring the following: - Location of storage facilities for - fuel/oil/cement/ chemicals are located 200m away from the river, stream and waterways; - Soil surfaces shall be made impermeable and provided with bunds; - Vehicles/heavy equipment maintenance and re-fueling area will prevent spillage - of fuel, oil and hazardous materials to seep into soil; - Oil traps shall be provided in the - maintenance and service areas; - Fuel storage and refilling areas located > 50 m from water sources and protected by temporary bunds to contain spills.	Construction cost	Contractor	Salakhet Engineer/ PPIU/PIU/ EA, Environment consultant and CC
Air quality	Concentration of machinery working in one area plus haulage vehicle traffic may result in local areas of poor air quality	S1	Short term	- Equipment will be maintained to a high standard to ensure efficient running and fuel-burning. High-horsepower equipment will be provided with tail gas purifiers. - All vehicle emissions will be in compliance with relevant Cambodian emission standards.	Construction cost	Contractor	Salakhet Engineer/ PPIU/PIU/ EA, Environment Consultant and CC
Dust	Caused by earthmoving and construction haulage traffic can cause poor air quality and nuisance to householders and farmers.	S3	Short term	- Material stockpiles and concrete mixing equipment will be equipped with dust shrouds. - Regular water spraying when dust observed on construction sites , construction roads, and stockpiled material - Maintenance of driving surfaces will be standard site management practice. - Vehicles carrying soil, sand, or other fine materials to and from the construction sites will be covered.	Construction cost	Contractor	Salakhet Engineer/ PPIU/PIU/ EA, Environment Consultant and CC

Potential impacts and issues	Nature of impacts	Significance	Duration	Environmental Action /Prevention by Contractor	Costs	Who implements	Who supervises
Noise impacts on sensitive receptor	Noise caused by the concentration of machinery working in one area, plus haulage vehicles, can cause a range of impacts from nuisance to health problems. Noise near schools, medical centres, and temples can disrupt services.	S3	Short term	- Construction after 6pm within 300 m of residences shall be strictly prohibited. During daytime construction, the contractor will ensure that: - Temporary anti-noise barriers will be installed to shield sensitive receptors (if any) within 50 m of the construction site.		Contractor	Salakhet Engineer/ PPIU/PMU/EA, Environment Consultant and CC
Water Quality	Pollution of local water courses through sediment	S2	Short Term	- Construction site drainage will ensure any rainfall will be diverted to a holding pond or suitable land to prevent localized flooding and sedimentation of surface water.	Construction cost	Contractor	Salakhet Engineer/ PPIU/PMU/EA, Environment Consultant and CC
Construction waste and spoil	Unauthorized or careless storage and disposal of waste can damage property, vegetation, agricultural land, and block natural drainage.	S3	Short term	- Temporary storage of spoil waste shall be located away from the rivers, streams and waterway - Construction waste will be stored securely to prevent escape in containers - Final disposal site of waste and spoil will be in a site approved by the district and provincial authorities.	Construction cost	Contractor	Salakhet Engineer/ PPIU/PMU and EA, Environment Consultant and CC
Waste from workers	The construction workforce will generate domestic wastewater & garbage (food wastes, paper, and other solid waste including food-laden wash water) which causes impacts if poorly disposed	S2	Short term	- Contractors will provide sufficient waste bins at strategic locations and ensure that they are: - Protected from birds and vermin. - Emptied regularly to prevent overflow - Disposed of in local disposal site as approved by local authorities	Construction cost	Contractor	Salakhet Engineer/ PPIU/PMU and EA, Environment Consultant and CC
Erosion impacts	Construction will require earthworks which will leave surfaces liable to erosion, especially in heavy rain periods.	S2	Short term	Erosion control includes: - Limiting construction and material handling during periods of rains and high winds - Stabilizing all cut slopes, embankments and other erosion-prone working areas while works are going on. - All earthwork disturbance areas shall be stabilized within 30 days after earthworks have completed.	Construction cost	Contractor	Salakhet Engineer/ PPIU/PIU and EA, Environment Engineer and CC

Potential impacts and issues	Nature of impacts	Significance	Duration	Environmental Action /Prevention by Contractor	Costs	Who implements	Who supervises
Flora and fauna	Trees provide shade, wind breaks, produce (e.g. fruit) and protection from dust and run-off. Removal reduces these benefits.	S1	Medi um term	- Clearing of vegetation at subproject sites will be minimized to assist in stabilization and retention of habitat values. - Sites of honey storage facilities will be selected in consultation with local communities to avoid removal of trees and vegetation. - Sites in any protected areas will require trees to be demarcated to protect from accidental removal	Construction cost	Contractor	Salakhet Engineer/ PPIU/PMU and EA, Environment Consultant and CC
Impacts to local IP cultural sites and wider cultural heritage sites	Although areas with significant physical cultural resources are excluded by the selection criteria, there may still be sites or item which are important at a local or household level. Chance finds may also occur	S2	Short term	- Contractors will ensure that all local IP cultural sites (including small shrines and graves) will be kept clear of construction material and protected from dust & disturbance. - Access to these sites will not be impeded. - After construction is finished any disturbed surroundings will be restored to pre-construction standards. - If a chance find is made (e.g. during excavation or vegetation removal) the contractor will stop work immediately and inform the Executing Agency of the find.	Construction cost	Contractor	Salakhet Engineer/ PPIU/PIU/EA, Environment Consultant and CC
Community health and safety	Construction work poses safety hazards and threats to livelihood to both village communities and farmers. Excavations, unstable slopes, loss of access and movements of large machinery and vehicles all potentially impact on community safety and day- to-day life.	S2	Short term	Community health and safety will be safeguarded by: - Planning construction activities so as to minimize disturbances to residents andutilities. - Temporary land occupation will be planned well ahead of construction to minimize its impact and after consultation with the affected community. - Land reinstated to its original condition after construction. - Implementing safety measures around the construction sites to protect the - public, including warning signs to alert the public to potential safety hazards, barriers to prevent public access to construction sites and a watch person, where necessary	Construction cost	Contractor	Salakhet Engineer/ PPIU/PMU/ EA, Environment Consultant and CC

Potential impacts and issues	Nature of impacts	Significance	Duration	Environmental Action /Prevention by Contractor	Costs	Who implements	Who supervises
Road safety (through movement of vehicle and equipment for	Increased motorized vehicle movement including heavy goods vehicles to and from the site during construction may	S3	Short term	- Contractors will ensure that drivers of all vehicles strictly follow road rules and maintain good road safety standards.- - Deliveries of construction materials to	Construction cost	Contractor	Salakhet Engineer/ PPIU/PIU/ EA, Environment Consultant and CC
Occupational health and Safety	Workers are subject to safety hazards while operating and/or moving around machinery, as well as dust and noise impacts from extended exposures at the work site.	S3	Short term	Measures to ensure occupational health and safety will include: - Contractors are required by the CC to ensure that their workers and other staff engaged in the proposed constructions are in a safe environment. - Following the award of construction contracts, the successful contractors will prepare site environmental health and safety plan, for approval by the CC and PPIU. Contractors shall ensure that - All reasonable steps are taken to protect any person on the site from health and safety risks. - Construction sites are safe and healthy workplaces. - Machineries and equipment are safe. - Adequate training or instruction for occupational health and safety is provided. - Qualified electricians take charge of all solar panel installations. - Adequate supervision of safe work systems is implemented. - Means of access to and exit from the site are without risk to health and safety. - A first aid kit will be available on each construction site - All member of staff is responsible for first aid and is aware of local health care Facilities	Construction cost	Contractor	Salakhet Engineer/ PPIU/PIU/ EA, Environment Consultant and CC
Human health and environmental pollution – Site Hand Over	Hazardous waste materials, unprotected latrines and organic waste remaining after construction will pose a risk to human health and safety.	S3	Short term	- All unused or discarded construction materials will be removed from the site before hand-over. - Surroundings will be landscaped to reinstate original site conditions. - All temporary dwellings cook houses and latrines will be removed upon completion of the construction and the	Construction cost	Contractor	Salakhet Engineer/ PPIU/PIU/ EA, Environment Consultant and CC

OPERATION PHASE

Potential impacts and issues	Nature of impacts	Significance	Duration	Environmental Action /Prevention by Contractor	Who implements	Who supervises
Safety of electrical installations	Inadequate maintenance and improper use will increase risk of malfunction and electrocution.	S3	On going	- CCs must ensure that households are provided with guidance on the correct operation of the pumps to avoid the risk of damage.	CCs with support from householders	CCs/ PPIUs/PMU
Contamination of air and water sources	Poor waste management	S3	On going	- Waste disposal will be regularly undertaken and disposal to take place in a local authority approved site - Waste disposal in or near wells, rainwater harvesting ponds and streams will be - prohibited.	Households with support from CCs	CCs/PPIUs/PMU
Risk to children and livestock	Borehole wells and RHPs may pose a serious risk if not securely fenced.	S2	On going	- - Regular inspection of fencing to ensure it is intact. Repair immediately if not.	Households with support from CCs	CCs and PPIUs/PMU
Floods and extreme weather events	Floods and other extreme weather events will potentially damage the subproject facilities.	S3	On going	- Inspection of all subproject facilities after weather events such as storms and floods - Implement immediate maintenance to ensure subproject remains operational	CCs with support from householders	CCs and PPIUs/PMU

Importance of impact:
S1 = minimal impact; S2 = slight impact; S3 = moderate impact; S4 = high impact.
ADB = Asian Development Bank; CC = Commune Council; EA = Executing Agency; PPIU = Provincial Project Implementation Unit; PMU = Project Management Unit;